

**BASES DA CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN CON CARÁCTER TEMPORAL DUN/DUNHA XEFE/A DE ÁREA DE FEIRAS, POSTO ADSCRITO Á AXENCIA TURISMO DE GALICIA CON EFECTOS DO 1/01/2014 PROCEDENTE DO CADRO DE PERSONAL DA S. A. DE XESTIÓN DO PLAN XACOBEO, NA ÁREA DE PROXECTOS E ACCIÓNS PROMOCIONAIS NA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DA AXENCIA TURISMO DE GALICIA.**

**PRIMEIRA.- Número e características da praza.**

Convócase proceso selectivo para a contratación dun “Xefe/a de Área de Feiras”, posto adscrito á Axencia Turismo de Galicia con efectos do 1/01/2014 procedente do cadre de persoal da S. A. de Xestión do Plan Xacobeo, na Área de Proxectos e Acciós Promocionais na Dirección de Promoción da Axencia Turismo de Galicia:

- Centro: Axencia Turismo de Galicia.
- Cobertura de carácter temporal: contrato de remuda a tempo parcial.
- Xornada de traballo: 75% da xornada ordinaria anual establecida no V Convenio Colectivo para o persoal laboral da Xunta de Galicia, distribuída en xornadas diarias completas de traballo.
- Duración: ata o 20 de marzo de 2020.
- Regulación do contrato: Este contrato regularase polo disposto na lexislación vixente que resulte aplicable e polo disposto no Convenio Colectivo de Sociedade Anónima de Xestión do Plan Xacobeo e nas leis de orzamentos da Comunidade Autónoma.
- Funcións do posto.- Baixo a supervisión do/a responsable da Área de Proxectos e Acciós Promocionais da Dirección de Promoción da Axencia Turismo de Galicia encargarase de:
  - Deseño, coordinación e posible acompañamento de viaxes de familiarización para operadores turísticos e axentes de viaxes dos diferentes mercados turísticos.
  - Deseño, coordinación e posible acompañamento de viaxes específicos para medios de comunicación nacionais e internacionais.
  - Deseño, coordinación e participación en eventos tanto nacionais como internacionais de diversa tipoloxía para a promoción turística de Galicia.

- Funcións administrativas propias da Dirección de Promoción.

## **SEGUNDA.- Requisitos dos aspirantes**

### **2. Xerais.**

Para ser admitidos a esta convocatoria os aspirantes deberán reunir, no último día do prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

**2.1.** Ter nacionalidade española ou doutro estado membro da Unión Europea, ou estar incluído no ámbito de aplicación dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España nos cales sexa aplicable a libre circulación de traballadores.

Tamén poderán participar as persoas que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito, así como as persoas descendentes de persoas ou descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

Así mesmo, ademais das persoas con nacionalidade estranxeira recollidas nos apartados anteriores, os demais estranxeiros con residencia legal en España.

**2.2.** Ter cumpridos dezaseis anos de idade.

**2.3.** Titulación: Grao en Turismo ou equivalente oudobres graos no que un dos graos sexa en Turismo.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión do documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

**2.4.** Idiomas: Inglés Nivel B2 segundo o Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas (MECRL).

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión do documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

**2.5.** Posuér o diploma ou certificado que acredite o grao de perfeccionamento do idioma galego ou Celga 4 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (Orde do 16/07/2007- DOG do 30/07)

**2.6.** Estar inscrito como demandante de emprego (desempregado) no Servizo Público de Emprego (non atoparse en situación de alta ou asimilada á alta na Seguridade Social)

**2.7.** Posuér as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

**2.8.** Non ter sido despedido nin separado mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

### **TERCEIRA.- Solicitudes**

#### **3.1 Forma**

Quen deseñe tomar parte no proceso selectivo deberá formular a súa solicitude no modelo de instancia que figura como anexo I, acompañada de:

##### **a) Copia do DNI ou pasaporte**

Os aspirantes estranxeiros que residan en España deberán ademais presentar unha fotocopia cotexada da tarxeta de residente comunitario ou de familiar de residente comunitario en vigor ou, se é o caso, da tarxeta temporal de residente comunitario ou de traballador comunitario fronteirizo en vigor.

Os aspirantes que sexan nacionais da Unión Europea ou dalgún estado ao que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, ben por residir no estranxeiro ou por atoparse en España en réxime de estadía, deberán presentar unha fotocopia cotexada do documento de identidade ou pasaporte.

Os familiares dos anteriores deberán presentar unha fotocopia cotexada do visado e, se é o caso, do xustificante de ter solicitado a correspondente tarxeta ou xustificante de ter solicitado a exención do visado e da correspondente tarxeta. De non ter solicitado estes documentos deberán presentar os documentos expedidos polas autoridades competentes que acrediten o vínculo do parentesco e unha declaración xurada ou promesa do español, do nacional ou dalgún dos demais estados membros da Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación á libre circulación de traballadores, e se é o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou está ó seu cargo.

##### **b) Copia cotexada do título académico requerido na convocatoria.**

- c) Copia cotexada do título académico do idioma estranxeiro requerido na convocatoria.
- d) Documento acreditativo de estar inscrito como demandante de emprego no Servizo Público de Emprego.
- e) 1. Documentación acreditativa dos servizos prestados na Xunta de Galicia e/ou noutras Administracións Públicas (certificado de servizos prestados)  
2. Documentación acreditativa dos servizos prestados nas empresas privadas (copia cotexada dos contratos de traballo e informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social)
- f) Copia cotexada dos diplomas acreditativos dos cursos.
- g) Documento acreditativo do coñecemento do idioma galego.
- h) Anexo I: Solicitud.
- i) Anexo II Declaración de non ter sido separado nin despedido das administracións publicas.

Independentemente das solicitudes recibidas, solicítase ao Servizo Público de Emprego a presencia de desempregados segundo o disposto no artigo 7.5 b) do V Convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia.

Todo o proceso correspondente a este concurso poderá consultarse no taboleiro de anuncios da Axencia Turismo de Galicia. Así mesmo, publicarase na páxina web da Axencia Turismo de Galicia.

### **3.2 Destinatarios, lugar de presentación e prazo**

As solicitudes serán dirixidas á presidenta do Tribunal de selección e presentaranse nas dependencias da Axencia Turismo de Galicia (A Barcia. Estrada Santiago-Noia km.3 – 15897 Santiago de Compostela (A Coruña)) ou nas oficinas previstas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Deberase adiantar a documentación vía correo electrónico ao correo xerencia.turismo@xunta.gal. Así mesmo, para as posibles aclaracións ou informacíons adicionais poderase utilizar esta dirección de correo ou chamar ao nº 981 54 63 66.

O prazo de presentación de solicitudes será de quince (15) días hábiles, contados a partir do día seguinte da publicación do correspondente anuncio indicativo no Diario Oficial de Galicia.

### **CUARTA.- Procedemento de selección: baremo, acreditación de méritos e desempates**

O procedemento de selección será o de concurso.

#### 4.1. Baremo

Para establecer a orde de prelación nas puntuacións dos aspirantes aplicarase o seguinte BAREMO partindo do recollido no anexo III do V Convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia (D.O.G. 3/11/2008), que é o seguinte:

- 1 Por cada mes de servizos prestados da Xunta de Galicia na mesma categoría á que se pretende acceder: 0,15 puntos/mes.
- 2 Por cada mes de servizos prestados noutras administracións públicas na mesma categoría e referidos aos últimos 5 anos: 0,10 puntos/mes
- 3 Por cada mes de servizos prestados nas empresas privadas na mesma categoría e referidos aos últimos 5 anos: 0,05 puntos/mes
- 4 Por cada curso directamente relacionado coas funcións propias da categoría á que se opta organizado e impartido directamente pola Escola Galega de Administración Pública, Fegas, Academia Galega de Seguridade Pública, INAP, escolas oficiais de formación das restantes comunidades autónomas, universidades, Inem, Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral da Consellería de Economía, Emprego e Industria, cursos de formación continua do AFCAP, segundo a relación de materias que se establece na convocatoria:

- Cursos ata 25 horas: 0,1 puntos
- Cursos de máis de 25 horas e menos de 75 horas: 0,2 puntos
- Cursos de 75 horas ou máis: 0,3 puntos.

As materias sobre as que versarán os cursos serán:

- Información turística
- Xeografía de Galicia
- Protocolo
- Outros idiomas
- Informática

O listado anterior refírese a materias, non a nomes específicos de cursos.

Non se puntuarán os cursos que non acrediten as horas de duración, os diplomas relativos á realización de xornadas, seminarios, simposios e similares.

- 5 Polo coñecemento acreditado do idioma galego (só se valorará o grao superior alegado) e que sexa superior ao establecido como requisito de acceso.

- Certificado de lingua galega nivel 5/CELGA 5 ou curso de linguaxe administrativa (nivel medio ou superior): 1 punto.

Só se concederá validez, polo que á acreditación do galego se refire, aos cursos ou titulacións homologados polo órgano competente en materia lingüística da Xunta de Galicia.

#### **4.2. Desempates**

De producirse empate na puntuación, acudirase para dirimilo á:

- 1º Puntuación outorgada polos méritos alegados de acordo coa orde establecida neste baremo.
- 2º Primeira letra do primeiro apellido, segundo a orde establecida anualmente na resolución da Consellería de Facenda pola que se publica o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia. No ano 2018 a letra seleccionada foi a "G", segundo consta no DOG nº 19, do 26 de xaneiro de 2018.

Non obstante o anterior, no suposto de infrarrepresentación do sexo feminino nos termos establecidos no artigo 37 da Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes, o primeiro criterio de desempate será o de ter a condición de muller.

#### **4.3. Incompatibilidades.**

O posto de traballo está sometido ao réxime xeral de incompatibilidades establecido na Lei 53/1984, do 26 de decembro, e disposicións complementarias.

### **QUINTA.- Tribunal cualificador**

#### **5.1 Composición**

De acordo co disposto nos artigos 7 e 11 do vixente convenio colectivo e para os efectos do presente proceso.

A presidenta poderá designar substitutos dos membros do tribunal cualificador.

#### **5.2 Abstención e recusación**

As persoas que formen parte do tribunal deberán abstirse de intervir cando concorran nelas circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, no artigo 59 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, nas Instruccións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección aprobadas por Resolución do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

do 11 de abril de 2007, e no acordo adoptado no Consello da Xunta do 8 de abril de 2010.

A concorrencia de calquera das ditas causas deberá serlle comunicada ao órgano competente para o seu nomeamento.

A Presidencia do órgano deberá solicitar ás restantes persoas que formen parte do mesmo, ás persoas que actúen como persoal asesor se os houbese, e ao persoal auxiliar que incorpore aos seus traballos unha declaración expresa de non atoparse en ningunha das circunstancias reflectidas no parágrafo anterior.

As persoas aspirantes poderán recusar os integrantes do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias referidas no parágrafo primeiro consonte ao establecido no artigo 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

### **5.3 Constitución e actuación**

A partir da sesión de constitución, a actuación válida do órgano de selección requirirá a concorrencia da metade, polo menos, dos seus integrantes, con presenza en todo caso da presidencia e da secretaría deste.

O procedemento de actuación do órgano de selección axustarase en todo momento ao disposto nestas bases, na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, nas instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección e ao resto do ordenamento xurídico.

Por cada sesión do órgano de selección redactarase unha acta que, lida ao principio da sesión seguinte e feitas, de ser o caso, as rectificacións que procedan, será autorizada coa sinatura da secretaría e o visto e prace da presidencia.

O tribunal poderá propoñer a incorporación aos seus traballos de persoal asesor para as valoracións que coide pertinentes, que deberán limitarse a colaborar nas súas especialidades técnicas, e que terán voz pero non voto. O seu nomeamento corresponderá á persoa competente para o nomeamento do órgano de selección do presente proceso de selección.

Os acordos adoptados polo tribunal cualificador do proceso poderán ser obxecto de recurso de alzada nos termos previstos nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

As comunicacións que formulen as persoas aspirantes ao Tribunal dirixiranse á entidade convocante ao seguinte enderezo: A Barcia. Estrada Santiago-Noia Km.3 - 15897 Santiago de Compostela ou ao enderezo electrónico xerencia.turismo@xunta.gal.

## **SEXTA.- Admisión de aspirantes**

### **Relación provisional de admitidos**

Espirado o prazo de presentación de solicitudes e transcorridos tres (3) días hábiles, a presidenta do Tribunal de Selección ditará resolución, aprobando a RELACIÓN PROVISIONAL DE ADMITIDOS E EXCLUÍDOS, con expresión das puntuacións provisionais dos méritos alegados polos aspirantes, e se é o caso, as causas que motivaron a exclusión.

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de reclamacións de cinco (5) días hábiles para emendar as causas da exclusión, contados dende o día seguinte á aprobación da Resolución da relación provisional de admitidos e excluídos. A resolución destas emendas entenderase implícita coa publicación da relación definitiva de admitidos e excluídos.

## **SÉTIMA.- Baremación, resolución da convocatoria e citación do candidato elixido.**

### **7.1. Resolución**

Rematado o prazo o tribunal fará pública a resolución aprobando a relación definitiva de admitidos e excluídos coas puntuacións definitivas dos méritos alegados polos aspirantes. A resolución incluirá a proposta de provisión do posto a favor da persoa coa maior puntuación que será elevada polo presidente do Tribunal á Secretaría Xeral da Presidencia da Xunta de Galicia para a emisión da resolución.

### **7.2. Citación do candidato elixido**

Emitida a resolución procederase a remisión á D. X. da Función Pública dos datos do candidato seleccionado para o contrato de remuda así como dos do traballador solicitante da xubilación parcial para a comprobación de que ambos cumpren os requisitos necesarios para a formalización do contrato. Unha vez recibida a resposta da dita Dirección:

- de ser esta positiva, citarase ao candidato seleccionado para a sinatura do contrato.
- de ser negativa, poderase citar ao seguinte candidato da relación definitiva sinalada no apartado 7.1.

Á persoa seleccionada requiriráselle a achega de aquela outra documentación necesaria para o acceso a contratación, incluído o Informe sobre o estado de



saúde que acredeite que non padece enfermidade nin está afectada por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

**OITAVA.- Cláusula derradeira**

As bases desta convocatoria, e cantes actos se deriven dela e da actuación do tribunal, co carácter de definitivos, ou que sendo de trámite decidan sobre o fondo do asunto, poderán ser impugnados polos interesados no prazo e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Santiago de Compostela 28 de xuño de 2018

A presidenta do Tribunal



