

Bases da convocatoria para levar a cabo o proceso de selección para elaborar lista de agarda para a Sociedade de Imaxe e Promoción Turística de Galicia, S. A. (TURGALICIA).

En cumprimento da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do Sector Público Autonómico de Galicia.

anuncia

A convocatoria do proceso selectivo para a elaboración dunha lista de agarda de Profesor/a de Recursos Humanos no Centro Superior de Hostelería de Galicia conforme ao regulado na Normativa para a Selección de Persoal Docente do devandito Centro.

1. Normas xerais

1.1 O obxecto do proceso selectivo é a **elaboración dunha lista de agarda de profesor/a de Recursos Humanos**. As funcións principais son, entre outras e baixo a dirección e supervisión do Responsable do Departamento: colaborar no deseño das materias relacionadas coa formación na área (incluíndo elaboración do material, impartición de clases e avaliación de alumnos).

1.2. O procedemento de selección será o concurso-oposición.

1.3. A adxudicación do lugar correspondente na lista aos aspirantes que superen o proceso selectivo efectuarase de acordo coas puntuacións totais acadadas.

2. Requisitos mínimos dos candidatos

Para ser admitidos, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter nacionalidade española ou ser nacional dalgún dos Estados membros da Unión Europea ou ser nacional dalgún Estado no que, en virtude dos tratados internacionais asinados pola Unión Europea e ratificado por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
Calquera que sexa a súa nacionalidade, tamén poderán participar os cónxuxes dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes.
Ter residencia legal en España, no caso de tratarse de estranxeiros non incluídos nas aliñas anteriores.
- b) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, da idade máxima de xubilación forzosa".
- c) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física o psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- d) Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso a corpos.
No caso de nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
- e) Posuír o título CELGA 4 ou equivalente.
- f) Titulación mínima: Licenciatura ou Grao nalgunha das seguintes áreas: A.D.E./CC. Empresariais, Dereito, Psicoloxía ou Relacións Laborais. Polo que respecta aos títulos de Diplomado, Licenciado, Doutor, e outros, obtidos no estranxeiro, deberán estar convenientemente validados.

3. Solicitudes

Todos os aspirantes que tomen parte neste proceso de selección deberán presentar solicitude e curriculum vitae, en instancia axustada ao modelo que se publica como **Anexo I** deste anuncio.

4. Documentación acreditativa de requisitos e méritos

Xunto coa solicitude e o curriculum vitae, os aspirantes deberán presentar a seguinte documentación mediante orixinal ou copia debidamente autenticada:

- a) Certificación Académica na que consten as cualificacións obtidas nos estudos necesarios para optar ao proceso, na que constarán todas as convocatorias.
- b) Xustificación dos requisitos esixidos.
- c) Fotocopia do DNI ou pasaporte.
Os estranxeiros que residan en España deberán, ademais, presentar unha fotocopia cotexada da tarxeta de residencia comunitaria ou de familiar de residente comunitario en vigor ou, se é o caso, da tarxeta temporal de residente comunitario ou de traballador comunitario fronteirizo en vigor.
Os que sexan nacionais da Unión Europea ou dalgún estado ao que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, que non residan en España, ben por residir no estranxeiro ben por atoparse en España en réxime de estadia, deberán presentar unha fotocopia cotexada do documento de identidade ou pasaporte.
Os familiares dos anteriores deberán presentar unha fotocopia cotexada do visado e, se é o caso, do xustificante de ter solicitado a correspondente tarxeta ou xustificante de ter solicitado a exención do visado e da correspondente tarxeta. De non ter solicitados estes documentos, deberán presentar os documentos expedidos polas autoridades competentes que acrediten o vínculo do parentesco e unha declaración xurada ou promesa do español, do nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea e do nacional dalgún estado, ao que en virtude dos traballadores internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, co que existe este vínculo, de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, se é o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou está ao seu cargo.
- d) Xustificación dos méritos alegados na solicitude..
- e) Fotocopia cotexada do documento xustificativo de estar en posesión do CELGA 4, ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (D.O.G. nº 146, do 30 de xullo); para os efectos de exención prevista no exercicio de lingua galega.
- f) Fotocopia cotexada da cualificación de minusvalía igual ou superior ao 33%, de ser o caso que permitirá, se se demanda na solicitude, as adaptacións de tempos e medios para a realización das probas. Se no desenvolvemento do proceso selectivo se suscitaren dúbidas ao tribunal respecto á capacidade dos aspirantes con algunha discapacidade para o desempeño das funcións correspondentes ao posto de traballo convocado, poderá solicitar o correspondente ditame do órgano competente da comunidade autónoma.

5. Presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes será de **dez (10) días hábiles** contados a partir do seguinte ao da publicación da convocatoria. As solicitudes serán dirixidas indicando expresamente o proceso para o que se presentan na sociedade de Imaxe e Promoción Turística de Galicia, S. A., estrada Santiago-Noia Km. 3 A Barcia, 15896 Santiago de Compostela (A Coruña).

Tamén poderán ser enviadas as solicitudes por correo certificado dentro do prazo de admisión sinalado, debendo o candidato xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da solicitude mediante envío, no mesmo día, por fax ao número 881 999 806, da copia selada pola oficina de correos do envío desta. Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a solicitude.

A consignación de datos falsos na documentación presentada polos aspirantes sancionarase coa anulación da solicitude.

O enderezo que figure nas instancias considerárase como o único válido para os efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do aspirante tanto un erro na súa consignación como a comunicación á sociedade, de calquera cambio nel

6. Admisión dos aspirantes

- a) Expirado o prazo de presentación de solicitudes, e unha vez examinadas, a Dirección do CSHG publicará a lista provisoria de admitidos e excluídos. Nela farase constar, ademais da identificación dos concursantes, as causas que motivaron a súa exclusión provisoria.
- b) Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de 8 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da lista provisional de admitidos e excluídos, para poder emendar, se é o caso, o defecto que motivase a exclusión.
- c) Unha vez rematado o prazo de emenda, procederase á publicación da lista definitiva de concursantes admitidos e excluídos.

7. Desenvolvemento do proceso

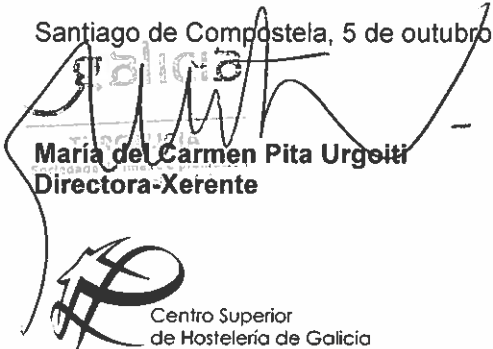
O proceso desenvolverase conforme ao regulado na Normativa para a Selección de Persoal Docente do Centro Superior de Hostelería de Galicia (que se encontra dispoñible na páxina web www.turgalicia.es).

O Baremo aplicable será o correspondente a prazas de profesor de Áreas Teóricas/Xestión Empresarial, coas seguintes seccións e puntuacións:

- Rendemento académico (máximo 8 ptos.)
 - Experiencia docente (máximo 6 ptos.);
 - Experiencia profesional (máximo 5 ptos.)
 - Formación adicional (máximo 3 ptos.)
 - Outros méritos (máximo 2 ptos.)
 - Proba (máximo 36 ptos. o que representa un 60% do total.).
- A proba terá un contido teórico-práctico e carácter eliminatorio cunha duración máxima de 2,5 horas conforme ao temario reflectido no Anexo II.

Os aspirantes que non acrediten estar en posesión do título CELGA 4 ou curso de perfeccionamento de galego, terán que realizar unha proba de galego que consistirá en dúas traducións: tradución dun texto do galego ao castelán e tradución dun texto do castelán ao galego. O tempo máximo de duración desta proba será de 1 hora. Este exercicio cualificarase de apto ou non apto.

Santiago de Compostela, 5 de outubro de 2012



María del Carmen Pita Urgoiti
Directora-Xerente



Centro Superior
de Hostelería de Galicia



USC
UNIVERSIDADE
DE SANTIAGO
DE COMPOSTELA

ANEXO I

Por favor, Introduza unicamente os datos indicados nas seguintes seccións:

SOLICITUDE

Don/Dona _____

D.N.I. _____

Referencia do posto **2006-30010 Profesor/a de Recursos Humanos**

SOLICITA

Participar no proceso selectivo para a elaboración dunha lista de agarda de Profesor/a de Recursos Humanos no Centro Superior de Hostelería de Galicia, con convocatoria publicada no D.O.G. de data _____.

O que asina para que conste aos efectos oportunos, en _____, _____ de _____ de 2012.

CLÁUSULA INFORMATIVA SOLICITANTES DE EMPLEO: FORMULARIO DE SOLICITUD DE EMPLEO

O/A ASINANTE: Solicita ser admitido/a ás probas selectivas a que se refire a presente instancia. Declara que son certos os datos consignados nesta solicitude, e que acepta en todos os seus termos as bases que regulan a Selección de Persoal no Centro Superior de Hostelería de Galicia (en adiante, CSHG). A falsidade dos datos dará lugar ás medidas que TURGALICIA estime oportunas por vulneración do principio de boa fe.

Con todo, no caso de producirse algunha modificación dos seus datos, rogamos que nolo comunique debidamente por escrito, o máis asina posible, co o fin de manter a súa solicitude de emprego actualizada.

As cuestións incluídas no presente formulario teñen carácter obrigatorio, de modo que se non se facilita a devandita información, non se incluírá a súa solicitude de emprego no proceso de selección correspondente.

Asemade, e a efectos do disposto na Ley Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal e o Real Decreto 1720/2007 que lo desenvolve; os datos proporcionados na presente declaración e en toda a documentación adxunta serán incorporados ao ficheiro automatizado "VALORACIÓN CANDIDATOS TURGALICIA" (debidamente inscrito no Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos), mantido baixo a responsabilidade da Sociedade de Imaxe e Promoción Turística de Galicia (TURGALICIA), e que ten como finalidade a xestión da selección dos candidatos.

Adicionalmente, os datos facilitados por Vde. serán comunicados ás Administracións Públicas nacionais e comunitarias correspondentes con motivo do cumprimento das obrigas legais impostas pola normativa nacional e comunitaria en materia administrativa.

Coa finalidade de cumprir co principio de publicidade recollido nas bases da convocatoria, poderase realizar a publicación da listaxe de aspirantes admitidos e excluídos na páxina web de TURGALICIA, ou no taboleiro de anuncios do CSHG, conforme ao regulado na Normativa para a Selección de Persoal Docente do CSHG.

O declarante queda informado e presta o seu consentimento á incorporación dos seus datos ao mencionado ficheiro para o seu tratamento, podendo exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición a que proceda sobre estes, mediante escrito dirixido a estrada Santiago - Noia Km. 3, s/n. CP 15896 – Santiago de Compostela ou ben a través do correo electrónico ao seguinte enderezo LOPDTURGA@XUNTA.ES".

CURRICULUM VITAE

Nome e Apelidos	
D.N.I.	
Data de nacemento:	
Lugar de nacemento:	
Enderezo:	
Teléfono:	
Enderezo Electrónico:	

FORMACIÓN ACADÉMICA

Introduza tantos campos como sexa necesario.

Centro Académico 1:	
Título e Anos:	

Centro Académico n:	
Título e Anos:	

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Introduza tantos campos como sexa necesario.

Empresa 1:	
Posto:	
Duración (meses):	
Datas inicio / remate:	
Funcións:	
Actividade:	

Empresa n:	
Posto:	
Duración (meses):	
Datas inicio / remate:	
Funcións:	
Actividade:	

IDIOMAS

Introduza tantos campos como sexa necesario.

Idioma 1:	
Nivel:	

Idioma 2:	
Nivel:	

Idioma n:	
Nivel:	

INFORMÁTICA

Introduza tantos campos como sexa necesario.

Ferramenta 1:	
Nivel:	

Ferramenta n:	
Nivel:	

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Introduza tantos campos como sexa necesario.

Curso 1:	
Nº Horas – Ano / Créditos:	
Entidade Responsable da Formación:	

Curso n:	
Nº Horas – Ano / Créditos:	
Entidade Responsable da Formación:	

EXPERIENCIA INVESTIGADORA E PUBLICACIÓNS¹

Introduza tantos campos como sexa necesario.

Nome estudio / publicación:	
Descrición do traballo realizado:	

¹ Campo opcional.

ANEXO II

TEMARIO PROBA ELIMINATORIA

1. REGULACIÓN DAS RELACIÓNS LABORAIS. ESTATUTO DOS TRABALLADORES E ACORDO LABORAL DE HOSTELERÍA DE ÁMBITO ESTATAL.
2. REPRESENTACIÓN DOS TRABALLADORES E NEGOCIACIÓN COLECTIVA.
3. ADMINISTRACIÓN DE PERSOAL. CONTRATACIÓN E CÁLCULO DE COSTES.
4. PREVENCIÓN DE RISCOS.
5. ORGANIZACIÓN, DIMENSIONAMENTO E PLANIFICACIÓN DE CADROS DE PERSOAL.
6. RECRUTAMENTO E SELECCIÓN DE PERSOAL.
7. AVALIACIÓN E DESENVOLVEMENTO DE RR.HH.
8. XESTIÓN DE RR.HH. BASEADA EN COMPETENCIAS.
9. MOTIVACIÓN.
10. XESTIÓN DE EQUIPOS E LIDERADO.
11. NEGOCIACIÓN: PREPARACIÓN E DESENVOLVEMENTO.
12. ANÁLISE E MODIFICACIÓN DA CONDUCTA.
13. EQUIPOS DE TRABAJO: CREACIÓN, DESENVOLVEMENTO, FUNCIONAMENTO E AVALIACIÓN.
14. COMUNICACIÓN INTERPERSOAL E ORGANIZACIONAL.
15. HABILIDADES SOCIAIS E ASERTIVIDADE.