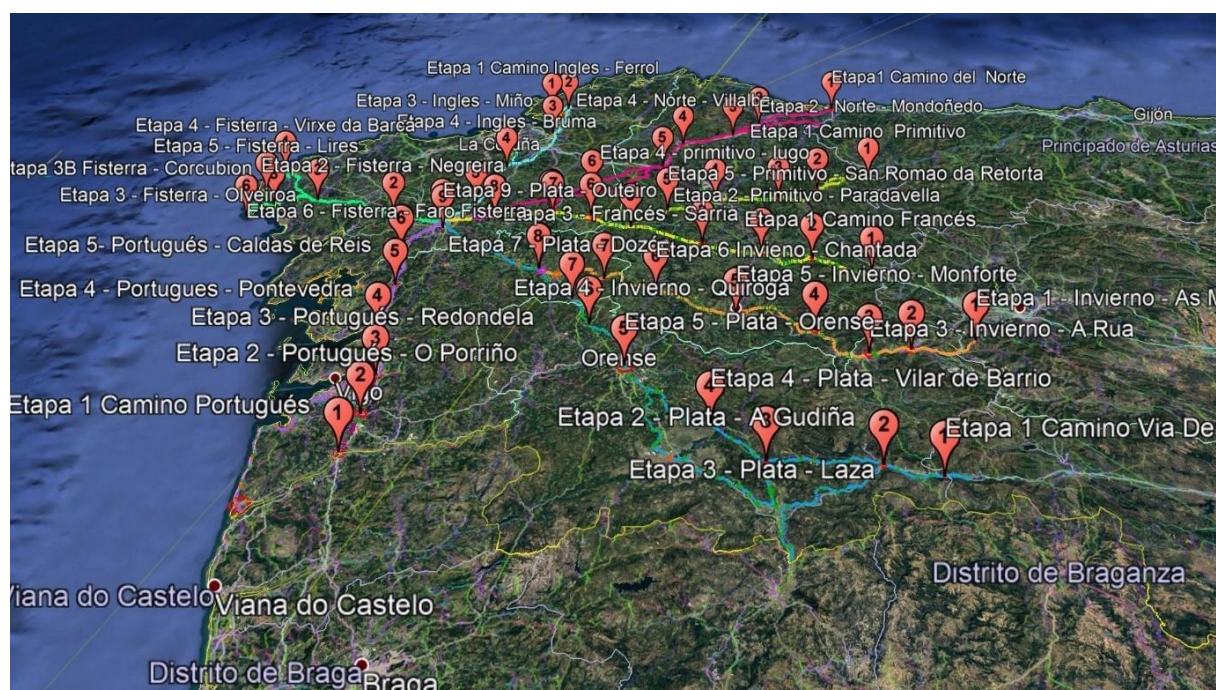


PLAN DE CONTINXENCIA FRONTE AO SARS-CoV-2 NO CAMIÑO DE SANTIAGO DIRECTRICES E RECOMENDACIÓNS

ANEXO PRÁCTICAS E RECOMENDACIÓNS FRONTE Á COVID-19



**XUNTA
DE GALICIA**



Índice

PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN DE RECURSOS TURÍSTICOS	6
Protocolo de actuación en espazos exteriores	6
Protocolo de distanciamento e control de capacidade	6
Protocolo de limpeza e desinfección	10
Protocolo de información e comunicación	13
Protocolo de actuación en edificios de carácter turístico	17
Protocolo de distanciamento e control de capacidade	17
Protocolo de limpeza e desinfección	20
Protocolo de información e comunicación	23
Protocolo de actuación en servizos turísticos	27
Protocolo de actuación en autocares ou vehículos de transporte turístico	27
Protocolo de distanciamento e control de capacidade	27
Protocolo de limpeza e desinfección	27
Protocolo de información e comunicación	29
Protocolo de actuación en guías turísticas	30
Protocolo de distanciamento e control de capacidade	30
Protocolo de limpeza e desinfección	30
Protocolo de información e comunicación	31
Protocolo de actuacións xerais de recursos turísticos	32
Protocolos de obxectos perdidos	32
Protocolo de actuación fronte casos de infección por coronavirus	32
PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN DEPENDENCIAS, INSTALACIÓN E EQUIPAMIENTOS, E SERVICIOS DOS RECURSOS TURÍSTICOS	35
Protocolo de actuación en dependencias dos recursos turísticos.	35
Protocolo de actuación en Recepcións.	35
Distanciamento e control de capacidade.	35
Limpeza e desinfección	36
Información e comunicación	36
Protocolo de actuación en zonas públicas de aseo, baños e/ou duchas	37
Distanciamento e control de capacidade.	37
Limpeza e desinfección	37
Información e comunicación	38
Protocolo de actuación en salas de lactación	39

Distanciamiento e control de capacidade.	39
Limpeza e desinfección	39
Información e comunicación	39
Protocolo de actuación en vestiarios	40
Distanciamiento e control de capacidade.	40
Limpeza e desinfección	40
Información e comunicación	40
Protocolo de actuación en bancadas	41
Distanciamiento e control de capacidade.	41
Limpeza e desinfección	41
Información e comunicación	41
Protocolo de actuación en áreas recreativas / zonas infantís / zonas deportivas	42
Distanciamiento e control de capacidade.	42
Limpeza e desinfección	42
Información e comunicación	42
Protocolo de actuación en aparcadoiros públicos cubertos	43
Distanciamiento e control de capacidade.	43
Limpeza e desinfección	43
Información e comunicación	44
Protocolo de actuación en aparcadoiros públicos exteriores	45
Distanciamiento e control de capacidade.	45
Limpeza e desinfección	45
Información e comunicación	46
Protocolo de actuación en miradoiros dentro do recurso	47
Distanciamiento e control de capacidade.	47
Limpeza e desinfección	47
Información e comunicación	48
Protocolo de actuación en salas audiovisuais	49
Distanciamiento e control de capacidade.	49
Limpeza e desinfección	49
Información e comunicación	49
Protocolo de actuación en zonas comerciais dentro do recurso	50
Distanciamiento e control de capacidade.	50
Limpeza e desinfección	50
Información e comunicación	50

Protocolo de actuación en comedores	51
Distanciamiento e control de capacidade.	51
Limpeza e desinfección	51
Información e comunicación	51
Protocolo de actuación en cociñas de uso compartido	52
Distanciamiento e control de capacidade.	52
Limpeza e desinfección	52
Información e comunicación	52
Protocolo de actuación en dormitorios de uso compartido	53
Distanciamiento e control de capacidade.	53
Limpeza e desinfección	53
Información e comunicación	54
Protocolo de actuación en dormitorios de uso non compartido	55
Distanciamiento e control de capacidade.	55
Limpeza e desinfección	55
Información e comunicación	56
Fichas de instalacións e equipamento	57
1. Fontes de agua potable	57
2. Varandas / pasamáns	59
3. Semáforos con botóns	61
4. Papeleiras	63
5. Contedores de refugallos	65
6. Mobiliario exterior (bancos, mesas, cadeiras, etc)	67
7. Marquesiñas	69
8. Parquímetros	71
9. Aseos (lavabos, inodoros, duchas, etc)	72
10. Mobiliario interior (sofás, mesas, cadeiras, etc)	74
11. Sistemas de climatización	76
12. Chaves/tarxetas	78
13. Dispositivos de información turística/cultural de uso compartido	80
14. Escaleiras mecánicas	82
15. Ascensores	84
16. Cargadores eléctricos	86
17. Alugamento de bicicletas	88
18. Duchas públicas.	90

19. Armarios	92
20. Control de accesos	94
21. Control horario	96
22. Gasolineira náutica	98
23. Peiraos e pantaláns	100
24. Embarcacións	102
Fichas de servizos	104
1. Visitas libres	104
2. Servizo de pagamento mediante TPV	106
3. Venda de entradas	108
4. Visitas guiadas	110
5. Audioguías/radioguías	112
6. Máquinas expendedoras	114
7. Aseo asistido	116
8. Gardarroupa	118
9. Vías e sendeiros	120
10. Hamacas e antucas	122
11. Restauración	124
12. Buffet	126
13. Actividades en exteriores	128
14. Escola náutica	130
15. Equipos de salvamento	132
16. Observatorio de aves	134
17. Buggies en campos de golf	136
18. Carros e bolsas para alugar en campos de golf	138

PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN DE RECURSOS TURÍSTICOS

Como complemento ao plan de continxencia, a continuación inclúense algúns protocolos operativos para o funcionamento dos recursos turísticos identificados e algúns protocolos xerais que son de aplicación transversal.

Protocolo de actuación en espazos exteriores

Protocolo de distanciamento e control de capacidade

1. Delimitarase o perímetro do espazo turístico en exteriores e controlaranse os accesos ou saídas deste.
2. Calcularase a capacidade do espazo consonte os criterios establecidos no plan de continxencia.
3. Instalaranse mecanismos de control de capacidade nas entradas e saídas. Poderase adoptar a medida de restrinxir a dirección nalgúns puntos se non fose posible respectar a distancia de seguridade entre os sentidos (só entrada ou só saída) e mesmo condenar algunhas vías para facilitar o control.
4. En caso de completarse a capacidade, impedirase a entrada de máis usuarios / peregrinos mediante o feche total de accesos.
5. Nos miradoiros limitarase o tempo de permanencia.
6. Evitaranse os cruzamentos de persoas, para o que se asignará, na medida do posible, un

percorrido de sentido único (por exemplo, un anel circular) o cal será marcado convenientemente con sinais horizontais e verticais. Se isto non for posible o carril deberá de ter largura suficiente para dúas persoas en direccións opostas respectaren a distancia de seguridade obrigatoria.

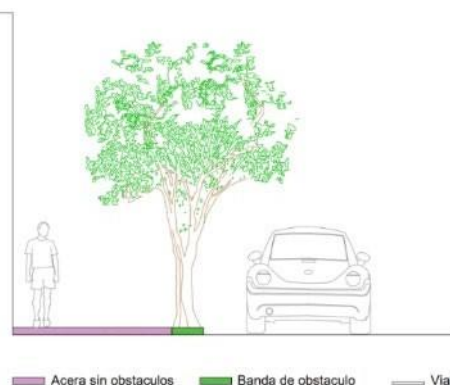
A fin de validar o dobre sentido nun percorrido, cómpre aclarar algúns conceptos esenciais respecto a como se determinan as distancias nas zonas de circulación.

A banda de separación recomendada entre usuarios é de 1'50 metros. Ademais, no caso de zonas de dobre sentido será necesario ter en conta o volume que ocupan os usuarios, polo que, considerando a banda de uso dun adulto, o mínimo establecido como zona de circulación sen obstáculos alcanzará os 2,50 metros.



Recoméndase que a medida sexa meirande, tendo en conta que usuarios con nenos ou parellas poden circular en paralelo e, polo tanto, invadir o espazo libre establecido. Deste xeito, recoméndase utilizar 3,00 metros como largura mínima para o dobre sentido de circulación peonil.

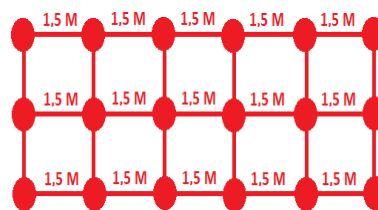
Para poder delimitar o espazo de circulación ou tránsito débese ter en conta a denominada banda de obstáculos, na que elementos (árbores, etc.) ou equipamentos urbanos (parquímetros, marquesiñas, etc.) reducen a sección de movemento e, polo tanto, considérase que a largura dispoñible de circulación é a da zona para uso de peóns libre de obstáculos (beirarrúa sen obstáculos).



Tal e como se indicou, polo tanto, en beirarrúas sen obstáculos con 3,00 ou máis metros de largura, poderase dispor de dobre sentido de circulación e recoméndase sinalizar con marcas no pavimento a banda de separación. O dobre sentido deberá de se ter en conta nos cruzamentos de rúas, a fin de facilitar a mobilidade do individuo a pesar de ser nunha única dirección. Para iso cumprirá sinalizar os pasos de peóns, indicando o sentido e a dirección.



7. As zonas de estancia disporán dunha cuadrícula de 1,50 x 1,50 metros para facilitar a calquera persoa ou unidade familiar o control da distancia co resto dos usuarios / peregrinos. Intentarase empregar material biodegradable que non afecte a calidade ambiental do lugar.



8. En zonas de estancia diseñadas para descansar, ampliarse a área da cuadrícula. Sinalizaranse as zonas de estancia onde se situará cada usuario ou unidade familiar, unha vez establecidos os espazos libres de circulación necesarios. Se se trata dunha zona verde ou natural (praias, parques...) utilizaranse elementos orgánicos de sinalización. Pola súa banda, nas zonas pavimentadas poderá realizarse con elementos artificiais.



9. Poderanse colocar separadores para acurtar a distancia entre usuarios (p. ex. biombos, etc.). No caso das praias, a zona de hamacas e antucas delimitarase por medio de balizas, fitas ou algún outro tipo de indicación, e instarase ao usuario a utilizar a súa propia toalla.
10. Deberanse indicar as zonas de espera coa distancia de seguridade respecto ás zonas de circulación que poida haber nas proximidades.



11. Sempre que for posible, a entrada e saída serán independentes. En caso contrario, se non houber a largura suficiente para manter a distancia, colocaranse paneis informando sobre a necesidade de agardar mentres outra persoa entra ou sae. Darase prioridade á saída fronte á entrada de novos usuarios / peregrinos.
12. Cada empregado deberá atender os usuarios de maneira individual.
13. As reservas realizaranse preferiblemente online ou por teléfono, o pagamento efectuarase nese momento.

14. Nos campos de golf:

- A utilización de buggies farase individualmente ou por unidade familiar.
- Limitarase a utilización a un máximo de 4 persoas por partido.
- Acudirase ao tee do burato de saída con 5 minutos de antelación.
- Indicarase ao usuario que se desprace do campo ao aparcadoiro directamente.

15. Nas praias:

- A capacidade da praia estimarase tendo en conta as características desta (por exemplo, mareas), o uso que se faga dos espazos (por exemplo, concesións), número de usuarios (por exemplo, en grupo, individuais), afluencia, actividades ou servizos que poidan realizar ou facer uso e localización destes.

Protocolo de limpeza e desinfección

1. Fixaranse con anterioridade uns horarios de limpeza, preferiblemente nas franxas horarias con menos afluencia de público.
2. Débese realizar un procedemento de limpeza e desinfección dos espazos públicos por medio de:
 - **Varrido** para eliminar residuos e materia orgánica. Primará o varrido con humidade, a fin de evitar a dispersión do virus.
 - **Baldeo** realizado con camións, empregando auga reforzada con deterxentes específicos para a limpeza viaria, na concentración indicada nas fichas dos produtos.
 - **Desinfección con hipoclorito sódico** ao 0,1 %, con frecuencia e efectuando a aplicación con mochilas pulverizadoras (20 ml de lixivia común por litro de auga). Para efectuar esta pulverización, os operarios deberán de contar con EPI axeitados, en cumprimento das indicacións do servizo de prevención de riscos laborais.

A desinfección será especialmente recomendada en **espazos máis sensibles** dada a actual situación, tal como a proximidade de centros sanitarios, grandes supermercados e centros de distribución de alimentos, así como zonas da cidade con asentamentos urbanos fixos ou onde fan noite as persoas sen fogar.



En caso de que for necesario **desinfectar superficies** de bancos, farois ou calquera outro elemento municipal situado na vía pública, poderán empregarse os desinfectantes autorizados de **actividade virucida**, segundo a listaxe facilitada polo Ministerio de Sanidade anexa a este documento. No entanto, co gallo de conseguir a mellor efectividade posible, haberá que revisar con frecuencia este procedemento e os



produtos de limpeza e desinfección que se utilizarán, e informárase tamén de calquera modificación da listaxe de virucidas remitida polo Ministerio de Sanidade.

É posible empregar outro tipo de desinfectantes, segundo a listaxe de virucidas do Ministerio de Sanidade. Neste caso, deberánse seguir as recomendacións de preparación e aplicación do fabricante do desinfectante:

https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Listado_virucidas.pdf

3. A limpeza de praias realizarase por medio de:
 - **Cribado mecánico:** O cribado mecánico consiste no volteo e aireación por medio dun equipo formado por tractor mais cribadora remolcada por este, e adecuada para garantir os niveis de calidade esixidos pola normativa sanitaria e/ou medioambiental e para preservar as debidas condicións hixiénicas e de limpeza das áreas.
 - **Varrido manual:** Esta operación consistirá na limpeza manual das praias por medio de equipos de varrido manual dotados de vehículo auxiliar e ferramentas de limpeza.
 - **Limpeza da lámina de auga:** limpeza de calquera outro tipo de sucidade ou refugallo da zona comprendida nunha franxa de mar limitada por unha liña paralela e distante á liña de costa de 20 metros.
4. Procederase coa limpeza e desinfección de todas as superficies, comezando, se as houber, polas zonas máis elevadas.
5. Deberase dispor de papeleiras con tapa de manexo non manual e dobre bolsa interior.
6. A retirada dos EPI deberá de facerse en contedores específicos.
7. Baleiraranse de refugallos as papeleiras por medio da retirada da dobre bolsa. Posteriormente, as papeleiras limparanse, desinfectaranse e repoñeranse as bolsas do lixo.
8. Farase fincapé na limpeza e desinfección dos elementos e equipamentos susceptibles de contacto.
9. Efectuarase un rexistro de todas as limpeza e desinfeccións realizadas.

10. Prohibirase colocar toallas ou elementos persoais nos cerrados periféricos do recinto ou en calquera outro punto, e o seu uso limitarase ás zonas e elementos destinados para tal fin.
11. Elaborarase e facilitarase ao usuario unha planimetría, preferentemente en formato dixital, que conteña a localización dos puntos de interese, a indicación das zonas máis transitadas e itinerarios recomendados, así como teléfonos de emerxencia, preferiblemente en formato dixital por medio de sistemas QR.
12. Nas praias:
 - O responsable do recinto avaliará a posta en marcha de duchas, lavapés e fontes de auga potable consonte a lexislación aplicable.
 - Disporase de termómetro sen contacto.
 - A limpeza e desinfección das áreas de xogo infantís, actividades deportivas e áreas de lecer efectuarase diaria e frecuentemente. Se non for posible manter as condicións hixiénico-sanitarias, estas instalacións ou áreas deben de ser clausuradas.
 - A praias naturais que estiveren sometidas a un réxime especial de protección por estaren en espazos naturais protexidos, deberán supeditar a súa limpeza ás condicións establecidas polas autoridades competentes.
13. No campo de golf:
 - Os buggies, os carros manuais e os carros eléctricos deberán desinfectarse despois de cada uso.
 - Retiraranse do alcance dos usuarios os angazos utilizados para acondicionar os bunkers.
 - Instalaranse topes nos buratos que faciliten a recollida das bólas.
 - Prohibirase a limpeza de paus e zapatos nas zonas habilitadas para tal fin.
 - Cada xogador deberá de levar o material necesario para lavar a bóla, xa que os lava-bólas e as fontes deberán ficar pechadas.
 - Despois de usalos, os bunkers deberán de ser reparados sen utilizar o angazo do club.
 - As bandeiras dos buratos deberán de estar sempre fixas, e non se poderán tocar nin retirar.
14. Elaborarase e facilitarase ao usuario unha planimetría, preferentemente en formato dixital, que conteña a localización dos puntos de interese, a indicación das zonas máis transitadas e itinerarios recomendados, así como teléfonos de emerxencia, preferiblemente en formato dixital por medio de sistemas QR.

Protocolo de información e comunicación

- Colocaranse carteis nos accesos ao espazo turístico ao aire libre, así como nas súas dependencias sobre o uso obrigatorio de máscaras, así como indicacións para manter a distancia de seguridade. Do mesmo xeito, **atendendo ás áreas de especial seguimento analizadas neste documento, colocarse esta etiqueta tamén nos accesos aos diferentes núcleos de poboación polos que pasan as diferentes rutas do Camiño de Santiago, así como nos puntos onde for facilmente previsible a interferencia de peregrinos.**



- Colocaranse carteis nos que se indique a capacidade e limitación de cada un dos espazos.



- Usaranse carteis horizontais e verticais para fixar as zonas de circulación mediante un percorrido establecido, único e claramente identificado, que garanta o distanciamento mínimo de 1,50 metros admitido como seguro entre persoas pertencentes a unidades

familiares diferentes.



4. Do mesmo xeito, usaranse carteis para recordar a distancia mínima de seguridade recomendada entre usuarios, de 1,5 metros.



5. En zonas de espera nas que se prevea a aglomeración de usuarios, habilitaranse puntos de espera que garantan a distancia de seguridade. Farase uso de sinais horizontais coas que, mediante marcas, os usuarios poidan colocarse en condicións de seguridade fronte aos demais.



6. Sempre que for posible, a entrada e saída serán independentes. En caso contrario, se non houber a largura suficiente para manter a distancia, colocaranse na entrada e saída paneis informativos sobre a necesidade de agardar mentres outra persoa entra ou sae. Marcarase indicando cal é a saída e cal a entrada.



7. Mediante sinais, indicárase a obrigatoriedade de usar calquera EPI (equipo de protección individual).



8. Colocarase carteis na zona de baños indicando o procedemento de hixienización de mans.



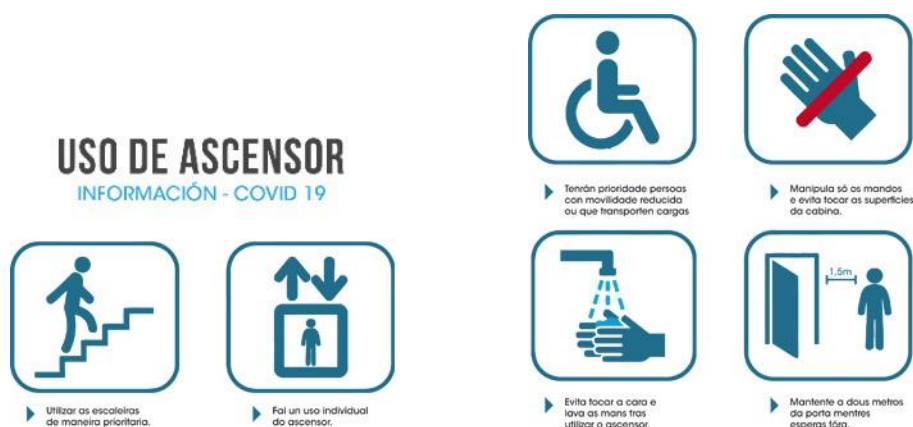
Protéxase vostede mesmo e protexa os demais da enfermidade.
Lave as mans durante 20 segundos.



9. Á saída do recinto no que sexa obrigatorio usar luvas ou outro tipo de EPI, deberá haber unha papeleira con carteis e que se utilizará exclusivamente para recoller os EPI.



10. Nos ascensores, ao tratarse dun espazo reducido, haberá carteis informativos nos que se indique a necesidade de facer un uso individual deste, sempre que isto for posible, e no seu interior haberá produtos desinfectantes para facilitar o lavado de mans antes e despois de utilizalo, xa que resulta ineludible tocar os botóns de posta en marcha.



11. En caso de algunha zona necesitar a anulación do servizo dalgún elemento, informárase diso mediante sinais ou fitas adhesivas.



12. Informárase dos teléfonos de emerxencia e centros de saúde e/ou hospitais próximos.

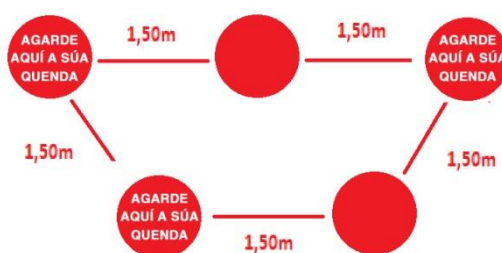
Recomendacións:

- I. Que os carteis dispostos estean en, polo menos, unha lingua estranxeira (considerando o país/países de orixe dos usuarios).

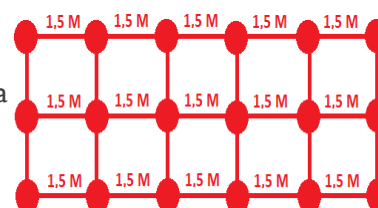
Protocolo de actuación en edificios de carácter turístico

Protocolo de distanciamento e control de capacidade

1. Para manter a distancia de seguridade entre usuarios, disporase do cálculo da capacidade máxima en función aos criterios establecidos no Código Técnico da Edificación e, no seu caso, calcularase segundo o establecido no plan de continxencia.
2. Validarase co responsable do recurso turístico a capacidade máxima dispoñible tendo en conta que se deben de cumprir as condicións de seguridade e distancia entre usuarios.
3. En caso de que non sexa posible garantir as recomendacións de seguridade entre usuarios, o responsable deberá de restrinxir a capacidade teórica ata que sexa posible acceder (recoméndase aplicar 75%, 50% ou 25% do a capacidade teórico). En última instancia poderase optar por fechar o establecemento.
4. Instalarase algún sistema de control da capacidade que traballe de xeito coordinado en todas as entradas e saídas de usuarios ás instalacións.
5. Xeraranse os mecanismos para bloquear a entrada ao inmobile unha vez completada a capacidade máxima establecida.
6. En caso de existiren salas ou espazos singulares dentro do recurso, será necesario controlar a capacidade destas.
7. Deberase asignar un percorrido de visita e marcarase con sinais un sentido único de circulación, alén dos sinais de apoio para controlar a distancia entre usuarios.



8. Se houber elementos artísticos suxeitos a visitas, estes estarán separados por unha distancia suficiente para garantir a circulación derredor, respectando a distancia de seguridade recomendada.
9. As zonas de estancia de gran tamaño disporán dunha cuadrícula de 1,50 x 1,50 metros para facilitar a calquera persoa ou unidade familiar o control da distancia co resto dos usuarios.



10. Se for necesario, poderase optar por colocar elementos de separación (tabiques, biombos, etc.).
11. Deberanse indicar as zonas de espera respectando a distancia de seguridade respecto ás zonas de circulación que poida haber nas proximidades.



12. Sempre que for posible, a entrada e saída serán independentes. En caso contrario, se non tiver a largura suficiente para manter a distancia, colocaranse paneis informando sobre a necesidade de agardar mentres outra persoa entra ou sae. Darase prioridade á saída fronte á entrada de novos usuarios.
13. No caso dos puntos de información:
 - O control da capacidade efectuarase no acceso ao edificio, en función do número de postos de atención ao público abertos simultaneamente e os puntos de espera correspondentes.
 - Cando o usuario non teña que acceder ao interior do edificio, só se verificará o número de postos que poidan ser atendidos simultaneamente en condicións de seguridade (un usuario por posto de información).
14. En aloxamentos e albergues
 - O responsable estudará a disposición máis axeitada do equipamento, e determinará o número de ocupantes máximo seguindo en todo momento as recomendacións de distanciamento necesarias entre unidades familiares.
 - Terá preferencia a oferta a unidades familiares a fin de minimizar o risco de contaxio. Para garantir a distancia de seguridade co resto do grupo, deberase de aloxar unha familia por dormitorio.
15. No caso de cociña e comedor
 - Débese de utilizar unha mesa de comedor por familia, e débense fechar aqueles espazos comúns con elementos e mobiliario compartido nos que exista maior risco de contaxio.

16. Aulas de educación ambiental

- As actividades previstas débense de realizar no exterior, sempre que for posible. Tamén se poderán dividir os grupos para que poidan realizar actividades en réxime de rotación no interior e exterior destes espazos.

Protocolo de limpeza e desinfección

1. Colocaranse dispensadores de xel desinfectante en diferentes puntos das instalacións para hixienizar as mans.
2. Estableceranse previamente uns horarios de limpeza.
3. Abriranse xanelas e portas para ventilar as estancias. Segundo a normativa, establécense 5 minutos ao día como mínimo para tal efecto.
4. Manterase unha boa calidade do aire interior:
 - Deberase de manter a máxima achega posible de aire exterior, mediante ventilación natural e/ou forzada.
 - Deberanse de afastar as descargas das extraccións das tomas de aire exterior e, se estiveren próximas, colocarase unha barreira para impedir a recirculación do aire.
 - Os lavabos deberán de estar ben ventilados. Se se dispón de extracción forzada do aire, esta deberá de se interromper durante todo o día.
 - Os ventiladores (aspas, de pé, de mesa, etc.) non son recomendables, xa que poden ser orixe de dispersión de gotículas, dado o fluxo de aire que xeran arredor de si. Se o seu uso for necesario, haberá que utilizalos á menor velocidade posible e complementalos cunha ventilación natural cruzada.
 - Para evitar a transmisión fecal-oral do virus, será necesario fechar a tapa antes de accionar a descarga de auga nos inodoros. Non se recomenda utilizar urinarios e secadores de aire para as mans. Tamén é recomendable revisar a diario que os sifóns dos inodoros, das picas e o desaugadoiro do chan, están cheos de auga.
5. Baleiraranse de refugallos as papeleiras por medio da retirada da dobre bolsa. Posteriormente, as papeleiras limparanse, desinfectaranse e repoñeranse as bolsas do lixo.
6. A xestión dos refugallos ordinarios continuará a realizarse como de costume, respectando os protocolos de separación de refugallos.
7. Realizaranse revisións periódicas dos sistemas de aire acondicionado e prestarase especial atención aos filtros e reixas.
8. Usaranse luvas obrigatoriamente, ou produtos de desinfección de mans para manipular os dispositivos de información turística/cultural.

9. Os panos de man de un uso que o persoal ou o usuario empreguen para secar as mans ou para cumprir coa "etiqueta respiratoria", desbotaranse en papeleiras protexidas con tapa de acción manual.
10. Procederase á limpeza e desinfección de todas as superficies, comezando polas zonas máis elevadas das estancias.
11. Darase especial importancia á limpeza e desinfección dos elementos susceptibles de contacto (pomos, manubrios, varandas, portas, etc.).
12. Terminarase desinfectando as superficies limpas coa aplicación de produtos desinfectantes por medio de pulverizadores, toallas, panos de fibra ou microfibra ou fregonas, entre outros métodos.

Este virus queda inactivo após 5 minutos de contacto con desinfectantes de uso xeral, como unha solución de hipoclorito sódico ou lixivia. Os desinfectantes de uso ambiental máis utilizados son as solucións de hipoclorito de sodio, amonios cuaternarios, peróxido de hidróxeno e os fenois, sen descartar outros produtos de menor uso.



Recoméndase utilizar hipoclorito de sodio ao 0,1% (dilución 1:50 se se utiliza cloro doméstico nunha concentración inicial de 5%. Unha disolución de lixivia 1:50). Dado que hai superficies que poden danarse pola acción do hipoclorito de sodio, pódese empregar unha concentración de etanol de 70%.

É posible empregar outro tipo de desinfectantes, segundo a listaxe de virucidas do Ministerio de Sanidade. Neste caso, deberanse seguir as recomendacións de preparación e aplicación do fabricante do desinfectante:

https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Listado_virucidas.pdf

13. Efectuarase un rexistro de todas as limpeza e desinfeccións realizadas.
14. Eliminarase o equipamento non funcional ou decorativo para minimizar o contaxio.

15. No caso dos aloxamentos:

- Asegurarase a desinfección entre usuarios.
- Se algún usuario non retira a roupa propia do dormitorio, ou se non a deposita nas bolsas individuais, serán os traballadores os encargados de facelo en condicións de seguridade.

Unha vez todo o material está gardado en bolsas individuais, trasladarase ao contedor de refugallos, ou no caso de produtos que non se poden desbotar, trasladarase ao servizo de lavandería. Se este servizo estiver externalizado, informarase da temperatura mínima esixida de lavado ($> 60^{\circ}\text{C}$).

- Evitarase sacudir os tecidos sucios.

16. No caso de cociña e comedor

- Deberá de se asegurar a desinfección do enxoval e do espazo entre usuarios.

Protocolo de información e comunicación

- I. Colocaranse carteis nos accesos ao edificio público sobre o uso obrigatorio de máscaras, así como indicacións para manter a distancia de seguridade.



2. Colocaranse carteis nos que se indique a capacidade e limitación de cada un dos espazos.



3. Usaranse carteis horizontais e verticais para fixar as zonas de circulación mediante un percorrido establecido, único e claramente identificado, que garanta o distanciamento

mínimo de 1,50 metros admitido como seguro entre persoas pertencentes a unidades familiares diferentes.



4. Do mesmo xeito, usaranse carteis para recordar a distancia mínima de seguridade recomendada entre usuarios, de 1,5 metros.



5. Nas zonas de espera nas que se prevea a aglomeración de usuarios, habilitaranse puntos de espera entre estas que garantan a distancia de seguridade. Alén do máis, farase uso de sinais horizontais coas que, mediante marcas, os usuarios poidan colocarse en condicións de seguridade fronte aos demais.



6. Sempre que for posible, a entrada e saída serán independentes. En caso contrario, se non houber a largura suficiente para manter a distancia, colocaranse na entrada e saída paneis informativos sobre a necesidade de agardar mentres outra persoa entra ou sae. Indicarase cal é a saída e cal a entrada.



7. Mediante sinais, indicárase a obrigatoriedade de usar calquera EPI (equipo de protección individual).



8. Colocaranse carteis na zona de baños indicando o procedemento de hixienización de mans.

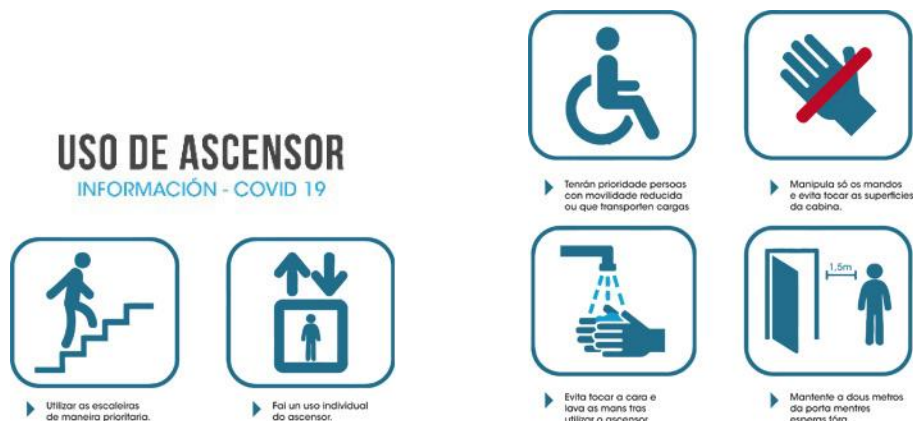


9. Á saída do recinto no que sexa obrigatorio usar luvas ou outro EPI, deberá haber unha papeleira con carteis e que se utilizará exclusivamente para recoller os EPI.



10. Nos ascensores, ao tratarse dun espazo reducido, haberá carteis informativos nos que se indique a necesidade de facer un uso individual deste, sempre que isto for posible, e

no seu interior haberá produtos desinfectantes para facilitar o lavado de mans antes e despois de utilizalo, xa que resulta ineludible tocar os botóns de posta en marcha.



11. No caso de algunha zona necesitar a anulación do servizo dalgún elemento, informárase diso mediante sinais ou fitas adhesivas.



12. Informárase dos teléfonos de emerxencia e centros de saúde e/ou hospitais próximos.

Recomendacións:

- I. Que os carteis dispostos estean en, polo menos, unha lingua estranxeira (considerando o país/países de orixe dos usuarios).

Protocolo de actuación en servizos turísticos

Protocolo de actuación en autocares ou vehículos de transporte turístico

Protocolo de distanciamento e control de capacidade

1. Axustarase a capacidade do vehículo ao máximo establecido para este. O control e cumprimento das medidas irá a cargo do responsable do transporte.
2. Identifícaranse e sinalízanse as entradas e saídas nas que se realizará o control da capacidade no interior.
3. Cando se chegue á capacidade máxima permitida, prohibirase a entrada de máis usuarios e deberase agardar a que alguén abandone o vehículo ou a chegada doutro.
4. Se algún usuario non cumprir coas normas do servizo, o responsable do vehículo poderá expulsalo a fin de protexer a saúde do resto das persoas.
5. As entradas e saídas do vehículo faranse de xeito controlado, de tal forma que o cruzamento entre persoas sexa mínimo. Por exemplo, comezan a baixar do vehículo as persoas máis próximas á porta de saída e así progresivamente ata baleirar o vehículo. A entrada producirase en sentido inverso.
6. Os usuarios deberán de agardar a súa quenda a unha distancia de 1,50 metros. No caso de paradas programadas, na zona de embarque e desembarque facilitarase a identificación de distancias por medio de sinais horizontais ou marcas dalgún tipo. Se isto non for posible, recoméndase colocar elementos de distanciamento.

Protocolo de limpeza e desinfección

1. Colocaranse dispensadores de xel desinfectante na entrada do vehículo e, sempre que for posible, será de uso obrigatorio por parte dos viaxeiros.
2. A limpeza e desinfección realizarase fóra do horario de uso do vehículo.

3. Abriranse fiestras e portas como mecanismo de ventilación natural e en ausencia de persoas durante o tempo necesario para permitir que se renove o aire que, segundo a normativa, o tempo mínimo para isto é de 5 minutos.
4. Baleiraranse de refugallos as papeleiras por medio da retirada da dobre bolsa. Posteriormente, as papeleiras limpanse, desinfectaranse e repoñeranse as bolsas do lixo.
5. Procederase á limpeza e desinfección de todas as superficies, comezando polas zonas máis elevadas do vehículo. A limpeza efectuarase total e exhaustivamente (volante, pasamáns, cintos, corredores, aperturas e peches, cadros de mandos, embragues, interior da cabina, varandas, tapón de gasolina, interruptores de luces, picaportes, radios, asentos, etc.).

Recoméndase usar hipoclorito de sodio ao 0,1% (dilución 1:50 se se utiliza cloro doméstico nunha concentración inicial de 5%. Unha disolución de lixivia 1:50). Dado que hai superficies que poden danarse pola acción do hipoclorito de sodio, pódese empregar unha concentración de etanol de 70%.

É posible empregar outro tipo de desinfectantes, segundo a listaxe de virucidas do Ministerio de Sanidade. Neste caso, deberanse seguir as recomendacións de preparación e aplicación do fabricante do desinfectante:

https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Listado_virucidas.pdf

6. A recollida de papeleiras efectuarase de xeito que estas queden seladas e sexan trasladadas ao punto de recollida de residuos. Todo o material de hixiene persoal (máscaras, luvas de látex, etc.) deben de depositarse na fracción resto (agrupación de residuos de orixe doméstica que se obtén após efectuar as recollidas separadas).
7. Darase especial importancia á limpeza e desinfección dos elementos susceptibles de contacto (pomos, portas, apoiabrazos, aparatos sanitarios, etc.).
8. Se procede, efectuarase a reposición de papel e xabón de mans.
9. Terminarase por desinfectar con algún dos virucidas admitidos polas autoridades sanitarias.
10. Efectuarase un rexistro de todas as limpeza e desinfeccións realizadas.

Protocolo de información e comunicación

- Colocarase un cartel informativo no que se amosen todas as recomendacións que adoptar no interior do vehículo e no que se informe aos usuarios da obriga de permanecer sentados e non desprazarse dentro do vehículo sen causa xustificada.



- Colocarase carteis nos que se sinala o uso obrigatorio de máscaras durante todo o traxecto, así como indicacións para desprazarse dentro do vehículo o menos posible e, se o número de ocupantes o permitir, manter entre unidades familiares a distancia de seguridade.



**É OBRIGATORIO
O USO DE
MÁSCARA**

- Sinalizárase o sentido das portas (saída ou entrada) de xeito que se eviten cruzamentos entre usuarios. No caso de haber cruzamento, terá prioridade a persoa que saia do vehículo.



Protocolo de actuación en guías turísticas

Protocolo de distanciamento e control de capacidade

- I. Axustarase a capacidade da guía turística consonte ao máis restritivo dos seguintes factores:
 - A capacidade máxima dos lugares que visite a guía turística, sempre e cando se acceda a estes en conxunto.
 - A capacidade máxima, de xeito que a información chegue a todos os usuarios sen necesidade de estes achegarse á guía ata o punto de non seren capaces de manter a distancia de seguridade con outros usuarios.
2. Se algún usuario non cumprir normas do servizo, o guía turístico poderá expulsalo a fin de protexer a saúde do resto das persoas.
3. Procurarase dotar de medios tecnolóxicos auditivos, de xeito que os usuarios poidan manter a distancia axeitada co guía.
4. Ao inicio do servizo, o guía fará saber as normas de aplicación, en especial aquelas sobre o uso obrigatorio de máscaras en todo momento, así como o mantemento da distancia de seguridade que debe de respectarse entre unidades familiares.
5. Do mesmo xeito, o guía fará saber as instrucións precisas sobre o comportamento dos usuarios nos puntos sinalados que se vaian visitar durante o servizo.

Protocolo de limpeza e desinfección

- I. Recoméndase utilizar aparatos de información que se poidan desbotar ou utilizar os dispositivos particulares de cada usuario (teléfonos móbiles). Se isto non for posible, realizarase unha desinfección completa de cada produto empregado (auriculares, reprodutores, etc.) e depositarase en bolsas de plástico individuais para desinfectalos. Alternativamente, estes produtos poderán ficar en desuso durante 72 horas como medidas de seguridade fronte ao coronavirus.

Protocolo de información e comunicación

1. Colocarase un cartel informativo no que se amosen todas as recomendacións que adoptar durante a visita e no que se informe aos usuarios da obriga de permanecer na súa posición e non desprazarse libremente e sen causa xustificada.



2. Colocaranse carteis sobre o uso obrigatorio de máscaras durante todo o traxecto.



Protocolo de actuacións xerais de recursos turísticos

Protocolos de obxectos perdidos

En caso de os traballadores e/ou usuarios encontraren algún obxecto perdido, o protocolo de actuación será o seguinte:

- Notificarase á autoridade competente, consonte a situación deste (responsable do recurso, protección civil, policía, etc.).
- Procederase a retirar inmediatamente o artigo perdido localizado, para iso introducirase nunha bolsa individual de xeito que se evite o contacto con outros usuarios.
- Se se dispón do contacto do dono, tratarase de falar con el para avisalo.
- A bolsa individual co obxecto gardarase no lugar habilitado para obxectos perdidos.
- Pasado o tempo límite establecido, se o dono non o reclama, a bolsa trasladarase sen manipular ao contedor de refugallos correspondente.

É importante que, por medio de carteis, todos os usuarios estean informados dos protocolos de xestión de obxectos perdidos.

Protocolo de actuación fronte casos de infección por coronavirus

O conxunto dos plans de continxencia encóntranse en revisión permanente, consonte a evolución e nova información da que se vaia dispoñendo sobre a infección polo novo coronavirus (SARS-CoV-2). En particular, o protocolo de actuación fronte casos de infección deberá de se actualizar se se produce algunha mudanza de criterio por parte das autoridades sanitarias.

Coñecementos básicos sobre COVID-19 para ter en conta a fin de atallalo

O persoal de cada recurso turístico terá os coñecementos básicos para identificar posibles pacientes por COVID-19:

- Os principais síntomas da COVID-19 son tose, febre ($+37,4$ °C) e problemas respiratorios; así como dor muscular e de cabeza nalgúns casos.
- 80% dos casos presenta síntomas leves e o período de incubación é de 2 a 14 días. 50% dos casos comeza a presentar síntomas aos 5 días do contaxio.
- Existen servizos de prevención específicos para pacientes con síntomas compatibles co coronavirus.

Información dos recursos médicos e de seguridade para o recurso turístico

Cada recurso turístico contará polo menos coa seguinte información ou acceso a esta:

- Teléfono de emerxencia específico para persoas con síntomas compatibles coa COVID-19.
- Teléfono de emerxencia 112.
- Teléfono de contacto para non residentes na Comuniade 881 002 021
- Nome, enderezo e teléfono do hospital de referencia máis próximo.
- Contacto da policía local, autonómica ou nacional de referencia.

Protocolo de alarma ante algún caso entre os traballadores

Se algún traballador padecer síntomas compatibles coa COVID-19, seguiranse as directrices das autoridades sanitarias, en particular:

- Separarse doutras persoas a máis de 1,5 metros.
- Se non a leva xa, poñer a máscara.
- Illarse en recintos ben ventilados.

O **traballador** retornará á súa casa para illarse nunha peza ben ventilada e o caso porase en coñecemento das autoridades sanitarias competentes.

Protocolo de alarma ante algún caso entre os usuarios

No **caso de sospeita de un usuario padecer o virus** seguiranse as directrices das autoridades sanitarias consistentes no seguinte protocolo:

- Separarse doutras persoas a máis de 1,5 metros.
- Se non a leva xa, poñer a máscara cirúrxica.
- Illarse en recintos ben ventilados.

Ás persoas que presenten síntomas leves indícaráselles que contacten cos seus servizos de saúde ou que chamen aos teléfonos habilitados segundo os protocolos establecidos.

Nos casos posibles, probables e confirmados que non requiran ingreso hospitalario, a forma de proceder será illamento domiciliario.

Recomendacións organizativas unha vez confirmado un caso con virus

Se se confirma un caso, independentemente de que sexa un traballador ou usuario, o responsable do recurso turístico comunicarllo ao Comité de Xestión e ás autoridades sanitarias competentes, e cederalles os datos persoais dos usuarios e, se se tiveren, do resto das persoas que puidesen estar relacionadas con el, para as xestións de rastreadabilidade (cesión de datos especificada consonte a política de xestión de datos segundo a LOPD).

Sexa como for, unha vez confirmado o paciente, procederase a desaloxar o recurso turístico e a unha desinfección completa das instalacións e contorna antes de retomar o seu uso.

PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN EN DEDEPENDENCIAS, INSTALACIÓNS E EQUIPAMENTOS, E SERVIZOS DOS RECURSOS TURÍSTICOS

Como complemento ao plan de continxencia, a continuación inclúense algúns protocolos operativos para o funcionamento das dependencias, instalacións e equipamentos, así como dos servizos dos recursos turísticos de aplicación transversal.

Protocolo de actuación en dependencias dos recursos turísticos.

Protocolo de actuación en Recepcións.

Distanciamento e control da capacidade.

1. Fixarase unha capacidade determinada.
2. A capacidade axustarase ao máximo posible, sempre que se manteñan as recomendacións de seguridade.
3. As esperas para o uso realizaranse garantindo a distancia mínima de seguridade establecida de 1,50 metros entre persoas pertencentes a unidades familiares diferentes.
4. Se for necesarias pola imposibilidade de manter a distancia social, poderase optar por colocar elementos separadores (tabiques, biombos, etc.).
5. Colocarase un control de accesos por quendas para ser atendido.

6. Sexa como for, o mesmo informador non atenderá simultaneamente varias persoas.
7. Inhabilitaranse as pantallas táctiles das exposicións e, en xeral, os medios interpretativos que impliquen un contacto coas mans ou a cara, a menos que se asegure a desinfección tras cada uso, se encontre asistido polo persoal ou se facilite solución desinfectante xunto a mencionado equipamento para o uso do visitante.
8. No caso de museos/sitios patrimoniais/outros edificios turísticos
 - Deberase de fomentar o rexistro en liña e comunicación coa recepción vía telefónica, a fin de evitar que o peregrino acuda a esta.
9. No caso de oficinas de turismo/puntos de información turística:
 - Deberase de fomentar o rexistro en liña e comunicación coa recepción vía telefónica, a fin de evitar que o peregrino acuda a esta.
10. No caso de espazos naturais protexidos:
 - Sempre que for posible, a recepción estará colocada fóra do centro de visitantes, a fin de aumentar a capacidade de atención no exterior.

Limpeza e desinfección

1. Abriranse as xanelas e portas a fin de ventilar o espazo. Segundo a normativa, establécense 5 minutos ao día como mínimo para tal efecto.
2. Recoméndase colocar unha alfombra desinfectante na entrada do edificio.
3. Colocarase un dispensador de xel desinfectante no mostrador.
4. Evitarase utilizar bolígrafos compartidos.
5. As papeleiras contarán con dobre bolsa como medida de seguridade.
6. Para retirar os refugалlos, as bolsas pecharanse independentemente. Limparase e desinfectarase o contedor e procederase a repor a bolsa do lixo.
7. Procederase a limpar e desinfectar todas as superficies, comezando polas zonas máis altas, prestando especial atención na limpeza e desinfección dos elementos susceptibles de contacto e finalizando co uso dalgún dos virucidas admitidos polas autoridades sanitarias.
8. En caso de aloxamentos (p. ex.: albergues, etc.):
 - Deberá de dispor dunha solución desinfectante para mans e pulverizador desinfectante para zapatos, mochilas, bicicletas, etc.

Información e comunicación

1. Por medio de sinais na zona de acceso, indicarse o número de persoas permitido no interior.
2. Colocarase sinais horizontais a fin de establecer a distancia de seguridade de 1,50 metros nos momentos de espera dos usuarios.
3. Indicarase mediante sinais o procedemento de limpeza de mans.

Protocolo de actuación en zonas públicas de aseo, baños e/ou duchas

Distanciamento e control da capacidade.

1. Axustarase a capacidade interior ao número de sanitarios (urinarios + inodoros) que se poidan empregar simultaneamente segundo as recomendacións de seguridade e tendo en conta que, se non se pode manter a distancia de seguridade para usalos ao mesmo tempo, serán obrigatorios elementos separadores (biombos, etc.) ou, alternativamente, deberán de ser anulados.
2. Identifícaranse e sinalízanse as entradas e saídas nas que se realizará o control da capacidade no interior.
3. En caso de completarse a capacidade permitida, estará prohibida a entrada de máis usuarios e deberán de agardar fóra.
4. Se houber algún aparato sanitario cuxa utilización impida manter a distancia de seguridade co contiguo, colocaranse elementos separadores (biombos, tabiques, etc.) ou, alternativa, deberán ser anulados.
5. Evítanse os cruzamentos de persoas, para o que se asignará, na medida do posible, un percorrido de sentido único, o cal será contará con sinais informativos nas que se informe do sentido único obrigatorio.
6. Os usuarios deberán de agardar a súa quenda a unha distancia de 1,50 metros. Facilitarase a toma de distancias por medio de sinais horizontais ou marcas dalgún tipo. Se non fose posible manter a distancia, a espera realizarase fóra ou colocaranse elementos de distanciamento.
7. Sempre que for posible, a entrada e saída serán independentes. En caso contrario, colocaranse paneis informando sobre a necesidade de agardar mentres outra persoa entra ou sae. Darase prioridade á saída fronte á entrada de novos usuarios.
8. Deberanse fechar os WC químicos.
9. No caso dos campos de golf:
 - Deberán ficar fechados ata as autoridades sanitarias ou autoricen.
 - O acceso aos aseos estará limitado por quendas.

Limpeza e desinfección

1. Colócanse dispensadores de xel desinfectante en diferentes puntos das instalacións para hixienizar as mans.
2. Estableceranse previamente uns horarios de limpeza.
3. Abríranse fiestras e portas como mecanismo de ventilación natural e en ausencia de persoas durante o tempo necesario para permitir que se renove o aire que, segundo a normativa, o tempo mínimo para isto é de 5 minutos.
4. Baleíranse de refugallos as papeleiras por medio da retirada da dobre bolsa. Posteriormente, as papeleiras limpanse, desinfectaranse e repoñeranse as bolsas do lixo

5. Procederáse á limpeza e desinfección de todas as superficies, comezando polas zonas máis elevadas da peza.
6. Darase especial importancia á limpeza e desinfección dos elementos susceptibles de contacto (pomos, manubrios, varandas, portas, etc.).
7. Se procede, efectuarase a reposición de papel e xabón de mans.
8. Terminarase por desinfectar con algún dos produtos virucidas admitidos polas autoridades sanitarias.
9. Efectuarase un rexistro de todas as limpeza e desinfeccións realizadas.
10. Deberase de contar con auga e xabón, así como de rede de saneamento.
11. No caso dos edificios de carácter turístico:
12. Os aseos de uso común deberanse de limpar e desinfectar como mínimo 6 veces ao día.
13. No caso de museos/sitios patrimoniais/outros edificios turísticos:
14. As zonas de exposición deben de ter papeleira.
15. No caso de oficinas de turismo e puntos de información turística:
 - As zonas de exposición deben de ter papeleira.

Información e comunicación

1. Colocarase un cartel informativo no que se amosen todas as recomendacións que adoptar dentro do aseo e informarase sobre a capacidade máxima de cada peza (homes, mulleres, persoas con mobilidade reducida).
2. Por medio de sinais nas zonas de acceso, indicarse o número de persoas permitido no interior.
3. Colocarase sinais sobre o uso obrigatorio de máscaras, así como indicacións para manter a distancia de seguridade para desprazarse.
4. Colocarase sinais horizontais a fin de establecer a distancia de seguridade de 1,50 metros nos momentos de espera dos usuarios.
5. Indicarase mediante sinais o procedemento de limpeza de mans.

Protocolo de actuación en salas de lactación

Distanciamento e control da capacidade.

1. O acceso ficará limitado por unidade familiar.
2. As esperas para o uso realizaranse garantindo a distancia mínima de seguridade establecida de 1,50 metros entre persoas pertencentes a unidades familiares diferentes.

Limpeza e desinfección

1. A sala permanecerá fechada sempre que non tiver usuarios, e para utilizala será necesario solicitarllo á persoa responsable.
2. Abriranse as xanelas e portas a fin de ventilar o espazo. Segundo a normativa, establécense 5 minutos ao día como mínimo para tal efecto.
3. Colocarase un dispensador de xel desinfectante no acceso á sala.
4. As papeleiras contarán con dobre bolsa como medida de seguridade.
Para retirar os refugallos, as bolsas pecharanse independentemente. Limparase e desinfectarase o contedor e procederase a repor a bolsa do lixo.
5. Procederase a limpar e desinfectar todas as superficies, comezando polas zonas máis altas, prestando especial atención á limpeza e desinfección dos elementos susceptibles de contacto e finalizando co uso dalgún dos virucidas admitidos polas autoridades.

Información e comunicación

1. Por medio de sinais na zona de acceso, indicarse o número de persoas permitido no interior.
2. Colocarase sinais horizontais a fin de establecer a distancia de seguridade de 1,50 metros nos momentos de espera dos usuarios.
3. Indicarase mediante sinais o procedemento de limpeza de mans.

Protocolo de actuación en vestiarios

Distanciamento e control da capacidade.

1. A capacidade axustarase ao máximo posible sempre que se manteñan as recomendacións de seguridade.
2. As esperas para utilizar os vestiarios faranse fóra, garantindo sempre a distancia mínima de seguridade establecida de 1,50 metros entre persoas.

Limpeza e desinfección

1. Abriranse as xanelas e portas a fin de ventilar o espazo. Segundo a normativa, establécense 5 minutos ao día como mínimo para tal efecto.
2. Colocarase un dispensador de xel desinfectante no acceso.
3. As papeleiras contarán con dobre bolsa como medida de seguridade.
Para retirar os refugallos, as bolsas pecharanse independentemente. Limparase e desinfectarase o contedor e procederase a repor a bolsa do lixo.
4. Procederase a limpar e desinfectar todas as superficies, comezando polas zonas máis altas, prestando especial atención á limpeza e desinfección dos elementos susceptibles de contacto e finalizando co uso dalgún dos virucidas admitidos polas autoridades sanitarias, segundo a frecuencia de uso que se faga destes.
5. No caso dos campos de golf:
 - Os xogadores deben ir xa vestidos para a práctica deportiva (xa que os vestiarios estarán fechados).

Información e comunicación

1. Por medio de sinais na zona de acceso, indicarse o número de persoas permitido no interior.
2. Colocarase sinais horizontais a fin de establecer a distancia de seguridade de 1,50 metros nos momentos de espera dos usuarios.
3. Indicarse mediante sinais o procedemento de limpeza de mans.

Protocolo de actuación en bancadas

Distanciamento e control da capacidade.

1. Delimitarase a dependencia, indicando a saída e entrada a esta.
2. A capacidade axustarase ao máximo posible, sempre que se manteñan as recomendacións de seguridade.
3. As esperas para o uso realizaranse garantindo a distancia mínima de seguridade establecida de 1,50 metros entre persoas pertencentes a unidades familiares diferentes.
4. Anularanse localidades a fin de manter a distancia de seguridade. Deberá de haber dous asentos baleiros por cada asento ocupado. Ademais, só se deberán de ocupar as filas impares.
5. Se for necesarias pola imposibilidade de manter a distancia social, poderase optar por colocar elementos separadores (tabiques, biombos, etc.).

Limpeza e desinfección

1. A dependencia ficará fechada sempre que non haxa usuarios.
2. Colocarase un dispensador de xel desinfectante no acceso.
3. As papeleiras contarán con dobre bolsa como medida de seguridade.
4. Para retirar os refugалlos, procederase a fechar as bolsas independentemente. Limparase e desinfectarase o contedor e procederase a repor a bolsa do lixo.
5. Procederase a limpar e desinfectar todas as superficies, comezando polas zonas máis altas, prestando especial atención á limpeza e desinfección dos elementos susceptibles de contacto e finalizando co uso dalgún dos virucidas admitidos polas autoridades.
6. No caso de que non se poida realizar unha limpeza e desinfección das salas audiovisuais (con asentos) despois de usalas, o ente xestor deberá fechar distas salas a fin de evitar o contaxio a través do mobiliario (por exemplo, cadeiras ou butacas).

Información e comunicación

1. Colocarase un cartel informativo no que se mostren todas as recomendacións que adoptar durante a estancia na dependencia, e en particular a capacidade dispoñible e as normas de control.
2. Sinalizarase a anulación de asentos a fin de manter a distancia de seguridade.
3. Colocarase carteis que traten sobre o uso obrigatorio de máscaras, así como indicacións para manter a distancia de seguridade para desprazarse.
4. Colocarase carteis sobre o uso obrigatorio de máscaras para desprazarse pola dependencia.

Protocolo de actuación en áreas recreativas/zonas infantís/zonas deportivas

Distanciamento e control da capacidade.

1. A capacidade axustarase ao máximo posible sempre que se manteñan as recomendacións establecidas de distancia seguridade.
2. As esperas para utilizar os vestiarios faranse fóra, garantindo sempre a distancia mínima de seguridade establecida de 1,50 metros entre persoas.
3. No caso de praias/ribeiras/piscinas
 - As áreas de xogo infantís, así como as zonas deportivas e calquera outra zona de entretemento que non sexa obxecto de servizos comerciais, mais responsabilidade directa do ente xestor, deberán de ser habilitadas para o seu uso en función das disposicións xerais emitidas polas autoridades competentes, cumprindo sempre coas recomendacións de seguridade sanitarias que no seu momento se determinen, incluído o control de capacidade, segundo proceda.

Limpeza e desinfección

1. Colocarase un dispensador de xel desinfectante nos accesos e en diferentes puntos da área.
2. As papeleiras contarán con dobre bolsa como medida de seguridade.
3. Para retirar os refugallos, as bolsas pecharanse independentemente. Limparase e desinfectarase o contedor e procederase a repor a bolsa do lixo.
4. A limpeza e desinfección de todas as superficies efectuarase comezando polas zonas máis altas, prestando especial atención á limpeza e desinfección dos elementos susceptibles de contacto e finalizando co uso dalgún dos virucidas admitidos polas autoridades sanitarias, segundo a frecuencia de uso que se faga destes.

Información e comunicación

1. Por medio de sinais colocados na zona de acceso, indicarse o número de persoas permitido.
2. Colocarase sinais horizontais a fin de establecer a distancia de seguridade de 1,50 metros nos momentos de espera dos usuarios.
3. Indicarase mediante sinais o procedemento de limpeza de mans, antes e despois do uso de cada aparello.

Protocolo de actuación en aparcadoiros públicos cubertos

Distanciamento e control da capacidade.

1. Axustarase a capacidade no interior ao número de prazas de aparcamento e, polo tanto, o número de vehículos dispoñibles. Deste xeito, as persoas que compartan vehículo poderán acceder como unidade familiar.
2. Identifícanse e sinalízanse as entradas e saídas do edificio.
3. Identifícanse os puntos de espera e os percorridos dos usuarios con sinais horizontais e, no caso de que se estimen escasos para a afluencia de público, poderanse complementar con sinais no exterior do edificio para evitar aglomeracións.
4. O control da capacidade efectuarase verificando que só acceden ao edificio usuarios para deixar ou recoller un vehículo mediante vixilancia, e evítase calquera aglomeración de persoas ou estancia prolongada inxustificada.
5. As unidades familiares poderán acceder ao seu vehículo ou abandonar as instalacións sen ter que manter entre elas a distancia de seguridade correspondente.
6. Evítanse os cruzamentos de persoas, para o que se asignará na medida do posible un percorrido de sentido único para acceder a casa praza de aparcamento, e colocaranse sinais informativos de sentido único obrigatorio.
7. En caso de existiren puntos críticos como billeteiras ou parquímetros, os usuarios deberán de agardar á súa quenda mantendo unha distancia de 1,50 metros e as distancias marcaranse con sinais horizontais ou semellantes.
8. Verifícase o bo estado dos elementos de distanciamento (biombos) entre os traballadores e os usuarios nos puntos de atención.
9. Sempre que for posible, a entrada e saída serán independentes. En caso contrario, colocaranse paneis informando sobre a necesidade de agardar mentres outra persoa entra ou sae. Darase prioridade á saída fronte á entrada de novos usuarios.

Limpeza e desinfección

1. Colócanse dispensadores de xel desinfectante en diferentes puntos das instalacións para hixienizar as mans dos usuarios.
2. Fíxanse con anterioridade uns horarios de limpeza, preferiblemente nas franxas horarias con menos afluencia de público, xa que funcionan de ininterrompidamente.
3. Sexa como for, neste tipo de establecemento a ventilación está regulamentada por lei, por mor dos gases dos vehículos. Se non se dispón de ventilación natural constante, recoméndase abrir acotío as xanelas, reixas ou calquera outro elemento que permita airear/ventilar o aparcadoiro.

4. Baleiraranse de refugallos as papeleiras por medio da retirada da dobre bolsa. Posteriormente, as papeleiras limpanse, desinfectaranse e repoñeranse as bolsas do lixo.
5. Procederase coa limpeza e desinfección de todas as superficies, comezando polas zonas máis elevadas.
6. Darase especial importancia á limpeza e desinfección dos elementos susceptibles de contacto, pomos, manubrios, varandas, máquinas, portas, etc.
7. Terminarase por desinfectar con algún dos produtos con efecto virucida autorizados polas autoridades sanitarias.
8. Efectuarase un rexistro de todas as limpeza e desinfeccións realizadas.

Información e comunicación

1. Por medio sinais na zona de acceso, indicarse o número de persoas permitido no interior.
2. Colocarase un cartel informativo no que se mostren todas as recomendacións que adoptar durante a estancia no aparcadoiro e, en particular, as normas de control.
3. Colocarase sinais horizontais a fin de establecer a distancia de seguridade de 1,50 metros nos momentos de espera dos usuarios.
4. Indicarase mediante sinais o procedemento de limpeza de mans.

Protocolo de actuación en aparcadoiros públicos exteriores

Distanciamento e control da capacidade.

1. Delimitarase o perímetro do aparcadoiro público en exteriores e controlaranse os accesos ou saídas deste.
2. Calcularase a capacidade do espazo consonte os criterios establecidos no plan de continxencia.
3. Instalaranse mecanismos de control de capacidade nas entradas e saídas. Poderase adoptar a medida de restrinxir a dirección nalgúns puntos se non fose posible respectar a distancia de seguridade entre os sentidos (só entrada ou só saída) e mesmo condenar algunhas vías para facilitar o control.
4. En caso de completarse a capacidade, impedirase a entrada de máis usuarios mediante o feche total de accesos.
5. As unidades familiares poderán acceder ao seu vehículo ou abandonar as instalacións sen ter que manter entre elas a distancia de seguridade correspondente.
6. Evitaranse os cruzamentos de persoas, para o que se asignará na medida do posible un percorrido de sentido único para acceder a casa praza de aparcamento, e colocaranse sinais informativos de sentido único obrigatorio.
7. En caso de existiren puntos críticos como billeteiras ou parquímetros, os usuarios deberán de agardar á súa quenda mantendo unha distancia de 1,50 metros e as distancias marcaranse con sinais horizontais ou semellantes.
8. Poderanse colocar separadores para acurtar a distancia entre usuarios (p. ex. biombos, etc.).
9. Sempre que for posible, a entrada e saída serán independentes. En caso contrario, se non tiver a largura suficiente para manter a distancia, colocaranse paneis informando sobre a necesidade de agardar mentres outra persoa entra ou sae. Darase prioridade á saída fronte á entrada de novos usuarios.
10. No caso dos espazos naturais protexidos:
 - Efectuaranse accións de vixilancia en horas puntas.

Limpeza e desinfección

1. Fixaranse con anterioridade uns horarios de limpeza, preferiblemente nas franxas horarias con menos afluencia de público, xa que funcionan de ininterrompidamente.
2. Após os labores de limpeza (varrido, baldeo, etc.), procederase a desinfectar todas aquelas áreas dentro do recurso ás que puidesen acceder os usuarios.

3. Na desinfección utilizarase algún dos produtos virucidas autorizados polas autoridades sanitarias e, se así estiver establecido no produto utilizado, prohibirase o acceso ás zonas desinfectadas durante o tempo recomendado.
4. Procederase coa limpeza e desinfección de todas as superficies, comezando, se as houber, polas zonas máis elevadas.
5. Baleiraranse de refugallos as papeleiras por medio da retirada da dobre bolsa. Posteriormente, as papeleiras limparanse, desinfectaranse e repoñeranse as bolsas do lixo.
6. Farase fincapé na limpeza e desinfección dos elementos e equipamentos susceptibles de contacto.
7. Efectuarase un rexistro de todas as limpeza e desinfeccións realizadas.

Información e comunicación

1. Colocarase un cartel informativo no que se mostren todas as recomendacións que adoptar durante a estancia na dependencia e, en particular, a capacidade dispoñible e as normas de control.
2. Indicarase mediante sinais o procedemento de limpeza de mans.
3. Colocarase carteis que traten sobre o uso obrigatorio de máscaras, así como indicacións para manter a distancia de seguridade para desprazarse.
4. Marcaranse as zonas de circulación e as zonas de estancia dentro do aparcadoiro público ao aire libre.

Protocolo de actuación en miradoiros dentro do recurso

Distanciamento e control da capacidade.

1. Delimitarase o perímetro do miradoiro.
2. Calcularase a capacidade do espazo consonte os criterios establecidos no plan de continxencia.
3. Deberase de realizar un aumento dos servizos de vixilancia.
4. Limitarase o tempo de estancia dos visitantes.
5. Poderase adoptar a medida de restrinxir a dirección nalgúns puntos se non fose posible respectar a distancia de seguridade entre os sentidos (só entrada ou só saída) e mesmo condenar algunhas vías para facilitar o control.
6. En caso de completarse a capacidade, impedirase a entrada de máis usuarios mediante o feche total de accesos.
7. En caso de existiren puntos críticos, os usuarios deberán de agardar á súa quenda mantendo unha distancia de 1,50 metros, e as distancias marcaranse con sinais horizontais ou semellantes.
8. Poderanse colocar separadores para acurtar a distancia entre usuarios (p. ex. biombos, etc.).
9. Sempre que for posible, a entrada e saída serán independentes. En caso contrario, se non tiver a largura suficiente para manter a distancia, colocaranse paneis informando sobre a necesidade de agardar mentres outra persoa entra ou sae. Darase prioridade á saída fronte á entrada de novos usuarios.

Limpeza e desinfección

1. Fixaranse con anterioridade uns horarios de limpeza, preferiblemente nas franxas horarias con menos afluencia de público, xa que funcionan de ininterrumpidamente.
2. Após as labores de limpeza (varrido, baldeo, etc.), procederase a desinfectar todas aquelas áreas dentro do recurso ás que puidesen acceder os usuarios.
3. Na desinfección utilizarase algún dos produtos virucidas autorizados polas autoridades sanitarias e, se así estiver establecido no produto utilizado, prohibirase o acceso ás zonas desinfectadas durante o tempo recomendado.
4. Procederase coa limpeza e desinfección de todas as superficies, comezando, se as houber, polas zonas máis elevadas.
5. Baleiraranse de refugallos as papeleiras por medio da retirada da dobre bolsa. Posteriormente, as papeleiras limparanse, desinfectaranse e repoñeranse as bolsas do lixo.
6. Farase fincapé na limpeza e desinfección dos elementos e equipamentos susceptibles de contacto.
7. Efectuarase un rexistro de todas as limpeza e desinfeccións realizadas.

Información e comunicación

7. Colocarase un cartel informativo no que se mostren todas as recomendacións que adoptar durante a estancia na dependencia e, en particular, a capacidade dispoñible e as normas de control.
8. Marcaranse as zonas de circulación e as zonas de estancia dentro do miradoiro.
9. Colocaranse carteis que traten sobre o uso obrigatorio de máscaras, así como indicacións para manter a distancia de seguridade para desprazarse.

Protocolo de actuación en salas audiovisuais

Distanciamento e control da capacidade.

1. A capacidade axustarase ao máximo posible, sempre que se manteñan as recomendacións de seguridade.
2. As esperas para o uso realizaranse garantindo a distancia mínima de seguridade establecida de 1,50 metros entre persoas pertencentes a unidades familiares diferentes.
3. Anularanse localidades a fin de manter a distancia de seguridade. Deberá de haber dous asentos baleiros por cada asento ocupado. Ademais, só se deberán de ocupar as filas impares.
4. Se for necesarias pola imposibilidade de manter a distancia social, poderase optar por colocar elementos separadores (tabiques, biombos, etc.).

Limpeza e desinfección

1. A sala permanecerá fechada sempre que non tiver usuarios, e para utilizala será necesario solicitarllo á persoa responsable.
2. Abriranse as xanelas e portas a fin de ventilar o espazo. Segundo a normativa, establécense 5 minutos ao día como mínimo para tal efecto.
3. Colocarase un dispensador de xel desinfectante no acceso á sala.
4. As papeleiras contarán con dobre bolsa como medida de seguridade.
5. Para retirar os refugallos, as bolsas pecharanse independentemente. Limparase e desinfectarase o contedor e procederase a repor a bolsa do lixo.
6. Procederase a limpar e desinfectar todas as superficies, comezando polas zonas máis altas, prestando especial atención á limpeza e desinfección dos elementos susceptibles de contacto e finalizando co uso dalgún dos virucidas admitidos polas autoridades.
7. No caso de que non se poida realizar unha limpeza e desinfección das salas audiovisuais (con asentos) despois de usalas, o ente xestor deberá fechar distas salas a fin de evitar o contaxio a través do mobiliario (por exemplo, cadeiras ou butacas). Se for posible visualizar de pé, deben de ser manter abertas as referidas salas audiovisuais.

Información e comunicación

1. Colocarase un cartel informativo no que se mostren todas as recomendacións que adoptar durante a estancia na dependencia e, en particular, a capacidade dispoñible e as normas de control.
2. Sinalizarase a anulación de asentos a fin de manter a distancia de seguridade.
3. Colocarase carteis que traten sobre o uso obrigatorio de máscaras, así como indicacións para manter a distancia de seguridade para desprazarse.

Protocolo de actuación en zonas comerciais dentro do recurso

Distanciamento e control da capacidade.

1. A capacidade axustarase ao máximo posible, sempre que se manteñan as recomendacións de seguridade.
2. As esperas para o uso realizaranse garantindo a distancia mínima de seguridade establecida de 1,50 metros entre persoas pertencentes a unidades familiares diferentes.
3. Se for necesarias pola imposibilidade de manter a distancia social, poderase optar por colocar elementos separadores (tabiques, biombos, etc.).
4. Deberase remitir ao “Protocolo y guía de buenas prácticas dirigidas a la actividad comercial”, (MINCOTUR, 2020) [7].

Limpeza e desinfección

1. Abriranse as xanelas e portas a fin de ventilar o espazo. Segundo a normativa, establécense 5 minutos ao día como mínimo para tal efecto.
2. Recoméndase colocar unha alfombra desinfectante na entrada do edificio.
3. Colocarase un dispensador de xel desinfectante no mostrador.
4. Evitarase utilizar bolígrafos compartidos.
5. As papeleiras contarán con dobre bolsa como medida de seguridade.
6. Para retirar os refugалlos, as bolsas pecharanse independentemente. Limparase e desinfectarase o contedor e procederase a repor a bolsa do lixo.
7. Procederase a limpar e desinfectar todas as superficies, comezando polas zonas máis altas, prestando especial atención na limpeza e desinfección dos elementos susceptibles de contacto e finalizando co uso dalgún dos virucidas admitidos polas autoridades sanitarias.

Información e comunicación

1. Por medio de sinais na zona de acceso, indicarse o número de persoas permitido no interior.
2. Poderase marcar nas mesas con sinais os postos anulados.
3. Colocarase sinais horizontais a fin de establecer a distancia de seguridade de 1,50 metros nos momentos de espera dos usuarios.
4. Indicarase mediante sinais o procedemento de limpeza de mans.

Protocolo de actuación en comedores

Distanciamento e control da capacidade.

1. A capacidade do comedor axustarase ao máximo posible sempre que se manteñan as recomendacións de seguridade.
2. O responsable estudará a disposición máis axeitada do equipamento, e determinará o número de ocupantes máximo seguindo en todo momento as recomendacións de distanciamento necesarias entre unidades familiares.
3. Recoméndase retirar todos os equipos que non sexan estritamente necesarios.
4. Se for necesario, poderase optar por colocar elementos de separación (tabiques, biombos, etc.).

Limpeza e desinfección

1. Abriranse as xanelas e portas a fin de ventilar o espazo.
2. Retíranse os refugallos en papeleiras, e procederase a limpalas, desinfectalas e repoñer as bolsas do lixo.
3. Límpanse e desinfectaranse todas as superficies, comezando polas zonas máis altas de cada peza.
4. Porase especial atención na limpeza e desinfección de pomos, espellos, mostradores e calquera outro punto susceptible de contacto.
5. Terminarase por desinfectar con algún dos produtos con efecto virucida autorizados polas autoridades sanitarias.
6. No caso de aloxamentos (p. ex.: albergues, etc.).
 - O equipamento do comedor para uso do peregrino deberá de desinfectarse despois de cada uso.

Información e comunicación

1. Poderase marcar nas mesas con sinais os postos anulados.
2. Colocaranse carteis sobre o uso obrigatorio de máscaras para desprazarse polo comedor.

Protocolo de actuación en cociñas de uso compartido

Distanciamento e control da capacidade.

1. A capacidade da cociña axustarase ao máximo posible sempre que se manteñan as recomendacións de seguridade.
2. O responsable estudará a disposición máis axeitada dos electrodomésticos, seguindo en todo momento as recomendacións de distanciamento necesarias entre unidades familiares.
3. Recoméndase retirar todos os equipos que non sexan estritamente necesarios.
4. Se for necesario, poderase optar por colocar elementos de separación (tabiques, biombos, etc.).

Limpeza e desinfección

1. Abriranse as xanelas e portas a fin de ventilar o espazo.
2. Retíranse os refugallos en papeleiras, e procederase a limpalas, desinfectalas e repoñer as bolsas do lixo.
3. Límpanse e desinfectaranse todas as superficies, comezando polas zonas máis altas de cada peza.
4. Porase especial atención na limpeza e desinfección de pomos, espellos, mostradores e calquera outro punto susceptible de contacto.
5. Terminarase por desinfectar con algún dos produtos con efecto virucida autorizados polas autoridades sanitarias.
6. No caso de aloxamentos (p. ex.: albergues, etc.).
 - Se a cociña de uso compartido estiver dispoñible para uso do peregrino, o persoal do albergue deberá de velar pola desinfección do enxoval, equipamentos (frigoríficos, microondas, etc.) e do espazo despois de cada uso. En caso de que isto non sexa posible, a cociña deberá de ficar fechada.

Información e comunicación

1. Colocarase un cartel informativo no que se mostren todas as recomendacións que adoptar durante a estancia na dependencia, e en particular a capacidade dispoñible e as normas de control.
2. Indicarase mediante sinais o procedemento de limpeza de mans.
3. Colocarase carteis que traten sobre o uso obrigatorio de máscaras, así como indicacións para manter a distancia de seguridade para desprazarse.
4. Marcaranse as zonas de circulación e as zonas de estancia dentro da cociña.

Protocolo de actuación en dormitorios de uso compartido

Distanciamiento e control da capacidade.

1. A capacidade do dormitorio virá determinado polo mantemento da distancia de seguridade entre usuarios nas súas camas asignadas.
2. O responsable estudará a posición e ocupación máis axeitada das camas, e determinará o número de ocupantes máximo seguindo en todo momento as recomendacións de distanciamiento necesarias.
3. É recomendable retirar todas aquelas camas que non se vaian utilizar por nun cumprir as recomendacións de seguridade. Se isto non for posible, retirárase o colchón.
4. En caso de que for necesario, o responsable do albergue poderá optar por colocar elementos de separación (tabiques, biombos, etc.).

Limpeza e desinfección

1. Estableceranse uns horarios de limpeza para cada dormitorio de uso compartido, e avisarase con antelación aos usuarios.
2. Durante este período, e unha vez desocupado o dormitorio, procederase cos labores de limpeza e desinfección, aireando/ventilando a estancia. Segundo a normativa establécense 5 minutos ao día como mínimo para tal efecto.
3. Se algún usuario non retira a roupa sucia ou se non a deposita nas bolsas individuais, serán os traballadores os encargados de facelo en condicións de seguridade.
4. Deberá evitarse sacudir os tecidos sucios. No caso de lencería, deberá evitarse depositala no chan do dormitorio ou baño.
5. Unha vez todo o material está gardado en bolsas individuais, trasladarase ao contedor de refugалlos, ou no caso de tecidos que non se poden desbotar, trasladaranse ao servizo de lavandería.
6. Retíranse os refugалlos en papeleiras, e procederase a limpalas, desinfectalas e repoñer as bolsas do lixo.
7. Revisión, limpeza e desinfección das fundas hipo-alerxénicas e transpirables e impermeables de colchóns e almofadas.
8. Procederase á limpeza e desinfección de todas as superficies, comezando polas zonas máis elevadas da peza.
9. Porase especial atención na limpeza e desinfección de pomos, liteiras, armarios, andeis e calquera outro elemento susceptible de contacto.
10. Pasado o tempo de ventilación (que segundo a normativa é de 5 minutos como mínimo), procederase a colocar o equipamento das camas (fundas hipo-alerxénicas, almofadas, etc.) correspondente.
11. A limpeza e desinfección realizarase exclusivamente da zona, liteira e armario do usuario que marchou.

12. Terminarase por desinfectar con algún dos produtos con efecto virucida autorizados polas autoridades sanitarias.

Información e comunicación

1. Colocarase un cartel informativo no que se mostren todas as recomendacións que adoptar durante a estancia na dependencia, e en particular a capacidade dispoñible e as normas de control.
2. Indicarase mediante sinais o procedemento de limpeza de mans.
3. Colocaranse carteis sobre o uso obrigatorio de máscaras para desprazarse polos dormitorios.

Protocolo de actuación en dormitorios de uso non compartido

Distanciamento e control da capacidade.

1. É recomendable retirar todas aquelas camas que non se vaian utilizar por nun cumprir as recomendacións de seguridade. Se isto non for posible, retirárase o colchón.

Limpeza e desinfección

a) Á saída do usuario:

1. Unha vez desocupado o dormitorio, procederase cos labores de limpeza e desinfección, aireando/ventilando a estancia. Segundo a normativa establécense 5 minutos ao día como mínimo para tal efecto.
2. Se algún usuario non retira a roupa sucia ou se non a deposita nas bolsas individuais, serán os traballadores os encargados de facelo en condicións de seguridade.
3. Unha vez todo o material está gardado en bolsas individuais, trasladarase ao contedor de refugалlos, ou no caso de produtos que non se poden desbotar, trasladarase ao servizo de lavandería.
4. Retíranse os refugалlos das papeleiras, limpanse, desinfectaranse e repóñense as bolsas do lixo.
5. Revisaranse, limpanse e desinfectaranse as fundas hipo-alerxénicas, transpirables e impermeables de colchóns e almofadas.
6. Procederase á limpeza e desinfección de todas as superficies, comezando polas zonas máis elevadas da estancia.
7. Porase especial atención na limpeza e desinfección de pomos, liteiras, armarios, andeis e calquera outro elemento susceptible de contacto.
8. Pasado o tempo de ventilación (que segundo a normativa é de 5 minutos como mínimo), procederase a colocar o equipamento das camas (fundas hipo-alerxénicas, almofadas, etc.) correspondente.
9. Terminarase por desinfectar con algún dos produtos con efecto virucida autorizados polas autoridades sanitarias.
10. No aseo do dormitorio, se for necesario, repórase o papel e/ou xabón de mans.

b) Durante a estadía do usuario, nos días que toca limpeza:

1. Só se accederá ao dormitorio cando o usuario e/ou toda a unidade familiar estean ausentes.
2. Ventilárase o dormitorio. Segundo a normativa, un mínimo de cinco minutos.
3. Retíranse os refugалlos das papeleiras, e após limpálas e desinfectálas, repóranse as bolsas do lixo.
4. En ningún caso se tocarán os obxectos persoais do usuario.

5. Recoméndase aos usuarios que deixen recollidas as súas pertenzas para facilitar a limpeza e desinfección da estancia.
6. Porase especial atención na limpeza e desinfección de pomos, liteiras, armarios, andeis e/ou calquera outro elemento susceptible de contacto.
7. Se algún usuario continuar a súa estada, solicitaráselle retirar, coa frecuencia mínima establecida de 3 días, toda a roupa do cuarto, que depositará nunha bolsa individualizada, e posteriormente faráselle entrega de roupa nova que el mesmo deberá de colocar.
8. No aseo do dormitorio, se for necesario, reporase o papel e/ou xabón de mans.

Información e comunicación

1. Por medio de sinais na zona de acceso, indicarse o número de persoas permitido no interior.
2. Indicarse mediante sinais o procedemento de limpeza de mans.

Fichas de instalacións e equipamento

I. Fontes de agua potable.

FONTES DE AGUA POTABLE		
RISCOS	• Se houber máis dunha billa, a distancia entre ambas non deberá superar os 1,50 metros recomendados. • Normalmente, para activar as billas das fontes cómpre utilizar un botón ou manubrio. • En ocasións, poden producirse momentos de espera de usuarios na súa contorna.	
	• No caso de haber varias billas, anularanse aquelas que non permitan manter a distancia de seguridade. • Co fin de evitar aglomeracións na contorna, sinalizaranse no pavimento zonas de espera a fin de garantir a distancia mínima de seguridade establecida.	

RECOMENDACIÓN DE
LIMPEZA E DESINFECCIÓN

- Realizaranse traballos de desinfección acotío nestes elementos.
- Instalarase un sistema de acción co pé, a fin de evitar o contacto manual, ou algún sistema tipo *contactless*.

RECOMENDACIÓN DE INFORMACIÓN E
COMUNICACIÓN

- No caso de haber varias billas, colocaranse carteis informativos de clausura naqueles que non permitan manter a distancia de seguridade co contiguo.
- Sinalizaranse as zonas de espera que eviten aglomeracións na contorna do elemento e garantan a distancia mínima de seguridade.



**FUERA DE
SERVICIO**



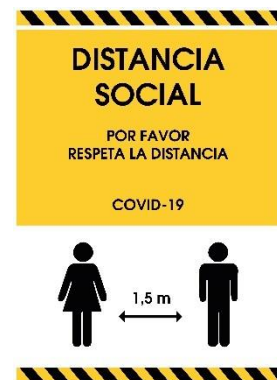
2. Varandas/pasamáns

VARANDAS/PASAMÁNS**RISCOS**

- Podería producirse contaxio por contacto durante o seu uso.
- Coincidencia de varios usuarios para utilizalas.

**RECOMENDACIÓN DE
DISTANCIAMENTO**

- Manterase a distancia de seguridade durante o uso.
- Instalaranse cando sexa posible crear itinerarios diferenciados de baixada e subida.

**RECOMENDACIÓN DE
LIMPEZA E DESINFECCIÓN**

- Realizaranse labores de limpeza e desinfección acotío.



RECOMENDACIÓN DE
INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN

- Colocaranse sinais para indicar a distancia mínima de seguridade recomendada.



3. Semáforos con botóns.

SEMÁFOROS CON BOTÓNOS

RISCOS

- Debido á necesidade de premer o botón, a distancia entre dous usuarios pode ser inferior a 1,50 metros.
- O contacto directo cunha superficie derivado do uso.

RECOMENDACIÓN DE
DISTANCIAMIENTO

- Anularase o uso dos botóns de secuenciación de permiso para o paso do peón.

RECOMENDACIÓN DE
LIMPEZA E DESINFECCIÓN

- Realizaranse de maneira periódica labores de desinfección dos botóns que non estean anulados.



RECOMENDACIONES DE INFORMACIÓN
E COMUNICACIÓN

- Colocaranse sinais indicando a anulación do sistema.



4. Papeleiras.

PAPELEIRAS**RISCOS**

- Evidente contacto físico se dispón de tapa con apertura manual.

**RECOMENDACIÓN DE
DISTANCIAMIENTO**

- Anularase algunha se non existe a distancia de seguridade axeitada.
- Sinalizarse a zona de espera para manter a distancia mínima recomendada de 1,50 metros.



**RECOMENDACIÓN DE LIMPEZA E
DESINFECCIÓN**

- Substituíranse as papeleiras de contacto por unhas de activación por pedal.
- Realizaranse labores de desinfección acotío. Colocarase dobre bolsa para o lixo en todas as papeleiras.


**RECOMENDACIÓN DE
INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN**

- Colocarase sinais indicando a recomendación de hixienizar as mans despois de utilizalas.
- Instalaranse sinais para indicar que cómpre manter unha distancia de seguridade entre usuarios de 1,50 metros.



5. Contedores de refugallos.

CONTEDORES DE REFUGALLOS**RISCOS**

- Manipulación da tapa de apertura para o vertido de lixo.
- En ocasións hai xuntos varios contedores.

**RECOMENDACIÓN DE
DISTANCIAMENTO**

- Separar os contedores a unha distancia mínima de seguridade.

**RECOMENDACIÓN DE
LIMPEZA E DESINFECCIÓN**

- Realizaranse traballos de desinfección acotío nestes elementos.
- Dotarase de oco que permita inserir a bolsa sen necesidade de manipular o contedor.



**RECOMENDACIONES DE
INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN**

- Sinais de recomendación de limpeza de mans despois de utilizalos.



6. Mobiliario exterior (bancos, mesas, cadeiras, etc).

MOBILIARIO EXTERIOR**RISCOS**

- Debido á dimensión deste, distancia entre dous usuarios pode ser inferior a 1,50 metros.
- Polo contacto directo cunha superficie derivado do seu uso.

**RECOMENDACIÓNS DE
DISTANCIAMENTO**

- Marcarase a distancia libre de 1,50 metros, indicando a zona que se pode utilizar.

**RECOMENDACIÓNS DE
LIMPEZA E DESINFECCIÓN**

- Realizaranse labores de desinfección acotío.



RECOMENDACIONES DE
INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN

- Colocaranse sinais para indicar a prohibición de utilizar a zona.



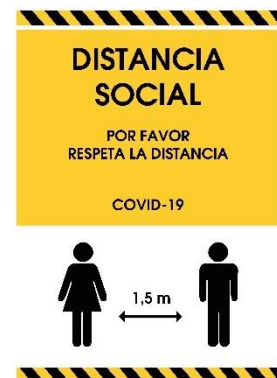
7. Marquesiñas

MARQUESIÑAS**RISCOS**

- Contacto directo co elemento durante a espera do servizo.
- Situacións de concentración de persoas en espera.

**RECOMENDACIÓNS DE
DISTANCIAMENTO**

- Anularanse os asentos que non permitan manter a distancia de 1,50 metros.
- Habilitaranse e sinalizaranse zonas de espera para garantir a distancia de seguridade.



**RECOMENDACIÓN DE
LIMPEZA E DESINFECCIÓN**

- Realizaranse labores de limpeza e desinfección acotío.


**RECOMENDACIÓN DE INFORMACIÓN E
COMUNICACIÓN**

- Colocaranse sinais indicando a recomendación de limpar as mans.
- Sinalizaranse as zonas de espera para usar o servizo.



8. Parquímetros

PARQUÍMETROS		
RISCOS	• Contacto directo co elemento durante o uso. • Que a distancia entre aparatos non cumpra a distancia mínima recomendada de 1,50 m.	
RECOMENDACIÓNS DE DISTANCIAMENTO	• Anulación do servizo. • No caso de os cargadores ficaren a menos de 1,50 metros, realizarase a conexión dos vehículos de maneira ordenada, agardando a finalización do uso do cargador por parte dun usuario para comezar outro a conexión no cargador do lado. • Sinalizar e habilitar zonas de espera para garantir a distancia de seguridade.	
RECOMENDACIÓNS DE LIMPEZA E DESINFECCIÓN	• Realizaranse traballos de limpeza e desinfección acotío. • Colocaranse dispensadores de produtos desinfectantes nas proximidades do aparato.	
RECOMENDACIÓNS DE INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN	• Colocaranse sinais indicando a anulación do servizo. • Sinalizaranse as zonas de espera para usar o servizo.	

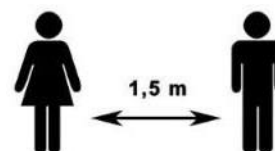
9. Aseos (lavabos, inodoros, duchas, etc).

ASEOS**RISCOS**

- Poden producirse momentos de espera para utilizar os sanitarios.
- Evidente contacto físico (billas, etc.).
- Que non se poida cumprir coas distancia de seguridade e que non haxa separadores.
- Contacto coas billas, os pomos dos biombos ou outros elementos.
- Momentos de espera para utilízalos.

**RECOMENDACIÓNS DE
DISTANCIAMENTO**

- Anularanse os aparatos que non permitan distanciamento mínimo de 1,50 metros.
- Sinalizaranse as zonas de espera que garantan o distanciamento de 1,50 metros.



RECOMENDACIÓN DE LIMPEZA E DESINFECCIÓN

- Colocaranse dispensadores de xel desinfectante nunha zona visible de acceso.
- Anularanse os aparatos que impidan manter unha distancia de 1,50 metros e que non dispoñan dun elemento separador entre eles (biombos, etc.).
- Colocaranse nos aparatos mecanismos de activación con sistema *contactless*.
- Realizaranse labores de limpeza e desinfección acotío.
- Disporán de auga, xabón, papel dun só uso, xel hidroalcohólico e papeleira con accionamento manual.



RECOMENDACIÓN DE INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN

- Informarase ao usuario dos elementos anulados.
- Instalaranse sinais que lembren a necesidade de lavar as mans antes e despois de usalos.
- Colocarase sinais nas zonas de espera que garantan o distanciamento de 1,50 metros.



10. Mobiliario interior (sofás, mesas, cadeiras, etc.).

MOBILIARIO INTERIOR		
RISCOS	• Por contacto directo.	
RECOMENDACIÓN DE DISTANCIAMIENTO	• Instalaranse separadores de protección en caso de que non sexa posible manter a distancia de seguridade mínima recomendada entre elementos.	
RECOMENDACIÓN DE LIMPEZA E DESINFECCIÓN	• Eliminaranse, sempre que for posible, os elementos decorativos. • Realizaranse traballos de desinfección con frecuencia. • Colocaranse dispensadores de produtos desinfectantes nos accesos.	

RECOMENDACIONES DE
INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN

- Colocaranse sinais para indicar a prohibición de utilizar a zona.



II. Sistemas de climatización.

SISTEMAS DE CLIMATIZACIÓN		
RISCOS	• Contacto directo para activalos. • Dispersión de partículas durante o funcionamento.	
RECOMENDACIÓN DE DISTANCIAMENTO	• Recoméndase habilitar sistemas <i>contactless</i> para activalos.	
RECOMENDACIÓN DE LIMPEZA E DESINFECCIÓN	• Desinfectaranse tras cada uso os elementos de activación e regulación. • Realizaranse revisións periódicas do sistema segundo as indicacións do Ministerio de Sanidad, prestando especial atención aos filtros e reixas.	

RECOMENDACIÓN DE
INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN

- Recomendarase hixienizar as mans.



12. Chaves/tarxetas.

CHAVES/TARXETAS

RISCOS

- Evidente contacto físico ao manipular as chaves e/ou tarxetas de acceso.

RECOMENDACIÓN DE
DISTANCIAMENTO

- Recoméndase substituír as pechaduras habituais por sistemas de apertura mediante sistemas *contactless*.

RECOMENDACIÓN DE
LIMPEZA E DESINFECCIÓN

- Limparanse ou desinfectaranse as chaves/tarxetas despois do seu uso. Reservaranse sen utilízalas durante 72 horas entre cada usuario.

RECOMENDACIÓN DE
INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN

- Informarase sobre a recomendación de desinfectar as mans despois de utilizar a chave/tarxeta.



13. Dispositivos de información turística/cultural de uso compartido.

**DISPOSITIVOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA/CULTURAL DE USO
COMPARTIDO**
RISCOS

- Contacto directo co dispositivo.
- Posibles situacións de espera dos usuarios no momento de retirada e devolución do elemento.


**RECOMENDACIÓN DE
DISTANCIAMENTO**

- Sinalizaranse as zonas de espera de forma que fiquen garantido o distanciamento de 1,50 metros.


**RECOMENDACIÓN DE
LIMPEZA E DESINFECCIÓN**

- Desinfectaranse os dispositivos despois de usalos.
- Colocaranse dispensadores de produto desinfectante na zona de recollida e devolución dos elementos.



**RECOMENDACIÓN DE INFORMACIÓN E
COMUNICACIÓN**

- Informarase das recomendacións de hixienizar as mans.
- Sinalizaranse as zonas de espera que garantan o unha separación de 1,50 metros entre usuarios.



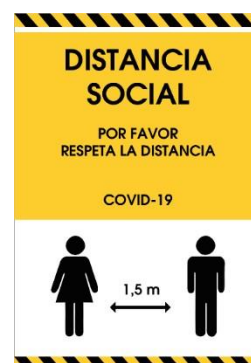
14. Escaleiras mecánicas

ESCALEIRAS MECÁNICAS**RISCOS**

- O contacto directo cunha superficie derivado do uso.
- Aglomeración de persoas para utilizalos.

**RECOMENDACIÓN DE
DISTANCIAMENTO**

- Manterase unha distancia mínima de seguridade de 1,50 metros entre usuarios.

**RECOMENDACIÓN DE
LIMPEZA E DESINFECCIÓN**

- Instalaranse dispensadores de produto desinfectante no acceso á escaleira.
- Realizaranse traballos de desinfección acotío.

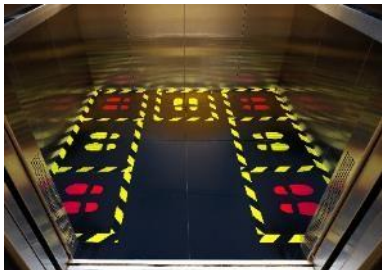


RECOMENDACIONES DE
INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN

- Sinalizaranse as zonas de espera para usar o servizo.



15. Ascensores

ASCENSORES		
RISCOS	• Espazo reducido onde non é posible manter a distancia de seguridade. • O contacto directo cunha superficie derivado do uso. • Aglomeración de persoas para utilízalos.	
RECOMENDACIÓNS DE DISTANCIAMENTO	• Utilizaranse individualmente ou por unidades familiares, agás no caso de persoas con mobilidade reducida que precisen acompañante. • Habilitarase un espazo para a espera dos usuarios.	
RECOMENDACIÓNS DE LIMPEZA E DESINFECCIÓN	• Colocarase un dispensador de xel hidroalcohólico nas proximidades dos botóns que permita desinfectar as mans antes e despois de usalos. • Realizaranse labores de desinfección acotío.	

**RECOMENDACIONES DE INFORMACIÓN E
COMUNICACIÓN**

- Informarase mediante carteis das normas de uso do ascensor.
- Sinalizaranse as zonas de espera que garantan a distanciade 1,50 metros mínima recomendada.

**MEDIDAS PREVENTIVAS COVID-19
USO DE ASCENSOR**

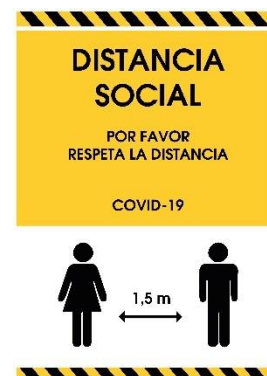

16. Cargadores eléctricos

CARGADORES ELÉCTRICOS**RISCOS**

- Contacto directo co elemento durante o uso.
- Que a distancia entre aparatos non cumpra a distancia mínima recomendada de 1,50 m.

**RECOMENDACIÓN DE
DISTANCIAMIENTO**

- Anulación do servizo.
- No caso de os cargadores ficaren a menos de 1,50 metros, realizarase a conexión dos vehículos de maneira ordenada, agardando a finalización do uso do cargador por parte dun usuario para comezar outro a conexión no cargador do lado.
- Sinalizar e habilitar zonas de espera para garantir a distancia de seguridade.

**RECOMENDACIÓN DE
LIMPEZA E DESINFECCIÓN**

- Deberá de haber un dispensador de guas protectoras ou xel desinfectante.
- Realizaranse labores de limpeza e desinfección acotío.



**ES OBLIGATORIO
EL USO DE
GUANTES**

RECOMENDACIÓN DE INFORMACIÓN E
COMUNICACIÓN

- Colocaranse sinais indicando a anulación do servizo.
- Sinalizaranse as zonas de espera para usar o servizo.



17. Alugamento de bicicletas

ALUGAMENTO DE BICICLETAS**RISCOS**

- Encontrar listaxes para a súa utilización e 2 ou máis bicicletas a menos de 1,50 metros.
- Contacto físico, tanto con sistema de alugamento como co vehículo.
- Poden producirse momentos de espera de usuarios nas proximidades.

**RECOMENDACIÓNS DE
DISTANCIAMENTO**

- Permitirase xestionar o uso mediante unha aplicación ou sistema de lectura de código QR.
- Sinalizaranse e habilitaranse zonas de espera para garantir a distancia de seguridade mentres se recollen ou deixan as bicicletas.

**RECOMENDACIÓNS DE
LIMPEZA E DESINFECCIÓN**

- Anulación total do servizo de alugamento de bicicletas.
- Instalar puntos específicos para pulverizar as bicicletas antes e despois do seu uso.
- Dispensar toallíñas húmidas de alcohol desinfectante no momento da recollida da bicicleta.



RECOMENDACIONES DE INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN

- Colocaranse sinais indicando a anulación do servizo de alugamento.
- Sinais que indiquen o procedemento de limpeza do vehículo alugado antes de usalo.
- Sinalizaranse e habilitaranse zonas de espera para garantir a distancia de seguridade mentres se recollen ou deixan as bicicletas.



**FUERA DE
SERVICIO**



18. Duchas públicas.

DUCHAS PÚBLICAS		
RISCOS	• Que non se poida cumprir coa distancia de seguridade e que non haxa separadores. • Contacto coas billas, os pomos dos biombos ou outros elementos. • Momentos de espera para utilizalas.	
	• Sinalizaranse as zonas de espera que garantan o distanciamento de 1,50 metros.	

**RECOMENDACIÓN DE
LIMPEZA E DESINFECCIÓN**

- Anularanse as duchas que impidan manter unha distancia de 1,50 metros e que non dispoñan dun elemento separador entre eles (biombos, etc.).
- Realizaranse labores de desinfección acotío.
- Recoméndase instalar mecanismos de ducha que dispoñan dalgún sistema *contactless* para activalas.


**RECOMENDACIÓN DE INFORMACIÓN E
COMUNICACIÓN**

- Informarase ao usuario dos elementos anulados.
- Sinalizaranse as zonas de espera que garantan o distanciamento de 1,50 metros.


**FUERA DE
SERVICIO**


19. Armarios

ARMARIOS		
RISCOS	• Contacto directo para utilizar o servizo. • Posibles momentos de espera con outros usuarios.	
RECOMENDACIÓNS DE DISTANCIAMENTO	• Sinalizaranse e habilitaranse zonas de espera para garantir a distancia de seguridade de 1,50 metros.	
RECOMENDACIÓNS DE LIMPEZA E DESINFECCIÓN	• Colocaranse dispensadores de produtos desinfectantes a carón dos despachos de billetes. • Anularanse os elementos que non permitan manter a distancia mínima de 1,50 metros. • O usuario lavará as mans con frecuencia. • Realizaranse labores de desinfección periódica, segundo a frecuencia de uso.	

RECOMENDACIÓN DE INFORMACIÓN E
COMUNICACIÓN

- Informarase sobre a necesidade de hixienizar as mans e recomendarase facelo antes e despois de cada uso.
- Sinalizaranse as zonas de espera de xeito que se que garanta unha separación de 1,50 metros entre usuarios.



20. Control de accesos

CONTROL DE ACCESOS		
RISCOS	• Posible contacto con elementos de control de accesos (bandexas de obxectos, fitas transportadoras, tornos de paso, etc.). • Posibles momentos de espera con outros usuarios.	
RECOMENDACIÓNS DE DISTANCIAMENTO	• Sinalizaranse ou habilitaranse zonas de espera para garantir a distancia de seguridade mentres se agarda a quenda de acceso. • Instalaranse separadores de protección en caso de que non sexa posible manter a distancia de seguridade nos accesos.	
RECOMENDACIÓNS DE LIMPEZA E DESINFECCIÓN	• Colocaranse dispensadores de produto desinfectante no acceso ao edificio. • Recoméndase instalar unha alfombra desinfectante na entrada.	

**RECOMENDACIÓNS DE
INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN**

- Informarase sobre a necesidade de hixienizar as mans nos accesos á área e recoméndase facelo antes e despois de manipular o elemento.

21. Control horario

CONTROL HORARIO		
RISCOS	• Contacto directo co dispositivo. • Posibles situacións de espera doutros usuarios.	
RECOMENDACIÓNS DE DISTANCIAMENTO	• Manterase unha distancia de 1,50 metros entre usuarios. • Fomentarase o uso a través de aplicacións para teléfonos móbiles.	

**RECOMENDACIONES DE
LIMPEZA E DESINFECCIÓN**

- Disporase dun produto desinfectante nas proximidades dos dispositivos.


**RECOMENDACIONES DE INFORMACIÓN E
COMUNICACIÓN**

- Informarase sobre a necesidade de manter unha distancia de separación de 1,50 metros entre usuarios.
- Recomendarase hixienizar as mans.



Protéjase usted mismo y proteja a los demás de la enfermedad.
Lávase las manos por 20 segundos.



22. Gasolineira náutica

GASOLINEIRA NÁUTICA		
RISCOS	• Contacto directo co dispositivo. • Posibles situacións de espera doutros usuarios.	
RECOMENDACIÓNS DE DISTANCIAMENTO	• Sinalizaranse as zonas de espera de forma que fiquen garantido o distanciamento de 1,50 metros.	
RECOMENDACIÓNS DE LIMPEZA E DESINFECCIÓN	• O persoal que atende a gasolineira empregará luvas que non sexan sensibles á acción dos hidrocarburos. • Hixienizaranse con solucións desinfectantes os bicos das mangueriras e demais superficies de contacto.	 ES OBLIGATORIO EL USO DE GUANTES

**RECOMENDACIONES DE INFORMACIÓN E
COMUNICACIÓN**

- Recomendarase hixienizar as mans.
- Sinalizaranse as zonas de espera que garantan o unha separación de 1,50 metros entre usuarios.

**MEDIDAS PREVENTIVAS COVID-19
LAVADO DE MANOS**

Protéxase usted mismo y proteja a los demás de la enfermedad.
Lávase las manos por 20 segundos.



23. Peiraos e pantaláns

PEIRAOS E PANTALÁNS**RISCOS**

- Por contacto cos elementos de amarre.
- Por contacto ao utilizar os accesos, cabos, pedestais de servizo, etc.
- Por imposibilidade de manter a distancia de seguridade durante o tránsito por pantaláns.
- Por posible aglomeración de usuarios agardando a facer uso das oficinas, accesos ou aseos.

**RECOMENDACIÓN DE
DISTANCIAMENTO**

- Sinalizaranse as zonas de espera de forma que fiquen garantido o distanciamento de 1,50 metros.
- Disporase de sinais que indiquen os percorridos establecidos.

**RECOMENDACIÓN DE
LIMPEZA E DESINFECCIÓN**

- Deberanse de utilizar luvas para facer uso dos pedestais de servizo.
- Deberanse de desinfectar acotío as billas e tomas eléctricas en cada pedestal de servizo.
- Deberase de prestar especial atención á limpeza de portas de acceso a peiraos e pantaláns.
- Recoméndase limpar as mans con frecuencia.



RECOMENDACIONES DE INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN

- Carteis coas recomendacións hixiénico-sanitarias e de prevención establecidas e pautas para peregrinos, usuarios e empregados.
- Indicación de posicións respectando a distancia de seguridade con marcado no chan ou medidas alternativas.

MEDIDAS PREVENTIVAS COVID-19 LAVADO DE MANOS

Protéxase usted mismo y proteja a los demás de la enfermedad.
Lávase las manos por 20 segundos.



24. Embarcacións

EMBARCACIONES		
RISCOS	• Contacto directo co vehículo. • Imposibilidade de manter a distancia de seguridade.	
RECOMENDACIONES DE DISTANCIAMIENTO	• Deberase de respectar a distancia de seguridade entre persoas. Se isto non for posible, deberá de garantirse o subministro de equipos de protección necesarios. • Deberanse de seguir as recomendacións da Organización Marítima Internacional (OMI) e a Dirección Xeral da Mariña Mercante para tripulacións profesionais.	
RECOMENDACIONES DE LIMPEZA E DESINFECCIÓN	• As bolsas de refugallo deberán de fecharse e manipularse con luvas.	

**RECOMENDACIONES DE INFORMACIÓN E
COMUNICACIÓN**

- Recomendarase hixienizar as mans.
- Sinalizaranse as zonas de espera que garantan o unha separación de 1,50 metros entre usuarios.

**MEDIDAS PREVENTIVAS COVID-19
LAVADO DE MANOS**

Protéxase usted mesmo y protéja a los demás de la enfermedad.
Lávase las manos por 20 segundos.



Fichas de servizos

I. Visitas libres

VISITAS LIBRES		
RISCOS	Imposibilidade de manter a distancia social.	
RECOMENDACIÓN DE DISTANCIAMIENTO	- Deberanse de seguir os percorridos establecidos. - Deberanse de establecer quendas de paso nas zonas estreitas.	
RECOMENDACIÓN DE LIMPEZA E DESINFECCIÓN	Uso obrigatorio de máscara	 ES OBLIGATORIO EL USO DE MASCARILLA

**RECOMENDACIÓN DE
INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN**

- Informarase dos sentidos únicos do percorrido.
- Informarase do distanciamento social.
- Informarase da obrigatoriedade de empregar máscara nas zonas estreitas.



2. Servizo de pagamento mediante TPV

SERVIZO DE PAGAMENTO MEDIANTE TPV**RISCOS**

- O usuario poderá necesitar tocar o TPV para utilizalo.

**RECOMENDACIÓN DE
DISTANCIAMENTO**

- Fomentarase o pagamento con tarxeta ou outros medios que non supoñan contacto físico entre dispositivos, evitando, sempre que isto for posible, o uso de cartos en efectivo.

**RECOMENDACIÓN DE
LIMPEZA E DESINFECCIÓN**

- Limparase o TPV antes e despois de cada uso.
- Os traballadores e usuarios hixienizarán as mans despois de cada uso.



**RECOMENDACIÓN DE INFORMACIÓN E
COMUNICACIÓN**

- Informarase sobre a necesidade de hixienizar as mans nos accesos á área e recomendarase facelo antes e despois de manipular o elemento.

3. Venda de entradas

VENDA DE ENTRADAS		
RISCOS	• Contacto directo coa máquina expendedora ou o mostrador. • Posibles situacións de espera doutros usuarios.	
RECOMENDACIÓN DE DISTANCIAMENTO	• Manterase unha distancia de 1,50 metros entre usuarios. • Fomentarase a utilización do servizo online.	
RECOMENDACIÓN DE LIMPEZA E DESINFECCIÓN	• Disporase de produto desinfectante no mostrador e nas proximidades das máquinas expendedoras ao dispor dos usuarios.	

RECOMENDACIONES DE
INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN

- Informarase sobre a necesidade de manter unha distancia de separación de 1,50 metros entre usuarios.
- Recomendarase hixienizar as mans.



4. Visitas guiadas

VISITAS GUIADAS		
RISCOS	- Proximidade entre usuarios que non cumbran coas distancias. - Por contacto con utensilios de comunicación.	
RECOMENDACIÓNS DE DISTANCIAMENTO	- Deberase de manter a distancia de seguridade entre persoas de diferentes unidades familiares. - Uso obrigatorio de máscara	
RECOMENDACIÓNS DE LIMPEZA E DESINFECCIÓN	- Deberase de utilizar máscara cando non for posible manter 1,50 metros de separación. - Desinfectaranse os aparatos compartidos despois de cada uso. - Facilitaranse produtos desinfectantes aos usuarios para o correcto lavado de mans, antes e despois de cada visita.	

**RECOMENDACIONES DE INFORMACIÓN
E COMUNICACIÓN**

- Informarase das medidas de seguridade recomendadas durante o percorrido ao comezo da visita.



5. Audioguías/radioguías

AUDIOGUÍAS/RADIOGUÍAS**RISCOS**

- Contacto directo co elemento.
- Posibles situacións de espera dos usuarios no momento de retirada e devolución do elemento.

**RECOMENDACIÓN DE
DISTANCIAMENTO**

- Sinalizaranse as zonas de espera de forma que fiquen garantido o distanciamento de 1,50 metros.

**RECOMENDACIÓN DE
LIMPEZA E DESINFECCIÓN**

- Desinfectaranse as audioguías despois de usalas.
- Recomendarase o uso de auriculares dun só uso.
- Colocaranse dispensadores de produto desinfectante na zona de recollida dos elementos.



RECOMENDACIÓN DE
INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN

- Recomendarase hixienizar as mans.
- Sinalizaranse as zonas de espera que garantan o unha separación de 1,50 metros entre usuarios.



6. Máquinas expendedoras

MÁQUINAS EXPENDEDORAS		
RISCOS	• Contacto directo co elemento. • Posibles situacións de espera doutros usuarios. Imposibilidade de manter 1,50 metros de distancia entre máquinas.	
RECOMENDACIÓNS DE DISTANCIAMENTO	• Sinalizaranse as zonas de espera de forma que fiquen garantido o distanciamento de 1,50 metros.	
RECOMENDACIÓNS DE LIMPEZA E DESINFECCIÓN	• Anularase totalmente o servizo se non for posible operar en condicións de seguridade. • Instalaranse puntos co produto desinfectante ao lado das máquinas para utilizalo antes e despois de cada uso.	

**RECOMENDACIONES DE
INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN**

- Sinalizaranse as zonas de espera a fin de garantir unha separación de 1,50 metros entre usuarios.
- Recomendarase hixienizar as mans.



7. Aseo asistido

ASEO ASISTIDO	
RISCOS	• Contacto directo cos aparatos. • Posibles situacións de espera doutros usuarios.
RECOMENDACIÓNS DE DISTANCIAMENTO	• Deberanse seguir, en todo momento, as indicacións de seguridade dos carteis. • Deberase asegurar a distancia de seguridade entre os usuarios que estean a agardar para facer uso deste servizo, aplicando en todo caso as medidas recomendadas en materia de distanciamento social establecidas polas autoridades sanitarias. 
RECOMENDACIÓNS DE LIMPEZA E DESINFECCIÓN	• Deberase dispor de EPI no interior para os usuarios (luvas, máscaras, produtos desinfectantes). • Deberase de colocar unha papeleira con acción non manual e dobre bolsa para desbotar os EPI utilizados. 

**RECOMENDACIONES DE
INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN**

- Informar do establecemento do sistema mediante cita previa, a fin de garantir a realización de traballos de desinfección entre usos.


DESINFECTADO

8. Roupeiros

ROUPEIROS		
RISCOS	• Contacto directo co mostrador e o elemento que se deixa no servizo. • Posibles situacións de espera doutros usuarios.	
RECOMENDACIÓNS DE	• Manterase unha distancia de 1,50 metros entre usuarios.	
RECOMENDACIÓNS DE LIMPEZA E DESINFECCIÓN	• Disporase dun produto desinfectante no mostrador á disposición dos usuarios. • Suspenderase o servizo de roupeiro para pezas de roupa, limitándose este a gardar obxectos (mochilas, paraugas, etc.) que o usuario introducirá persoalmente nas bolsas de plástico que se lle facilitarán á súa chegada.	

RECOMENDACIÓN DE INFORMACIÓN E
COMUNICACIÓN

- Informarase sobre a necesidade de manter unha distancia de separación de 1,50 metros entre usuarios.
- Recomendarase hixienizar as mans.



9. Vías e sendeiros

VÍAS E SENDEIROS		
RISCOS	- Posibles situacións de espera dos usuarios nos pasos por zonas que non permitan distanciamento social. - Imposibilidade de manter o distanciamento social.	
RECOMENDACIÓNS DE DISTANCIAMENTO	- Deberase de respectar durante todo o percorrido a distancia mínima de seguridade de 1,50 metros establecida entre usuarios pertencentes a unidades familiares diferentes. - En estreitamentos puntuais do percorrido deberase de agardar o paso de maneira ordenada, mantendo sempre a distancia social entre usuarios. - Uso obrigatorio de máscara.	
RECOMENDACIÓNS DE LIMPEZA E DESINFECCIÓN	- Realizarse limpeza periódica do percorrido de xeito compatible co medio ambiente. - Se non for posible manter a distancia social farase uso dunha máscara.	 

**RECOMENDACIÓN DE INFORMACIÓN
E COMUNICACIÓN**

- Informarase ao usuario nos accesos das normas de seguridade.



10. Hamacas e antucas

HAMACAS E ANTUCAS**RISCOS**

- Contacto directo co elemento do que se faga uso.
- Posibles situacións de espera doutros usuarios.
- Imposibilidade de manter 1,50 metros de distancia.

**RECOMENDACIÓNS DE
DISTANCIAMENTO**

- Establecer percorridos que garantan a distancia de 1,50 metros de separación entre usuarios.
- Estableceranse zonas de estancia dentro da zona.

**RECOMENDACIÓNS DE
LIMPEZA E DESINFECCIÓN**

- Instarase ao usuario a utilizar as súas propias toallas sobre as hamacas.
- Utilizarase máscara de seguridade cando non for posible manter a distancia de 1,50 metros.



**RECOMENDACIONES DE INFORMACIÓN
E COMUNICACIÓN**

- Sinalizaranse as zonas de espera a fin de garantir unha separación de 1,50 metros entre usuarios.
- Informarase das medidas de seguridade establecidas.



II. Restauración

RESTAURACIÓN		
RISCOS	- Situacións de concentración de persoas en espera con imposibilidade de manter os 1,50 metros de distancia. - Polo contacto directo cunha superficie.	
RECOMENDACIÓN DE DISTANCIAMENTO	As mesas deben de estar colocadas de tal xeito que se manteña a distancia de seguridade mínima recomendada entre comensais de diferentes unidades familiares.	
RECOMENDACIÓN DE LIMPEZA E DESINFECCIÓN	- Recoméndase utilizar enxoval dun só uso. - Limparase e desinfectarase entre comensais os elementos cos que puidesen estar en contacto.	

**RECOMENDACIÓN DE INFORMACIÓN
E COMUNICACIÓN**

- Na medida do posible, débese evitar o uso de cartas ou menús de maneira física, polo que é recomendable empregar medios tecnolóxicos, como códigos QR.
- Recoméndase, sempre que for posible, reservar anticipadamente.

12. Buffet

BUFFET		
RISCOS	- Situacións de concentración de persoas en espera con imposibilidade de manter os 1,50 metros de distancia. - Polo contacto directo cunha superficie da que se faga uso ou polo contacto cos utensilios para servirse.	
RECOMENDACIÓNS DE DISTANCIAMENTO	Sinalizaranse e habilitaranse zonas de espera para garantir a distancia de seguridade mentres se recollen ou deixan as bicicletas.	
RECOMENDACIÓNS DE LIMPEZA E DESINFECCIÓN	- Débese evitar o sistema buffet, agás no caso de que se establezan medidas para evitar aglomeracións. Manter a distancia de seguridade e evitar manipular utensilios de uso común. - Débese de asegurar a limpeza e desinfección antes da chegada de novos usuarios.	

**RECOMENDACIONES DE
INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN**

- Na medida do posible, débese evitar o uso de cartas ou menús de maneira física, polo que é recomendable empregar medios tecnolóxicos, como códigos QR.
- Recoméndase, sempre que for posible, reservar anticipadamente.



13. Actividades en exteriores

ACTIVIDADES EN EXTERIORES		
RISCOS	Nos sendeiros sinalizados, deberase de instar aos visitantes a respectaren as distancias de seguridade.	
RECOMENDACIÓN DE DISTANCIAMENTO	Deberase de instar aos visitantes a respectaren as distancias de seguridade.	
RECOMENDACIÓN DE LIMPEZA	Realizarse limpeza periódica do percorrido de xeito compatible coa protección do medio ambiente.	

RECOMENDACIÓN DE
INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN

- Deberase de sinalizar a necesidade de manter a distancia de seguridade.
- Nas zonas onde non for posible respectar esa distancia, indicárase o uso obrigatorio de máscara.



É OBRIGATORIO
O USO DE
MÁSCARA

14. Escola náutica

ESCOLA NÁUTICA

RISCOS	• Imposibilidade de manter 1,50 metros de distancia. • Contacto directo con mobles e materiais didácticos.	
RECOMENDACIÓNS DE DISTANCIAMENTO	• Reducir o número de alumnos ata garantir a distancia de seguridade interpersonal.	
RECOMENDACIÓNS DE LIMPEZA E DESINFECCIÓN	• Ventilarase o espazo acotío. • Colocarase alfombra desinfectante no acceso. • Colocaranse dispensadores desinfectantes no acceso ao recinto e en diferentes puntos deste. • Desinfectarase o material compartido despois de cada uso. • Desinfectarase o mobiliario con regularidade.	

**RECOMENDACIONES DE INFORMACIÓN
E COMUNICACIÓN**

- Informarase das medidas de seguridade establecidas.
- Informarase da necesidade de empregar máscaras se non for posible manter a distancia de seguridade.
- Informarase do lavado de mans antes e despois de manipular os equipos.



15. Equipos de salvamento

EQUIPOS DE SALVAMENTO**RISCOS**

- Por contacto con diferentes elementos do equipo de salvamento.

**RECOMENDACIÓN DE
DISTANCIAMIENTO**

- Deberase de manter a distancia social de seguridade entre usuarios de diferente unidade familiar.

**RECOMENDACIÓN DE
LIMPEZA E DESINFECCIÓN**

- Deberase de limpar e desinfectar despois de cada uso.



RECOMENDACIÓN DE INFORMACIÓN
E COMUNICACIÓN

- Informarase da necesidade de empregar máscaras se non for posible manter a distancia de seguridade.
- Informarase do lavado de mans antes e despois de manipular os equipos.



É OBRIGATORIO
LAVAR
AS MANS

16. Observatorio de aves

OBSERVATORIO DE AVES		
RISCOS	• Contacto directo co elemento. • Posibles situacións de espera dos usuarios. Imposibilidade de manter 1,50 metros de distancia entre máquinas.	
RECOMENDACIÓNS DE DISTANCIAMENTO	• Sinalizaranse as zonas de espera de forma que fiquen garantido o distanciamento de 1,50 metros.	
RECOMENDACIÓNS DE LIMPEZA E DESINFECCIÓN	• Anularase totalmente o servizo se non for posible operar en condicións de seguridade. • Instalaranse puntos co produto desinfectante ao lado das máquinas para utilizalo antes e despois de cada uso. • Realizaranse labores de desinfección acotío.	

RECOMENDACIONES DE INFORMACIÓN
E COMUNICACIÓN

- Sinalizaranse as zonas de espera a fin de garantir unha separación de 1,50 metros entre usuarios.
- Recomendarase hixienizar as mans.



17. Buggies en campos de golf

BUGGIES EN CAMPOS DE GOLF

RISCOS

- Contacto directo co elemento.
- Posibles situacións de espera dos usuarios. Imposibilidade de manter 1,50 metros de distancia na recollida e entrega do vehículo.

RECOMENDACIÓN DE
DISTANCIAMENTO

- Sinalizaranse as zonas de espera de forma que fiquen garantido o distanciamento de 1,50 metros.

RECOMENDACIÓN
DE LIMPEZA E DESINFECCIÓN

- Anularase totalmente o servizo se non for posible operar en condicións de seguridade.
- Instalaranse puntos co produto desinfectante ao lado dos vehículos para utilizalo antes e despois de cada uso.
- Realizaranse labores de desinfección entre o cambio de uso entre usuarios.



RECOMENDACIÓNS DE
INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN

- Sinalizaranse as zonas de espera a fin de garantir unha separación de 1,50 metros entre usuarios.
- Recomendarase hixienizar as mans.



18. Carros e bolsas para alugar en campos de golf

CARROS E BOLSAS PARA ALUGAR EN CAMPOS DE GOLF
RISCOS

- Contacto directo co elemento.
 - Posibles situacións de espera doutros usuarios.
- Imposibilidade de manter 1,50 metros de distancia na recollida ou entrega de elementos.


**RECOMENDACIÓNS
DE DISTANCIAMENTO**

- Sinalizaranse as zonas de espera de forma que fiquen garantido o distanciamento de 1,50 metros.


**RECOMENDACIÓNS
DE LIMPEZA E**

- Anularase totalmente o servizo se non for posible operar en condicións de seguridade.
- Instalaranse puntos co produto desinfectante ao lado das máquinas para utilizalo antes e despois de cada uso.



RECOMENDACIONES DE INFORMACIÓN
E COMUNICACIÓN

- Sinalizaranse as zonas de espera a fin de garantir unha separación de 1,50 metros entre usuarios.
- Recomendarase hixienizar as mans.

