

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS**AXENCIA TURISMO DE GALICIA**

RESOLUCIÓN do 30 de decembro de 2016 pola que se regulan as bases para a concesión de bolsas de formación práctica en diversas áreas durante os anos 2017-2018 e se procede á súa convocatoria.

O artigo 27.11 do Estatuto de autonomía de Galicia sinala como competencia exclusiva da Comunidade Autónoma de Galicia a promoción e ordenación do turismo dentro da Comunidade.

O Decreto 196/2012, do 27 de setembro, polo que se crea a Axencia Turismo de Galicia e se aproban os seus estatutos, establece que a Axencia terá como obxectivo impulsar, coordinar e xestionar a política autonómica en materia de turismo e, en especial, a promoción e a ordenación do turismo dentro da comunidade.

A importancia do turismo no tecido económico e social de Galicia, así como o incremento da calidade do sector turístico, son considerados elementos primordiais para o crecemento sostido das cotas de competitividade, o que require a realización dun esforzo continuado na formación dos recursos humanos para adaptar as novas demandas ás actuacións dos titulados que inician ou desenvolven a súa actividade neste sector. As oficinas de información turística pertencentes á Axencia Turismo de Galicia prestan un servizo importante aos turistas e visitantes e contribúen de xeito significativo a proxectar a imaxe de Galicia no exterior. Por iso, a Axencia Turismo de Galicia considera conveniente convocar estas bolsas de formación práctica que permiten aos/ás titulados/as acceder a prácticas tuteladas co fin de actualizar e mellorar os seus coñecementos e habilidades en materias vencelladas co turismo.

Por outra banda, a Área de Estudos e Investigación, integrada na Dirección de Competitividade da Axencia Turismo de Galicia, ven desenvolvendo un traballo esencial no eido da investigación e análise de datos do mercado turístico cuxo resultado contribúe de maneira esencial ao aumento da competitividade de Galicia como destino turístico. Por este motivo, consideramos fundamental promover unha bolsa de formación nesta materia que permita a titulados/as en diversas materias, ampliar experiencia e coñecementos sobre o mercado turístico galego.



Atendendo a estas consideracións xerais, e en virtude das competencias que me foron atribuídas,

RESOLVO:

1. Convocatoria e bases reguladoras.

Aprobar as bases reguladoras, que se inclúen como anexo I, polas que se rexerá a concesión, en réxime de concorrência competitiva, de nove (9) bolsas de formación práctica en diversas áreas da Axencia Turismo de Galicia durante os anos 2017 e 2018.

2. Solicitudes.

1. Para poder ser beneficiaria/o das bolsas deberá presentarse unha solicitude axustada ao modelo normalizado que se inclúe como anexo IV desta resolución, que irá acompañada dos documentos que se especifican no artigo 7 das bases reguladoras.

2. As solicitudes deberán presentarse na forma e no prazo establecidos no artigo 6.6 das bases reguladoras.

3. Prazo de duración do procedemento de concesión.

Unha vez rematado o prazo para a presentación de solicitudes, estas serán tramitadas e valoradas de acordo co procedemento establecido nas bases reguladoras.

O procedemento de concesión non poderá ter unha duración superior aos tres meses contados a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*. Se transcorre o prazo máximo para resolver sen que recaia resolución expresa, os interesados poderán entender desestimadas as súas solicitudes por silencio administrativo.

4. Información aos interesados.

1. Sobre este procedemento administrativo poderase obter documentación normalizada ou información adicional na Axencia Turismo de Galicia, a través dos seguintes medios:

a) Páxina web oficial da Axencia Turismo de Galicia:

<http://www.turismo.gal/canle-institucional/actualidade/taboleiro-de-anuncios>

b) O teléfono 981 54 74 06 ou o enderezo electrónico proxectos.turismo@xunta.gal



c) Presencialmente: Axencia Turismo de Galicia-Área de Calidade e Proxectos Europeos. Estrada Santiago-Noia, km 3, 15897 Santiago de Compostela.

2. Para dúbidas relacionadas con dificultades técnicas relacionadas coa presentación de formularios por vía electrónica, poderán facer as súas consultas no teléfono de información 012 ou no correo electrónico 012@xunta.es

5. Réxime de recursos.

Esta resolución pon fin á vía administrativa e contra ela poderán interpoñerse os seguintes recursos, sen prexuízo de que as/os interesadas/os poidan exercer calquera outro que consideren procedente:

a) Recurso potestativo de reposición ante a persoa titular da Dirección da Axencia Turismo de Galicia, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

b) Recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da publicación da resolución.

Disposición derradeira única. *Entrada en vigor*

Esta resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 30 de decembro de 2016

M^a Nava Castro Domínguez
Directora da Axencia Turismo de Galicia

ANEXO I

**Bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrència competitiva,
de nove bolsas de formación práctica especializada en diversas áreas
da Axencia Turismo de Galicia durante os anos 2017 e 2018**

Artigo 1. *Obxecto e finalidade*

Esta resolución ten por obxecto o establecemento das bases reguladoras e as condicións polas que se rexerá, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, a convocatoria

CVE-DOG: ghsb88n8-ci47-0ai1-90y1-6f3adpfpgiw9



de nove (9) bolsas de formación práctica, en réxime de concorrência competitiva, en áreas dependentes da Axencia Turismo de Galicia distribuídas da seguinte maneira:

– Oito (8) bolsas de formación práctica especializada para a promoción e información turística, mediante a realización de prácticas tuteladas nas oficinas de información turística dependentes da Axencia Turismo de Galicia distribuídas da seguinte forma: 2 bolsas na oficina de turismo de Santiago de Compostela (Rúa do Vilar), 1 bolsa na oficina de turismo de Santiago de Compostela (Centro Internacional de Acolida ao Peregrino), 1 bolsa na oficina de turismo da Coruña, 1 bolsa na oficina de turismo de Pontevedra, 1 bolsa na oficina de turismo de Vigo, 1 bolsa na oficina de turismo de Lugo, 1 bolsa na oficina de turismo de Ourense.

– Unha (1) bolsa de formación práctica especializada na Área de Estudos e Investigación para a realización de labores de investigación, tratamento e análise de datos en materia turística. O lugar de realización das prácticas tuteladas desta bolsa será na sede da Área, nas oficinas da Axencia Turismo de Galicia da Barcia (estrada Santiago-Noia, km 3, 15897 Santiago de Compostela).

Para poder ser beneficiaria/o das bolsas deberá presentarse unha solicitude axustada ao modelo normalizado que se inclúe como anexo IV desta resolución, que irá acompañada dos documentos que se especifican no artigo 7.2 das bases reguladoras.

Artigo 2. *Duración, financiamento e importe das bolsas*

1. O programa formativo desenvolverase ao longo dos anos 2017 e 2018 coa seguinte duración:

– Bolsas de formación práctica especializada en oficinas de turismo: duración máxima 6 meses contados a partir da data de incorporación da persoa bolseira.

– Bolsa de formación práctica especializada na Área de Estudos e Investigación: duración máxima de (12) doce meses contados a partir da data de incorporación da persoa bolseira.

2. A Axencia Turismo de Galicia financiará estas bolsas con cargo ás aplicacións orzamentarias 04A2.761A.480.0 e 04A2.761A.484.0 destinadas ao pagamento das retribucións e das cotas da Seguridade Social respectivamente, dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para os anos 2017 e 2018. A contía máxima será de corenta e nove



mil oitocentos euros (49.800,00 €) e dous mil trescentos sesenta e seis euros con noventa e oito céntimos (2.448,60 €) respectivamente. Estas cantidades distribuiranse, previsiblemente, do seguinte xeito:

Anualidade 2017:

04A2.761A.480.0: 46.350,00 €.

04A2.761A.484.0: 2.326,17 €.

Anualidade 2018:

04A2.761A.480.0: 3.450,00 €.

04A2.761A.484.0: 122,43 €.

3. A dotación económica das bolsas será como se indica no seguinte cadro:

Área de destino	Nº de bolsas	Dotación euros por bolseiro
Oficina de Turismo da Coruña	1	4.500,00 €
Oficina de Turismo de Santiago (Rúa do Vilar)	2	4.500,00 €
Oficina de Turismo de Santiago (Centro Internacional de Acolida ao Peregrino)	1	4.500,00 €
Oficina de Turismo de Lugo	1	4.500,00 €
Oficina de Turismo de Ourense	1	4.500,00 €
Oficina de Turismo de Pontevedra	1	4.500,00 €
Oficina de Turismo de Vigo	1	4.500,00 €
Área de Estudos e Investigación	1	13.800,00 €

4. Aboamento das axudas: o pagamento das bolsas realizarase por períodos mensuais vencidos. No caso de producirse a incorporación ou o cesamento nun día distinto ao primeiro ou ao último de cada mes, a/o bolseira/o percibirá o importe que proporcionalmente corresponda ao número de días que goce da bolsa. As devanditas contías estarán suxeitas á retención que legalmente proceda.

– Primeiro pagamento: para o seu aboamento será requisito ter enviado con carácter previo a seguinte documentación:

a) Escrito de aceptación da bolsa, onde conste o compromiso de cumprimento das normas e obrigas derivadas das bases desta convocatoria, segundo o modelo do anexo V desta resolución.



b) Declaración responsable, segundo o modelo do anexo VI desta resolución, de:

– Non ter ingresos ou salarios que impliquen vinculación contractual ou estatutaria ou percepción de prestación ou subsidio por desemprego.

– Non ter solicitada nin concedida ningunha outra subvención, axuda ou ingreso para este mesmo proxecto ou conceptos para os que solicita a bolsa. No caso de que durante a vixencia da bolsa de formación concedida na Axencia Turismo de Galicia, deixase de cumprir a condición anterior por pasar a percibir calquera xénero de compensación económica, obrígase expresamente a poñelo en coñecemento do devandito centro directivo, causando baixa na percepción da bolsa.

– Non ter sido adxudicataria/o da mesma bolsa de formación en edicións anteriores ou ter renunciado á bolsa con posterioridade á súa aceptación.

c) Solicitud de cobramento da bolsa segundo o modelo do anexo VII desta resolución.

d) Datos da conta bancaria.

– Pagamento final: para o aboamento do derradeiro pagamento será requisito ter presentado a seguinte documentación:

a) Certificación expedida polo/a titor/a ou responsable da oficina onde se realicen as prácticas de que a persoa adxudicataria levou a cabo a súa actividade cun nivel de rendemento satisfactorio.

b) Memoria realizada polo/a bolseiro/a e visada polo/a titor/a ou responsable de la oficina acerca do labor realizado.

c) Solicitud de cobramento da bolsa segundo o modelo do anexo VII desta resolución.

5. De conformidade co disposto no artigo 65.4.f) do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro (DOG núm. 20, do 29 de xaneiro), as persoas beneficiarias das bolsas quedan exentas da obriga de constituíren garantía.

6. Durante o tempo de duración da bolsa a persoa bolseira quedará incluída no réxime xeral da Seguridade Social, de acordo co establecido no Real decreto 1493/2011, do 24



de outubro, polo que se regulan os termos e as condicións de inclusión no réxime xeral da Seguridade Social das persoas que participen en programas de formación.

7. Esta convocatoria tramítase ao abeiro do artigo 25.1.a) do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, como expediente anticipado de gasto, e existe crédito suficiente previsto no proxecto de orzamentos da Comunidade Autónoma para o exercicio 2017.

Así mesmo, estará sometida ao regulado na Orde da Consellería de Economía e Facenda do 11 de febreiro de 1998, sobre tramitación anticipada de expedientes de gasto, modificada polas ordes da mesma consellería do 27 de novembro de 2000 e do 25 de outubro de 2001.

Ao abeiro desta normativa, a concesión das subvencións queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no momento da resolución de concesión.

Artigo 3. *Obxectivo das bolsas*

O obxectivo das bolsas é fomentar o perfeccionamento profesional das/dos bolseiras/os mediante a realización de prácticas formativas en diversas áreas dependentes da Axencia Turismo de Galicia con suxeición ao plan de formación que se lles entregará ao comezo das súas prácticas e coas indicacións que lles transmita o/a titor/a que teñan asignado/a.

Artigo 4. *Condicións xerais*

As bolsas reguladas nesta orde concederanse en réxime de concorrencia competitiva e baixo os principios de publicidade, obxectividade, transparencia, igualdade, non-discriminación, eficacia e eficiencia.

As bolsas serán indivisibles e improrrogables. Serán tamén incompatibles con calquera outra bolsa concedida para o mesmo período e con calquera actividade laboral ou remunerada.

En ningún caso poderán ser beneficiarias/os desta bolsa aquelas persoas solicitantes que foran adxudicatarias desta en edicións anteriores. Quedarán tamén excluídas da convocatoria aquelas persoas solicitantes que foran adxudicatarias das bolsas en edicións anteriores e que renunciaran a elas durante o seu desenvolvemento.



As/os solicitantes non poderán estar incursas/os en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e en ningún dos supostos de prohibición para obter subvencións do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

As persoas adxudicatarias, no momento de aceptación da bolsa, non poderán ser perceptoras de salarios ou outros ingresos que impliquen vinculación contractual ou estatutaria. As bolsas son incompatibles coa percepción de prestación ou subsidio por desemprego.

A concesión e goce da bolsa non suporán vinculación civil, laboral ou funcionarial entre a persoa bolseira e a Axencia Turismo de Galicia.

A estas bolsas non lles será aplicable o Estatuto do persoal investigador en formación.

Artigo 5. *Persoas beneficiarias*

Poden solicitar a concesión das bolsas as persoas que reúnan os seguintes requisitos:

1. Nacionalidade: española.

2. Titulación: estar en posesión, antes da finalización do prazo de presentación de solicitudes das seguintes titulacións, que deberán estar finalizadas nos catro anos naturais inmediatamente anteriores ao remate do prazo de presentación das solicitudes desta convocatoria.

a) Bolsas de formación nas oficinas de información turística: Grao en turismo; Técnico Superior en Guía, Información e Asistencia Turísticas; Técnico Superior en Axencias de Viaxes e Xestión de Eventos ou titulación homologada equivalente.

b) Bolsa de formación na Área de Estudos e Investigación: estar en posesión dunha titulación superior (calquera).

3. Idiomas:

a) Todas as persoas solicitantes deberán acreditar un coñecemento da lingua galega no nivel Celga 4, perfeccionamento ou título equivalente.

b) Inglés: no caso das bolsas de formación nas oficinas de información turística, certificado B1 ou superior do Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas.



Artigo 6. Solicitudes e prazo

1. As solicitudes deberán presentarse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>. Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

Opcionalmente, poderanse presentar as solicitudes presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común utilizando o formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>

2. A documentación complementaria poderá presentarse electronicamente. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. A Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

A documentación complementaria tamén poderá presentarse en formato papel en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente se dispón del.

4. A sede electrónica da Xunta de Galicia ten á disposición das persoas interesadas unha serie de modelos normalizados para facilitar ás persoas interesadas a realización de trámites administrativos despois da presentación das solicitudes de inicio, que poderán ser presentados electronicamente accedendo á Carpeta do cidadán da persoa interesada ou, presencialmente, só para o caso daquelas persoas non obrigadas á presentación electrónica, en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

5. No caso de que algún dos documentos que se van presentar de forma electrónica por parte da persoa solicitante ou representante superase os tamaños e límites establecidos pola sede electrónica, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos. Para iso, e xunto co documento que se presenta, a persoa interesada



deberá mencionar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de expediente e o número ou código único de rexistro. Na sede electrónica da Xunta de Galicia publicarase a relación de formatos, protocolos e tamaño máximo admitido da documentación complementaria para cada procedemento.

6. O prazo de presentación de solicitudes será dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*. Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día do prazo for inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes do vencemento non houber día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o derradeiro do mes.

Artigo 7. *Documentación*

Para poder proceder á solicitude das bolsas é necesario presentar a seguinte documentación:

1. Solicitude. Anexo IV.

No anexo IV inclúense as seguintes declaracións responsables:

a) Declaración de que todos os datos contidos na solicitude e nos documentos que se presentan son certos.

b) Declaración responsable de non estar incurso/o en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

c) Declaración de non atoparse incurso/o en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos puntos 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

d) Declaración responsable de estar ao día no pagamento das obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

e) Declaración responsable da persoa solicitante de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia, de



conformidade co artigo 11 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

f) Declaración responsable das axudas ou de bolsas solicitadas ou concedidas polas administracións públicas, ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades para o mesmo período.

2. Xunto coa solicitude achegarase a seguinte documentación:

a) Copia compulsada do DNI da/o solicitante só no caso de denegar expresamente a súa consulta por medio do acceso telemático ao Sistema de verificación de datos de identidade.

b) Fotocopia compulsada do título, só no caso de denegar expresamente a súa consulta no servizo de interoperabilidade correspondente ou, se fose o caso, da certificación do pagamento dos dereitos da súa expedición e certificación académica completa. No caso de presentar un título estranxeiro será preciso que estea debidamente validado pola Administración educativa española.

c) *Curriculum vitae*:

As persoas solicitantes das bolsas de formación práctica en oficinas de información turística achegarán CV, cubrindo o anexo VIII das bases reguladoras.

As persoas solicitantes da bolsa de formación práctica especializada na Área de Estudos e Investigación achegarán CV, cubrindo o anexo IX das bases reguladoras.

En ningún caso se achegará documentación relativa a méritos non susceptibles de valoración.

d) Copia compulsada dos documentos acreditativos computables dos méritos alegados.

e) Copia compulsada do título do Celga 4 ou perfeccionamento da lingua galega. Se este documento foi expedido pola Xunta de Galicia, achegarase copia só no caso de que se denegue expresamente a súa consulta no servizo de interoperabilidade correspondente.

f) Copia compulsada dos títulos acreditativos do nivel de idiomas segundo o Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas, así como títulos acreditativos dos cursos de informática realizados.



g) A experiencia laboral acreditarase a través de copia compulsada dos contratos de traballo, informe de vida laboral expedido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social ou ben a través de copia compulsada do certificado expedido polo organismo onde se realizaron as prácticas.

3. Se a solicitude non se cubrise en todos os seus termos ou non se acompañase a documentación que se menciona neste artigo, requirirase a persoa interesada para que nun prazo de dez días hábiles emende a falta ou xunte os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixer, se considerará que desiste da súa petición, logo de resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

4. Sen prexuízo do disposto no punto anterior, poderá requirirse a persoa solicitante para que forneza cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a tramitación e resolución do procedemento.

Artigo 8. *Comisión de valoración*

1. A comisión de valoración será o órgano colexiado encargado de valorar as solicitudes de acordo cos criterios obxectivos fixados nas bases e emitirá un informe no cal se concrete o resultado da avaliación efectuada. A comisión de valoración poderá contar co asesoramento de persoal experto externo que será nomeado polo órgano instructor do procedemento.

2. A comisión de valoración estará composta por tres membros designados polo director de Competitividade da Axencia Turismo de Galicia todos eles con voz e voto:

2.1. Bolsa de formación especializada para a promoción e información turística.

a) Presidente/a: un/unha xefe/a de área da dirección de Competitividade da Axencia.

b) Secretario/a: un/unha funcionario/a da Axencia Turismo de Galicia.

c) Vogal: unha persoa designada entre o persoal da Axencia Turismo de Galicia.

2.2. Bolsa da Área de Estudos e Investigación.

a) Presidente/a: unha persoa designada entre o persoal da Área de Estudos e Investigación.



b) Secretario/a: un/unha funcionario/a da Dirección de Competitividade da Axencia Turismo de Galicia.

c) Vogais: unha persoa designada entre o persoal da Dirección de Competitividade.

3. No informe final que elabore a comisión de valoración figurarán, de xeito individualizado, as persoas solicitantes propostas para obter a bolsa e a puntuación obtida ordenada de maior a menor.

Artigo 9. *Avaliación e selección das solicitudes*

A comisión fará a avaliación de acordo cos seguintes criterios:

Bolsas de formación nas oficinas de información turística	
Formación	
Titulación	– Grao en turismo ou título homologado equivalente: 2 puntos. – Mestrado relacionado con turismo: 1,5 puntos. – Técnico superior en Guía, Información e Asistencia Turísticas ou equivalente: 1 punto. – Técnico Superior en Axencias de Viaxes e Xestión de Eventos ou equivalente 0,50 puntos. – Habilitación de guía de turismo de Galicia: 1 punto.
Cursos	– Por cada curso relacionado co turismo cun mínimo de 30 horas: 0,25 puntos por curso (ata un máximo de 1 punto). – Por cursos de postgrao relacionados co turismo: 1 punto.
Idiomas	Polo dominio oral e escrito dunha lingua estranxeira distinta do inglés, acreditado mediante título oficial: – Nivel A1 do Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas: 0,15 puntos. – Nivel A2 do Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas: 0,30 puntos. – Nivel B1 do Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas: 0,75 puntos. Polo dominio oral e escrito dunha lingua estranxeira incluído o inglés, acreditado mediante título oficial. – Nivel B2 do Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas: 1,00 punto. – Nivel C1 do Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas: 1,50 puntos. – Nivel C2 ou superior do Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas 2 puntos. Forma de acreditación: fotocopia compulsada do título ou certificado expedido pola institución oficial correspondente.
Experiencia práctica	Ata un máximo de 1 punto
	0,25 puntos por cada mes completo de traballo ou prácticas (contabilizado de data a data) relacionadas co turismo en oficinas de turismo, empresas turísticas, asociacións profesionais de turismo, consorcios ou mancomunidades turísticas ou calquera outra empresa vinculada ao sector.
Proba de coñecementos turísticos	Ata un máximo de 3 puntos
	A proba tratará sobre as materias do anexo II. Esta proba será tipo test e constará dun máximo de 50 preguntas. A comisión de valoración determinará a puntuación mínima necesaria para superala.



Bolsa de formación práctica especializada na Área de Estudos e Investigación	
Proba de coñecementos	Ata un máximo de 4 puntos
A proba constará de 25 preguntas sobre as materias do anexo II; poderá combinar preguntas de resposta múltiple e preguntas de resposta curta restrinxida. A comisión de valoración determinará a puntuación mínima necesaria para superala.	
Baremo de méritos	Ata un máximo de 4 puntos
Puntuarase, segundo a táboa incluída no anexo III, por cada traballo de fin de grao (TFG), fin de Mestrado (TFM), artigo publicado, tese de doutoramento, mes de experiencia laboral ou de prácticas, 20 horas de cursos ou materias superadas, nos que conste documentalmente o emprego dalgunha ou varias técnicas incluídas na táboa. Se a referencia non se atopa no título ou no <i>abstract</i> , deberá indicarse o punto do documento no que consta. A suma das puntuacións está acotada por filas. Posteriormente a suma global do baremo acótase novamente a un máximo de 4 puntos.	
Entrevista persoal	Ata un máximo de 2 puntos
A entrevista persoal está destinada a valorar os coñecementos e formación dos aspirantes relacionada coas actividades que se vaian desenvolver durante as prácticas de formación.	

Artigo 10. Instrución do procedemento e tramitación

1. A competencia para resolver as solicitudes de concesión de bolsas presentadas ao abeiro desta convocatoria corresponderalle á persoa titular da Dirección da Axencia Turismo de Galicia.

2. O órgano instrutor do procedemento será a Dirección de Competitividade da Axencia Turismo de Galicia, que de conformidade co establecido no artigo 21 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, realizará cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

3. Unha vez expirado o prazo de presentación de solicitudes, a/o titular da Dirección de Competitividade, aprobará as listaxes provisionais de aspirantes admitidas/os e excluídas/os que será publicada na páxina web de Turismo de Galicia e nos lugares determinados pola normativa vixente, con indicación dos seus apelidos, nome e número de documento nacional de identidade, das causas determinantes das exclusións que procedan.

As/os aspirantes excluídas/os disporán dun prazo de dez (10) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio, para poderen emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.



A estimación ou desestimación das ditas peticións de correccións entenderase implícita na resolución pola cal se publique a listaxe definitiva de aspirantes admitidas/os e excluídas/os. Estas listaxes publicaranse na páxina web de Turismo de Galicia e serán remitidas á Comisión de valoración.

Non axustarse aos termos da convocatoria, así como a ocultación de datos, a súa alteración ou calquera outra manipulación da información, será causa da desestimación da solicitude, sen prexuízo do disposto nos artigos 50 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. A Comisión de valoración convocará as persoas candidatas á realización da proba sobre o temario que se inclúe como anexo II desta resolución, ou a entrevista persoal no caso da bolsa para a Área de Estudos e Investigación. A data e lugar da celebración da proba ou entrevista publicarase na páxina web da Axencia Turismo de Galicia:

<http://www.turismo.gal/canle-institucional/actualidade/taboleiro-de-anuncios>

A concorrencia á proba e á entrevista persoal é obrigatoria. As/os candidatas/os que non se presenten á proba ou á entrevista serán automaticamente excluídos do procedemento de selección.

5. A Comisión valorará os méritos alegados polos candidatos conforme o baremo indicado nas bases e formulará un informe no que se concrete o resultado da avaliación efectuada e a puntuación obtida, que será remitida ao órgano instrutor.

6. No caso de empate na puntuación obtida en calquera das modalidades das bolsas, este resolverase pola orde alfabética do primeiro apelido das persoas candidatas, comezando pola letra resultante no sorteo realizado en cumprimento do disposto no Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2017.

7. Despois de instruír o procedemento, e inmediatamente antes de redactar a proposta de resolución, porase de manifesto ás persoas interesadas para que, nun prazo de dez días, poidan formular alegacións e presentar os documentos e xustificacións que consideren pertinentes.

8. Transcorrido o trámite de audiencia, o órgano instrutor elevará un informe xunto coa proposta de resolución coa puntuación definitiva ordenada de maior a menor ao/á director/a



da Axencia Turismo de Galicia, que no prazo máximo de 15 días resolverá o procedemento de concesión. O prazo máximo para a tramitación e resolución da concesión das bolsas será de tres meses, desde a data de publicación da convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*. Se transcorrese o prazo máximo para resolver sen que recaese resolución expresa, as persoas interesadas poderán entender desestimadas as súas solicitudes por silencio administrativo.

9. A resolución do/a director/a da Axencia Turismo de Galicia pon fin á vía administrativa e contra ela poderán interpoñerse os seguintes recursos, sen prexuízo de que as persoas interesadas poidan exercer calquera outro que consideren procedente:

a) Recurso potestativo de reposición ante a Dirección da Axencia Turismo de Galicia, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación.

b) Recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da publicación da resolución.

10. A concesión da bolsa seralle notificada ás persoas adxudicatarias que, nun prazo de tres días hábiles, están obrigadas a comunicarlle á Axencia Turismo de Galicia a súa aceptación ou renuncia por escrito conforme o modelo que figura como anexo V desta convocatoria. Se transcorridos os sinalados tres días non se producise manifestación expresa, esta entenderase tacitamente rexeitada. Se a persoa beneficiaria renunciase expresamente á bolsa, esta concederase á/ao seguinte candidata/o con mellor puntuación.

11. Se durante o desenvolvemento das prácticas se produce algunha vacante ou renuncia por parte das persoas beneficiarias, procederase á cobertura desta seguindo a orde establecida nas correspondentes listas de reserva en función da puntuación obtida.

Artigo 11. *Publicidade*

A anterior resolución, así como os datos que se deban notificar de forma conxunta publicaranse na páxina web da Axencia Turismo de Galicia:

<http://www.turismo.gal/canle-institucional/actualidade/taboleiro-de-anuncios>

Esta publicación substituirá a notificación persoal e producirá os seus efectos.



Artigo 12. Consentimentos e autorizacións

1. Para a tramitación deste procedemento consultaránse automaticamente datos en poder das administracións públicas. Só no caso de oposición expresa no modelo de solicitude as persoas interesadas deberán achegar os documentos acreditativos correspondentes. No caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos poderase solicitar ás persoas interesadas a súa presentación.

2. As persoas interesadas deberán achegar xunto coa solicitude os documentos ou informacións previstos nesta norma, salvo que estes xa estivesen en poder da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia; neste caso, as persoas interesadas poderán acollerse ao establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, sempre que se faga constar a data e o órgano ou a dependencia nos que foron presentados ou, se é o caso, emitidos, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que correspondan.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa solicitante ou representante a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

3. De conformidade co artigo 17.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e co previsto no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, a Axencia Turismo de Galicia publicará na súa páxina web oficial a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas. Incluirá, igualmente, as referidas axudas e as sancións que, como consecuencia delas, puidesen impoñerse nos correspondentes rexistros públicos, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

4. En cumprimento do disposto no artigo 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o texto da convocatoria e a información requirida no ordinal oitavo do devandito artigo será comunicado á Base de datos nacional de subvencións (BDNS). A BDNS dará traslado ao *Diario Oficial de Galicia* do extracto da convocatoria para a súa publicación.

A presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.



Artigo 13. *Datos de carácter persoal*

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación desta disposición, cuxo tratamento e publicación autoricen as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro denominado «Relacións administrativas coa cidadanía e entidades» cuxo obxecto é xestionar o presente procedemento, así como para informar as persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento. O órgano responsable deste ficheiro é a Axencia Turismo de Galicia. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante a Axencia Turismo de Galicia, mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: estrada Santiago-Noia, km 3, 15897 Santiago de Compostela, ou a través dun correo electrónico a proxectos.turismo@xunta.gal

Artigo 14. *Obrigas das persoas beneficiarias*

Ademais das obrigas previstas polo artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as persoas seleccionadas quedan obrigadas pola aceptación da bolsa a:

1. Aceptar en todos os seus termos esta resolución. A comprobación de datos non axustada á realidade, tanto na solicitude como na documentación achegada, poderá supoñer a denegación ou revogación da axuda.

2. Realizar as actividades previstas no plan de formación e a cumprir o horario indicado polo seu/súa titor/a. Ao remate da bolsa remitirán á Axencia Turismo de Galicia unha memoria final sobre as actividades desenvolvidas visada polo/a titor/a ou responsable da oficina onde se realizaron as prácticas.

3. Facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas de Galicia.

4. Todos os estudos, informes e demais documentos que xere a persoa bolseira durante o desenvolvemento da súa formación, quedarán á disposición da Axencia Turismo de Galicia que será titular dos dereitos de explotación e demais relativos á propiedade intelectual dos estudos e informes. As persoas bolseiras deberán aceptar por escrito esta atribución de dereitos a favor da devandita entidade antes da súa incorporación.

Artigo 15. *Certificado de aproveitamento*

O/a titor/a ou persoa competente na Axencia Turismo de Galicia expedirá un certificado sobre asistencia e aproveitamento da bolsa.



Artigo 16. Incidencias

A Axencia Turismo de Galicia resolverá todas as dúbidas e incidencias que poidan xurdir na aplicación da presente convocatoria.

En calquera momento, a persoa responsable da oficina correspondente ou o titor/a poderá propoñerlle á Dirección da Axencia Turismo cancelar a bolsa por falta de rendemento da persoa beneficiaria, incumprimento do plan de actuación aprobado ou inadaptación ás normas de funcionamento da oficina. A Dirección da Axencia Turismo de Galicia, logo de dar trámite de audiencia ao interesado, poderá revogar a concesión da bolsa por incumprimento das obrigas contraídas pola persoa adxudicataria.

A Axencia Turismo de Galicia poderá autorizar a interrupción temporal da bolsa, logo da incorporación da/o bolseira/o ao destino adxudicado por motivos de forza maior. No caso de que a interrupción supere o 10 % do tempo total de duración da bolsa suporá a súa revogación.

A renuncia durante o desfrute da bolsa inhabilitará a persoa adxudicataria a presentarse a futuras convocatorias, agás nos casos de forza maior, que serán valorados pola Axencia Turismo de Galicia.

O incumprimento dos compromisos adquiridos, de acordo coas bases precedentes, dará lugar á revogación da axuda concedida e, de ser o caso, á reclamación das cantidades xa pagadas de conformidade co disposto na lexislación vixente. Así mesmo, toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da bolsa obxecto desta resolución e a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes privados nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

Artigo 17. Notificación electrónica

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando as persoas interesadas resulten obrigadas a recibilas por esta vía.

2. As notificacións electrónicas realizaranse mediante a plataforma de notificación electrónica dispoñible a través da sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://notifica.xunta.gal>). De acordo coa normativa vixente en materia de desenvolvemento da Administración electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dela dependentes, o sistema de notificación permitirá acreditar a data e hora na que se produza a posta á disposición da persoa interesada do acto obxecto de notificación, así como a de acceso ao seu contido, momento a partir do



cal a notificación se entenderá practicada para todos os efectos legais. Sen prexuízo do anterior, a Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia poderá remitir ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións, mediante correo electrónico dirixido ás contas de correo que consten nas solicitudes para efectos de notificación. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada.

3. Se transcorren dez días naturais desde a posta á disposición dunha notificación electrónica sen que accedese ao seu contido, entenderase que a notificación foi rexeitada e terase por efectuado o trámite seguíndose o procedemento, salvo que de oficio ou por instancia da persoa destinataria se comprabe a imposibilidade técnica ou material do acceso.

4. Se a notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia practicará a notificación polos medios previstos na normativa vixente en materia de procedemento administrativo.

Artigo 18. *Remisión normativa*

En todo o non recollido na presente resolución aplicarase o disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xaneiro, de subvencións de Galicia, na Lei 38/2003, do 27 de novembro, xeral de subvencións e no seu regulamento aprobado polo Real decreto 887/2007, do 21 de xullo, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, reguladora do procedemento administrativo común das Administracións públicas, no texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, modificada pola Lei 5/2000, do 28 de decembro, e na Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia vixente na actualidade correspondente.

ANEXO II

– Temario para bolsas en oficinas de turismo:

Tema 1. Principais recursos do patrimonio arquitectónico galego.

Tema 2. Principais recursos do patrimonio cultural inmaterial galego.

Tema 3. Historia de Galicia. Principais feitos históricos.

Tema 4. A xeografía de Galicia.

Tema 5. Os recursos turísticos de Galicia.



– Temario para bolsa na Área de Estudos e Investigación:

Tema 1. Estatística: inferencia, mostraxe e análise multivariante.

Tema 2. Linguaxe de programación R.

Tema 3. Linguaxe de programación SQL.

Tema 4. Outras técnicas:

a) Follas de cálculo.

b) Sistemas de Información Xeográfica (GIS).

c) Programación de aplicacións Android.

d) Linguaxe de programación Python.

ANEXO III

Baremo de méritos para a bolsa de formación práctica especializada na Área de Estudos e Investigación

	Por cada					Máximo por fila
	TFG ou TFM	Artigo publicado	Tese de doutoramento	Mes de experiencia laboral ou prácticas	20 h de cursos ou materias	
Inferencia estatística, mostraxe ou análise multivariante	0,48	0,24	0,72	0,024	0,018	1,2
Programación en linguaxe R	0,48	0,24	0,72	0,024	0,018	1,2
Programación en SQL	0,4	0,2	0,6	0,02	0,015	1
Follas de cálculo	0,24	0,12	0,36	0,012	0,009	0,6
Sistemas de Información Xeográfica (GIS)	0,16	0,08	0,24	0,008	0,006	0,4
Programación de aplicacións para Android	0,16	0,08	0,24	0,008	0,006	0,4
Programación en Python	0,12	0,06	0,18	0,006	0,0045	0,3
Aplicacións de xestión de bases de datos ou paquetes estatísticos	0,04	0,02	0,06	0,002	0,0015	0,1
Análise turística	0,04	0,02	0,06	0,002		0,1
Análise socio-económica	0,04	0,02	0,06	0,002		0,1
Máximo global baremo						4

En vertical, un mesmo traballo ou curso pode puntuar en varias facetas se así queda demostrado documentalmente. Posteriormente aplicarase o máximo por filas e, por último, o máximo global.





XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA

ANEXO IV

PROCEDEMENTO BOLSAS DE FORMACIÓN PRÁCTICA EN DIVERSAS ÁREAS DA AXENCIA TURISMO DE GALICIA	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TU981A	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	--	---------------------------------------

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE							
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF				
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA		
PARROQUIA	LUGAR						
CP	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE				
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO					

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN					
Notifíquese a: ☐ Persoa solicitante ☐ Persoa representante					
Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación:					
TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO				
ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE (poderá ser cambiado en calquera momento da tramitación do procedemento)					
☐ Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notific@, https://notifica.xunta.gal . Só poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.					
☐ Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)					
As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notific@, para que poida acceder ao contido destas de forma voluntaria.					
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA
PARROQUIA	LUGAR				
CP	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE		

MODALIDADE DA BOLSA
(No caso de querer optar a máis dunha modalidade, deberá presentar solicitudes independentes)
☐ BOLSA DE FORMACIÓN PRÁCTICA PARA PROMOCIÓN E INFORMACIÓN TURÍSTICA
☐ BOLSA DE FORMACIÓN PRÁCTICA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE ESTUDOS E INVESTIGACIÓN

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA 1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos. 2. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións. 3. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. 4. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. 5. Estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia, de conformidade co artigo 11 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. 6. Que nas datas que a seguir se relacionan presentou, se é o caso, solicitudes das seguintes bolsas ou axudas e o seu estado está pendente de resolución:
--

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario tamén pode presentarse electronicamente na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.es>



XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIAANEXO IV
(continuación)

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA (continuación)

ADMINISTRACIÓN, INSTITUCIÓN OU ENTE PÚBLICO AO CAL SE LLE SOLICITOU A AXUDA	DATA DA SOLICITUDE

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- ☐ Se fose o caso, copia da certificación de pagamento dos dereitos da súa expedición e certificación académica completa. No caso de presentar título académico estranxeiro, será preciso que estea debidamente validado pola Administración educativa española.
- ☐ Curriculum vitae conforme os anexos VIII ou IX.
- ☐ Copia dos documentos acreditativos computables dos méritos alegados.
- ☐ Copia dos títulos acreditativos do nivel de idiomas do Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas, e dos cursos de informática realizados.
- ☐ Copia dos contratos de traballo, informe de vida laboral expedido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social ou ben a través do certificado expedido polo organismo onde se realizaron as prácticas.

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar os devanditos documentos.

	DENEGO E PRESENTO O DOCUMENTO
☒ DNI ou NIE da persoa solicitante.	☐
☒ Título oficial universitario.	☐
☒ Título oficial non universitario.	☐
☒ Título do Celga 4 expedido pola Xunta de Galicia.	☐

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Axencia Turismo de Galicia, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a proxectos.turismo@xunta.gal

LEXISLACIÓN APLICABLE

RESOLUCIÓN do 30 de decembro de 2016 pola que se regulan as bases para a concesión de bolsas de formación práctica en diversas áreas durante os anos 2017-2018 e se procede á súa convocatoria.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de

Axencia Turismo de Galicia

 SEDE ELECTRÓNICA Este formulario tamén pode presentarse electronicamente na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.es>



XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA

ANEXO V

MODELO DE ACEPTACIÓN OU RENUNCIA

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

MANIFESTA

Que o día recibiu a notificación da concesión da bolsa (marque a opción que corresponda) que lle foi outorgada ao abeiro da RESOLUCIÓN do 30 de decembro de 2016 pola que se regulan as bases para a concesión de bolsas de formación práctica en diversas áreas da Axencia Turismo de Galicia durante os anos 2017-2018 e se procede á súa convocatoria.

- ☐ Bolsa de formación práctica para promoción e información turística na oficina da cidade de
- ☐ Bolsa de formación práctica especializada na Área de Estudos e Investigación

E DECLARA

- ☐ Que acepta a bolsa concedida e, así mesmo, acepta o compromiso de cumprimento das normas e obrigas derivadas das bases da convocatoria.
- ☐ Que renuncia á bolsa concedida, cos efectos que establece a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de



Axencia Turismo de Galicia



**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>





XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA

ANEXO VI

DECLARACIÓN RESPONSABLE

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
2. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
3. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
4. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
5. Estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia, de conformidade co artigo 11 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
6. Non ter ingresos ou salarios que impliquen vinculación contractual ou estatutaria ou percepción de prestación ou subsidio por desemprego.
7. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas non se solicitou nin concedeu ningunha outra subvención, axuda ou ingreso para este mesmo proxecto e conceptos para os que solicita a bolsa.
8. Que en relación co requisito establecido no artigo 4 das bases reguladoras da presente resolución non foi beneficiaria/o desta mesma bolsa de formación en edicións anteriores nin renunciou a ela con posterioridade a súa aceptación.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de

 galicia

Axencia Turismo de Galicia



**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>





XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA

ANEXO VII

SOLICITUDE DE COBRAMENTO DA BOLSA

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

Beneficiaria/o dunha bolsa concedida ao abeiro da RESOLUCIÓN do 30 de decembro de 2016 pola que se regulan as bases para a concesión de bolsas de formación práctica en diversas áreas da Axencia Turismo de Galicia durante os anos 2017-2018 e se procede á súa convocatoria, con código de expediente:

SOLICITO

Que se proceda ao seguinte pagamento da bolsa concedida, para o cal PRESENTO a documentación que se detalla

☐ PRIMEIRO PAGAMENTO (marcar no momento da aceptación)

- Anexo V: modelo de aceptación
- Anexo VI: declaración responsable

DATOS BANCARIOS

Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA

NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

IBAN

☐ ÚLTIMO PAGAMENTO (marcar só ao finalizar a bolsa)

- Certificación, expedida polo tutor/a ou responsable da oficina onde se realicen as prácticas, de que a persoa bolseira levou a cabo a súa actividade cun nivel de rendemento satisfactorio.
- Memoria realizada pola persoa bolseira e visada polo tutor/a ou responsable de oficina sobre o labor realizado e cun balance que inclúa os resultados obtidos.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de



Axencia Turismo de Galicia



**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>





XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA

ANEXO VIII

RELACIÓN DE MÉRITOS PUNTUABLES DA PERSOA SOLICITANTE DA BOLSA DE OFICINAS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE							
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF				
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA		
PARROQUIA	LUGAR						
CP	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE				
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO					

TITULACIÓN COA QUE CONCORRE Á BOLSA			
TITULACIÓN	DATA DE INICIO	DATA DE FIN	PUNTOS ALEGADOS

OUTRAS TITULACIÓNS DISTINTAS DO TÍTULO CO QUE CONCORRE Á BOLSA			
TITULACIÓN	DATA DE INICIO	DATA DE FIN	PUNTOS ALEGADOS

HABILITACIÓN GUÍA TURÍSTICO DE GALICIA		
HOMOLOGACIÓN	DATA DE HOMOLOGACIÓN	PUNTOS ALEGADOS

CURSOS RELACIONADOS CO OBXECTO DA BOLSA		
DENOMINACIÓN DO CURSO	HORAS LECTIVAS	PUNTOS ALEGADOS

NIVEL DE IDIOMAS (DISTINTOS DO B1 DE INGLÉS E CELGA 4)			
DENOMINACIÓN DA ACREDITACIÓN	CENTRO DE EXPEDICIÓN	NIVEL DO MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA AS LINGUAS	PUNTOS ALEGADOS

CVE-DOG: ghsb88n8-ci47-0ai1-90y1-6f3adpfgiw9



**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA

ANEXO VIII
(continuación)

EXPERIENCIA PRÁCTICA RELACIONADA CO OBXECTO DA BOLSA

TIPO DE ACTIVIDADE	CENTRO DE TRABALLO	DURACIÓN EN MESES	PUNTOS ALEGADOS

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de


Axencia Turismo de Galicia



XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>




XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA

ANEXO IX

RELACIÓN DE MÉRITOS PUNTUABLES DA PERSOA SOLICITANTE DA BOLSA DA ÁREA DE ESTUDOS E INVESTIGACIÓN

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE							
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF				
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA		
PARROQUIA	LUGAR						
CP	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE				
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO					

TITULACIÓN COA QUE CONCORRE Á BOLSA (ESTA É A QUE TEN QUE ESTAR EN PRAZO)			
TITULACIÓN	DATA DE INICIO	DATA DE FIN	PUNTOS ALEGADOS

TFG, TFM, ARTIGOS OU TESES *Documento xustificativo: certificación académica orixinal ou copia compulsada na que conste a técnica empregada. Se a referencia non se atopa no título ou no abstract, deberá indicarse o punto do documento no que consta.*

TITULACIÓN	TÉCNICA EXPLICITAMENTE EMPREGADA	PUNTOS ALEGADOS

CURSOS OU MATERIAS DE MÁIS DE 20 H RELACIONADOS CO OBXECTO DA BOLSA

DENOMINACIÓN DO CURSO	TÉCNICA EXPLICITAMENTE EMPREGADA	HORAS	PUNTOS ALEGADOS

CVE-DOG: ghsb88n8-ci47-0ai1-90y1-6f3adpfpgiw9



**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA

ANEXO IX
(continuación)

EXPERIENCIA PRÁCTICA RELACIONADA CO OBXECTO DA BOLSA

TIPO DE ACTIVIDADE	CENTRO DE TRABALLO	TÉCNICA EXPLICITAMENTE EMPREGADA	DURACIÓN EN MESES	PUNTOS ALEGADOS

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de


Axencia Turismo de Galicia



XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>
