

Bases da convocatoria das entregas dinerarias sen contraprestación da S. A. de Xestión do Plan Xacobeo ás Asociacións de Amigos do Camiño de Santiago.

A Sociedade Anónima de Xestión do Plan Xacobeo (en diante Xacobeo) é unha sociedade integrada por capital público, unha entidade instrumental do sector público autonómico, das contempladas no artigo 45.b) da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, con personalidade xurídica propia, patrimonio propio e autonomía na súa xestión.

A actividade do Xacobeo está baseada nas funcións encomendadas polo Decreto 196/2012, de 27 de setembro, polo que se crea a Axencia de Turismo de Galicia e se aproban os seus estatutos, que na súa disposición adicional segunda dispón:

" 1. A Axencia Turismo de Galicia asumirá a tutela funcional da S.A. de Xestión do Plan Xacobeo, ente con personalidade xurídica que modificará o seu obxecto social o cal quedará constituído polo mantemento e conservación dos Camiños, a rede de albergues e a divulgación do fito e a cultura xacobeá "; e nas súas propias finalidades que establecen:

"1.- Constitúe o obxecto da Sociedade a realización de actividades dirixidas á xestión dos servizos comúns da rede de albergues da Comunidade Autónoma de Galicia e do resto do seu patrimonio social, así como á coordinación de actuacións específicas relacionadas co Camiño de Santiago e a cultura xacobeá.

2.- En concreto, constitúe o obxecto da Sociedade a realización das seguintes actividades:

- 1. A xestión dos ingresos e gastos derivados do funcionamento da rede pública de albergues e do resto de edificios da entidade.*
- 2. A coordinación das actuacións en materia de dotacións de albergues, de conservación, sinalización e recuperación do Camiño, así como a execución das encomendas de xestión que se poidan realizar nestas materias.*
- 3. As relacións coas asociacións de amigos do Camiño de Santiago.*
- 4. A coordinación de actuacións específicas relacionadas coa cultura xacobeá, en especial as exposicións, así como a execución das encomendas de xestión que se*

poidan realizar nestas materias.”

De conformidade cos seus estatutos, segundo se indicou, o Xacobeo ten entre as súas funcións as **relacións coas asociacións de amigos do Camiño de Santiago**. Neste sentido, o Xacobeo considera clave a colaboración a distintos niveis coas devanditas entidades, pois son historicamente o máis relevante factor de dinamización desde a sociedade civil do Camiño e as súas rutas, tanto en Galicia, como no resto de España e outros países do mundo. Mostra da súa relevancia decisiva, é que xurdiron nos anos cincuenta-sesenta en Francia e España para promover e recuperar a peregrinación a pé, sendo o primeiro factor de dinamización ao respecto, hoxe recoñecido internacionalmente. Mostra desa relevancia é tamén que actualmente están estendidas polos cinco continentes con milleiros de asociados que traballan cada día a favor da peregrinación xacobeas e os seus itinerarios, todos con meta final en Galicia.

Precísase, xa que logo, dar continuidade ao fomento das asociacións xacobeas por ser as responsables, en distintos momentos da historia contemporánea do Camiño de Santiago e no presente, das máis diversas iniciativas. Entre estas, o estudo e sinalización primeira das rutas históricas e de nova creación de peregrinación a Santiago e a organización de todo tipo de xornadas, encontros e congresos de investigación e difusión do mundo xacobeo. Tamén fomentan as peregrinacións organizadas polas distintas vías xacobeas, ofrecen nas súas sedes a información máis diversa a futuros peregrinos, reparten credenciais, etc. Ao mesmo tempo, son o case exclusivo mecanismo de fomento da hospitalidade no Camiño, un factor diferencial histórico do mesmo, e sustentan cos seus asociados numerosos albergues e hospitais de peregrinos, cuxas estratexias de funcionamento e acollida serviron de base tanto para os albergues públicos como privados en servizo no presente nas diversas rutas xacobeas.

Polo exposto,

Primeiro.- Convocatoria e bases reguladoras

Establécense as bases das axudas da S.A de Xestión do Plan Xacobeo ás Asociacións de Amigos do Camiño de Santiago e aquelas outras entidades que teñan como finalidade a

promoción do Camiño de Santiago e a súa peregrinación, co obxectivo de fomentar a estabilidade e consolidación destas, e **convócanse** para este ano 2017.

Segundo.- Financiamento e concorrência

O importe máximo para o financiamento das axudas incluídas nesta convocatoria para o ano 2017 é de 90.000€, con cargo á partida orzamentaria 201704A2761A441,11.

Terceiro.- Prazo de presentación de solicitudes.

As solicitudes deberán presentarse no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da publicación desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia, e segundo se establece nas bases reguladoras.

Cuarto.- Información ás persoas interesadas

Sobre esta convocatoria poderase obter documentación normalizada ou información adicional no Xacobeo, a través dos seguintes medios:

- a) Páxina web oficial da S.A. de Xestión do Plan Xacobeo:
<http://www.caminodesantiago.gal>.
- b) O teléfono: 881 996253 ou 881 996264
- c) Presencialmente.
- d) Na sede electrónica no enderezo: <https://sede.xunta.gal>

Bases reguladoras das axudas da S.A. de Xestión do Plan Xacobeo ás Asociacións de Amigos do Camiño de Santiago e outras entidades que teñan como finalidade a promoción do Camiño de Santiago e a súa peregrinación.

Primeira. Obxecto, finalidade, principios de xestión e ámbito de aplicación

1. As Axudas a Asociacións de Amigos do Camiño de Santiago (PR990A) teñen por obxecto fomentar a estabilidade e consolidación das Asociacións de Amigos do Camiño de Santiago e aquelas outras entidades que teñan como finalidade a promoción do Camiño de Santiago e a súa peregrinación, como entidades imprescindibles no fomento da peregrinación xacobeá, na acollida e hospitalidade no Camiño de Santiago e na promoción da cultura xacobeá.

Segunda.- Compatibilidade das axudas

1. Estas axudas son incompatibles con outras entregas de diñeiro para o mesmo proxecto por parte da Xunta de Galicia, ou de calquera outro organismo dependente.

2. Porén, estas axudas son compatibles con axudas doutras administracións e entidades públicas ou privadas, e con outros ingresos ou recursos para a mesma finalidade.

A suma das distintas axudas públicas e privadas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade non pode superar o 100 % do custo da actividade á que se destinan as axudas, reducíndose a axuda concedida segundo estas bases na mesma proporción que se supere o 100% do custe da actuación obxecto destas axudas.

Terceira.- Beneficiarios das axudas

1. Poderán solicitar as axudas as Asociacións de Amigos do Camiño de Santiago, e outras entidades que teñan como finalidade a promoción do Camiño de Santiago e a súa peregrinación, legalmente constituídas, e que teñan como obxecto principal o desenvolvemento de accións relacionadas co Camiño de Santiago e a peregrinación xacobeá.

2. Non poderán obter a condición de beneficiarias entidades nas que concorran algunhas das prohibicións establecidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. A acreditación de non estar incurso nas ditas prohibicións realizarase mediante declaración responsable das entidades solicitantes.

Cuarta.- Importes e límites das axudas

1. O límite de axuda por entidade é de 15.000€, segundo os criterios establecidos na base oitava.

2. Por cada entidade non poderá presentarse máis dunha solicitude ao abeiro destas bases.

Quinta.- Presentación de solicitudes, prazo e documentación

1. O prazo de presentación de solicitudes será dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia. Se o último día do prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

2. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>.

Se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a emenda.

Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

No caso de entidades estranxeiras (Asociacións de Amigos do Camiño de Santiago e outras entidades que teñan como finalidade a promoción do Camiño de Santiago e a súa peregrinación) e nos supostos de imposibilidade funcional e/ou tecnolóxica que impidan a presentación electrónica, as solicitudes deberán presentarse presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, utilizando o formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>.

3. Documentación complementaria necesaria para a tramitación do procedemento

As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación.

- a) Escritura de válida constitución da Asociación ou Entidade co seu obxecto social. Os solicitantes estranxeiros deberán achegar a documentación equivalente que acredite a condición de asociación conforme as exixencias da lexislación vixente no país do solicitante.
- b) Poder de representación da persoa representante.
- c) Memoria descritiva do proxecto e a súa válida cuantificación.
- d) No caso de Entidades estranxeiras, declaración do/da presidente/a ou representante, conforme tributan no seu país e non teñen obrigas tributarias ca Axencia Estatal de Administración Tributaria, Seguridade Social e Facenda Autonómica da Xunta de Galicia.

4. Comprobación de datos

4.1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos

incluídos nos seguintes documentos elaborados polas Administracións públicas:

- a) NIF da entidade solicitante
- b) DNI ou NIE da persoa representante no caso de representación
- c) Certificado de cumprimento das obrigas tributarias ca Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).
- d) Certificado de estar ao corrente de pagamento da Seguridade Social.
- e) Certificado de cumprimento das obrigas tributarias ca facenda autonómica da Xunta de Galicia.

4.2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos.

4.3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

4.4. No caso de entidades estranxeiras a documentación relacionada nas liñas a) e b) do número 4.1 desta Base substituirase pola presentación de documento equivalente e nas liñas c), d), e e) do número 4.1 desta Base poderá substituírse por unha declaración do/da presidente/a ou representante, conforme tributan no seu país e non teñen obrigas tributarias ca Axencia Estatal de Administración Tributaria, Seguridade Social e Facenda Autonómica da Xunta de Galicia.

5. A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela na que fose realizada a emenda.

No caso de entidades estranxeiras (Asociacións de Amigos do Camiño de Santiago e outras entidades que teñan como finalidade a promoción do Camiño de Santiago e a súa peregrinación) e nos supostos de imposibilidade funcional e/ou tecnolóxica que impidan

a presentación electrónica, a documentación deberá presentarse presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, utilizando o formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>.

6. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente se se dispón del.

7. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes

A sede electrónica da Xunta de Galicia ten a disposición das persoas interesadas unha serie de modelos normalizados para a facilitar a realización de trámites administrativos despois da presentación das solicitudes de inicio. Estes modelos presentaranse por medios electrónicos accedendo á Carpeta do cidadán da persoa interesada dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia. No caso de entidades estranxeiras (Asociacións de Amigos do Camiño de Santiago e outras entidades que teñan como finalidade a promoción do Camiño de Santiago e a súa peregrinación) e nos supostos de imposibilidade funcional e/ou tecnolóxica que impidan a presentación electrónica, a documentación deberá presentarse presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, utilizando o formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>.

8. Para poder obter axuda, os proxectos presentados deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) O proxecto debe estar tecnicamente completo, de xeito que a documentación que se achegue xustifique e explique suficientemente a súa formulación.
- b) Deberá fundamentar a súa necesidade social ou insuficiencia de cobertura, no caso da existencia de programas públicos ou privados desenvolto coa mesma finalidade.

- c) O proxecto deber ser viable, tanto en termos de execución económica como social.
- d) Deberá contar cunha capacidade técnica, organizativa e de xestión axeitada para levar a cabo o proxecto a realizar.
- e) Valorarase a implantación dun sistema de control e avaliación das actividades propias da entidade, mediante o establecemento de indicadores que permitan medir o grao de cumprimento dos obxectivos.

9. O defecto na solicitude seralles notificado aos/ás interesados/as e daráselles un prazo de dez días hábiles para emendaren os erros ou omisións. No requirimento farase indicación expresa de que, se así non o fixeren, se terán por desistidos da súa petición, logo da resolución que deberá ditarse consonte o disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións públicas.

Sen prexuízo do establecido no punto anterior, poderá requirirse ao solicitante que achegue cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a tramitación e resolución do procedemento.

10. Unha vez revisadas as solicitudes e as emendas feitas, aqueles expedientes que reúnan todos os requisitos e a documentación necesaria achegaranse á comisión de valoración encargada da súa valoración, de acordo co establecido nestas bases.

11. Os expedientes que non cumpran as esixencias contidas nestas bases ou na normativa de aplicación, ou que non conteñan a documentación necesaria, quedarán á disposición do órgano instructor para que formule a proposta de resolución de inadmisión, en que se indicarán as causas desta.

Sexta.- Transparencia e bo goberno

1. De conformidade co artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e co artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a consellería responsable da iniciativa publicará na súa páxina web oficial a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas. Incluirá, igualmente, as referidas axudas e as sancións que, como consecuencia delas, puideren impoñerse nos correspondentes rexistros públicos, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

2. Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, transmitirase á Base de Datos Nacional de Subvencións a información requerida por esta, o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base e o seu extracto no Diario Oficial de Galicia.

Sétima.- Procedemento de concesión das axudas e órganos competentes

1. A concesión das axudas realizarase a través dun procedemento de concorrència competitiva, no que as solicitudes se avaliarán por unha comisión de avaliación, segundo os criterios establecidos a continuación.

A asignación das contías farase en proporción á puntuación recibida e ao orzamento solicitado, sen exceder os límites establecidos por entidade nesta bases.

2. Actuará como instrutor do procedemento a Área da Cultura Xacobeá, e correspóndelle realizar de oficio cantas actuacións considere necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales se concedan as axudas. En particular, terá atribuídas especificamente as seguintes funcións:

1. Examinar as solicitudes e documentación presentadas.
2. Requirir das persoas solicitantes a emenda ou achega da documentación que resultase de obrigado cumprimento.
3. Formular a proposta de resolución, debidamente motivada.
3. Co fin de facilitar unha mellor avaliación das solicitudes, poderáselles pedir información complementaria aos interesados, así como a outros servizos da S.A. de Xestión do Plan Xacobeo ou aos profesionais ou expertos consultados. En todo caso, a Dirección do Xacobeo poderá requirir aos solicitantes para que proporcionen calquera información aclaratoria que resulte necesaria para a xestión da súa solicitude.
4. O director-xerente do Xacobeo será o órgano competente para a concesión destas axudas, que se resolverán no prazo máximo dun mes, a contar dende a data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Ao vencemento do prazo máximo sen que sexa notificada a resolución lexitima aos interesados entenderase desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión de axuda segundo o previsto no artigo 23 da Lei 9/2007 de subvencións de

Galicia

Oitava.- Comisión e criterios de valoración

1. A comisión de avaliación será nomeada pola persoa titular da Dirección da S.A. de Xestión do Plan Xacobeo e estará constituída por:

- a) Tres persoas do cadro de persoal do Xacobeo, unha das cales asumirá a presidencia.
- b) Unha persoa do cadro de persoal do Xacobeo, sen dereito a voto, que fará as funcións de secretario/a.

2. A comisión de valoración avaliará as solicitudes consonte os criterios de valoración establecidos nestas bases. Emitirá un informe relacionando os proxectos examinados por orde de prelación, indicando a puntuación asignada a cada un deles, e indicando o importe da concesión da axuda que corresponde a cada solicitante.

No caso de existiren solicitudes que non figuran no informe anterior por razón do baremo aplicado ao terse esgotado o crédito dispoñible, a comisión poderá emitir propostas sucesivas, ben por dispor de crédito por producirse algunha renuncia ou modificación nos proxectos inicialmente propostos ou ben por incremento do orzamento inicialmente destinado a estas axudas.

3.- Aos efectos da súa valoración establécense os seguintes criterios .

Conservación, recuperación e difusión.	Conservación, recuperación e sinalización do trazado do Camiño de Santiago	10
	Difusión das rutas	10
Repercusión territorial	Internacional (10) Estatal (8) Autonómico (6) Local (4)	10
Proxectos nos que participen outras entidades ou asociacións no seu desenvolvemento	Duas entidades implicadas (5) Tres entidades (7) Máis de tres entidades (10)	10
Calidade do plan de comunicación para a difusión dos resultados acadados	Difusión local (3) Difusión Autonómica (5) Difusión Nacional (8) Difusión internacional (10)	10
Necesidade e Continuidade do proxecto	Garantías de continuidade no tempo, plan de viabilidade	5
	Afectación de zonas onde non existen recursos da mesma tipoloxía levados a cabo por unha administración pública ou entidade sen ánimo de lucro	5
Acollida aos peregrinos	Relación do proxecto coa acollida a peregrinos en albergues. Xestión Albergues (ata 6). Hospitaleros voluntarios (ata 3) Colaboración na xestión de albergues (ata 2). Máximo de 10	10
Tempo e a súa continuidade que a Asociación leva desenvolvendo proxectos relacionados coa acollida de peregrinos e difusión da cultura xacobeá	Máis de 10 anos (10) Máis de 5 anos (6) Máis de 2 anos (4)	10
Orixinalidade da actividade en cultura xacobeá	Novos servizos, actividades (10) Difusión para público xeral (3) Formación para peregrinos (3) Edición publicacións (3) Outras (ate 5)	20

4. Para obter axuda debe acadarse unha puntuación mínima de 50 puntos. O importe da axuda determinarase aplicando ao orzamento presentado a mesma proporción que a puntuación que se obteña (se se obteñen 70 puntos, a axuda será do 70% do orzamento presentado).

5. Unha vez entregado o informe preceptivo por parte da comisión de valoración, o instrutor ditará unha proposta de resolución e indicará de xeito motivado a relación de entidades ás que se conceden axudas e o importe das mesmas. De ser o caso, contará cunha lista das solicitudes admitidas que non acadasen subvención polo esgotamento do orzamento dispoñible. Así mesmo, indicárase de forma motivada a relación de proxectos para os que non se propón a concesión da axuda, por falta de documentación ou por non reunir os requisitos.

6. No suposto de que algún beneficiario renuncie á subvención concedida, decaia no dereito á súa percepción ou proceda o reintegro de acordo co previsto nestas bases e na normativa que resulte de aplicación, os créditos liberados poderán asignarse por orde

decrecente de puntuación aos proxectos admitidos que non obtivesen subvención por esgotamento do crédito previsto. Actuarase de igual xeito cando, por razóns de dispoñibilidade orzamentaria, se acorde incrementar o crédito máximo inicialmente previsto nesta convocatoria.

7. A proposta de resolución seralle notificada aos interesados para que, nun prazo de dez días, poidan formular alegacións e presentar os documentos e xustificacións que coiden pertinentes.

8. Porén, poderase prescindir do trámite a que se refire o punto anterior cando non figuren no procedemento nin se vaian ter en conta na resolución outros feitos nin outras alegacións ou probas que as aducidas polo interesado. Neste caso, a proposta de resolución formulada terá o carácter de definitiva.

Novena.- Notificacións

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Excepcionalmente para as entidades estranxeiras as notificacións serán postais cando as presentacións de solicitudes sexan presenciais.

2. As notificacións electrónicas realizaranse mediante o Sistema de Notificación Electrónica de Galicia - Notifica.gal dispoñible a través da sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>). Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3. No caso de entidades estranxeiras que fixeran a presentación presencial por imposibilidade funcional e/ou tecnolóxica que impideran a presentación electrónica, as notificacións realizaranse vía postal.

A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel). No caso de persoas interesadas obrigadas a recibir notificacións só por medios electrónicos deberán optar en todo caso pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida, nin produza efectos no procedemento, unha opción diferente.

4. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento no

que se produza o acceso ao seu contido. Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio, ou fose expresamente elixida polo interesado, entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

5. Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico practicarán a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décima.- Réxime de recursos

Será competente para coñecer dos recursos que se interpoñan contra as resolucións ditadas no ámbito destas bases, a xurisdición civil, resultando competentes os tribunais do lugar da sede do Xacobeo.

Décimo primeira.- - Aceptación e renuncia.

1. Notificada a resolución definitiva polo órgano competente, os interesados propostos como beneficiarios disporán dun prazo de dez días para a súa aceptación, transcorrido o cal sen que se producise manifestación expresa en contra, entenderase tacitamente aceptada.

2. A renuncia á subvención poderase facer axustándose ao modelo que se inclúe como anexo II así como por calquera outro medio que permita a súa constancia.

No caso de que se comunicase a renuncia en prazo, a persoa titular da Dirección-Xerencia do Xacobeo ditará resolución expresa.

Décimo segunda.- Xustificación e pagamento da axuda concedida

1. O prazo de xustificación das presentes axudas remata o 29 de decembro de 2017.

2. Gastos subvencionables: só se admitirán como gastos subvencionables os efectivamente pagados con anterioridade ao remate da xustificación, que indubidablemente sexan custos vinculados ao desenvolvemento do proxecto de programación presentado con data comprendida entre 1 de xaneiro de 2017 ata o 29 de decembro de 2017.

Non serán subvencionables os gastos relativos a:

- Ao imposto sobre o valor engadido, así como os impostos de natureza similar que sexan recuperables pola entidade.

- A calquera outro non vinculado directamente coa actividade obxecto da axuda.

3. Os beneficiarios deberán entregar a seguinte documentación xustificativa:

1. Presentación da solicitude de cobramento. Anexo III debidamente cumprimentado.
2. Memoria xeral da actividade realizada, segundo o orzamento presentado coa solicitude.
3. Xustificantes, orixinais ou copias compulsadas dos gastos realizados e imputados á axuda, acompañada de certificación de gastos.
4. Certificación bancaria acreditativa da realización dos pagamentos correspondentes a todos os gastos imputados á axuda concedida. Non se admitirán pagamentos en efectivo.
5. Os soportes visuais, gráficos ou sonoros (catálogos, programas, carteis, vídeos, etc.) empregados para a difusión e promoción da actividade subvencionada; esta documentación deberá achegarse ao rexistro da Sociedade por correo postal a dirección da Sociedade, facendo constar no exterior do sobre "Xustificación axudas Asociacións Amigos do Camiño de Santiago".

4. No suposto de que o importe correctamente xustificado sexa inferior ao orzamento presentado coa solicitude, a contía da axuda reducirase proporcionalmente.

5. A falta de presentación da xustificación nos prazos establecidos ou a concorrencia dalgunha das causas de reintegro previstas no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, comportará a perda do dereito ao cobramento total ou parcial da axuda, a esixencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei de subvencións de Galicia. Neste caso ditarase a oportuna resolución.

6. O pagamento das axudas farase efectivo unha vez presentada a documentación xustificativa máis arriba establecida.

7. Cando o beneficiario da subvención poña de manifesto na xustificación que se produciron alteracións das condicións tidas en conta para a concesión desta, que non alteren esencialmente a natureza ou os obxectivos da subvención, e que puidesen dar lugar a modificación da resolución conforme ao establecido no artigo 14.1 m) da Lei de

subvencións de Galicia, téndose omitido o trámite de autorización administrativa previa para a súa aprobación, o órgano concedente da subvención poderá aceptar a xustificación presentada, sempre e cando tal aceptación non supoña danar dereitos de terceiros.

Esta aceptación por parte do órgano concedente non exime ao beneficiario das sancións que poidan corresponderlle conforme a citada Lei de subvencións de Galicia.

Décima terceira.- Obrigas específicas asumidas polos beneficiarios

A entidade subvencionada asume a obriga de cumprir estas bases, e en concreto, as obrigas seguintes:

1. Cumprir o obxectivo e realizar a actuación obxecto da axuda.
2. Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e das condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determine a concesión ou o gozo da subvención.
3. Someterse ás actuacións de comprobación que efectuará o Xacobeo, ás de control financeiro que lle corresponden á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma en relación coas subvencións e axudas concedidas, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e o Consello de Contas para o que se achegará tanta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
4. Comunicar a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados nacionais ou internacionais. Estas comunicacións deberanse efectuar tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
5. Os beneficiarios deberán dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos na lexislación mercantil e sectorial aplicable coa finalidade de garantir o exercicio adecuado das facultades de comprobación e control; así mesmo deberán conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos.
6. Dar adecuada publicidade do carácter público do financiamento das actuacións, facendo constar os logotipos do Xacobeo, marca turística de Galicia e da Xunta de Galicia, segundo a súa normativa básica de identidade corporativa, en todos os

elementos de difusión relacionados coa actividade subvencionada, normas de identidade corporativa, inseríndoos nun lugar preferente ou, cando menos, en igualdade de condicións que a entidade subvencionada, ditos logotipos deberán aparecer dende a data da comunicación da aprobación da axuda .

7. Acreditar con anterioridade a dítarse a proposta de resolución da concesión que se atopan ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e que non ten pendente de pago algunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia.

8. Proceder ao reintegro das axudas nos seguintes casos:

- Por incumprimento dos compromisos e obrigas relacionados neste artigo.
- Obtención da subvención sen reunir os requisitos esixidos para a súa concesión, con falsificación das condicións requiridas para isto ou ocultación daquelas que o impedisen.
- Incumprimento total ou parcial do obxectivo da actividade, do proxecto ou non adopción do comportamento que fundamentou a subvención.
- Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro, o incumprimento das obrigas contables, rexistrais ou de conservación de documentos, cando disto derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o incumprimento do obxectivo ou a concorrencia con outras axudas para a mesma finalidade percibidas de calquera Administración ou ente público ou privado.
- Nos demais supostos previstos na normativa reguladora da subvención.

Décima cuarta- Xurisdición

A xurisdición aplicable é a xurisdición civil someténdose as partes aos Tribunais onde a Sociedade ten a súa sede

Décima quinta - Modificación da resolución

1. O Xacobeo ten a facultade de revisar as axudas concedidas e modificar a resolución de concesión no caso de alteración das condicións tidas en conta para a concesión da axuda.
2. O beneficiario ten a obriga de solicitar ao Xacobeo a aceptación de calquera

modificación ou alteración relevante ou significativa sobre o proxecto subvencionado.

3. O Xacobeo poderá acordar, motivadamente, a modificación da resolución de concesión, coa minoración proporcional derivada das alteracións.

Décimo sexta .- Reintegro

O incumprimento das obrigas contidas nestas bases reguladoras, na convocatoria ou na demais normativa aplicable, así como das condicións que, de ser o caso, se establezan na resolución de concesión, dará lugar á obriga de devolver total ou parcialmente as axudas percibidas, así como os xuros de demora correspondentes, nos supostos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Décimo sétima .- Datos de carácter persoal

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación desta disposición, cuxo tratamento e publicación autorizan as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro denominado axudas, cuxo obxecto é xestionar o presente procedemento, así como para informar as persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento. O órgano responsable deste ficheiro é a S.A de Xestión do Plan Xacobeo. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante o Xacobeo, mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: S.A. de Xestión do Plan Xacobeo, Estrada Santiago - Noia, km 3 - A Barcia, 15897 Santiago de Compostela, ou no correo electrónico xacobeo@xacobeo.org.

Décimo oitava - Publicidade

Estas bases así como a convocatoria das axudas reguladas publicaranse no Diario Oficial de Galicia, así como na portal da S.A. de Xestión do Plan Xacobeo. Así mesmo serán obxecto de publicación as axudas concedidas, ao abeiro do disposto na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.

A publicación das axudas concedidas substituirá a súa notificación individual aos beneficiarios.

Así mesmo, estarase ao disposto no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de

decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006.

Décimo novena.- Remisión normativa

Estas bases dítanse en cumprimento dos principios de xestión contidos no artigo 5.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e os de información aos que fai referencia o artigo 16 da citada Lei, aplicables a estas axudas en virtude do disposto no artigo 1.2 da devandita norma.

Supletoriamente, estarase ao previsto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e finalmente a regulación das doazóns modais do Código Civil, artigos 618 e seguintes.

Santiago de Compostela, a 27 de outubro de 2017