GUÍA RÁPIDA DE USO DE TURESPAZO

https://turespazo.turismo.gal

DECLARACIÓN DE CAPACIDADE MÁXIMA

01 / Rexistro de novo usuario

Os usuarios que non estean rexistrados deben cubrir o seguinte formulario para poder acceder aos datos dos seus establecementos en **TURESPAZO**

Rexistro de nove	o usuario	
Nome (Requirido) :		٩٧
Apelidos :		
Correo electrónico (Requirido) :		
Confirmación (Requirido) :		
Nif (Requirido) :		
Telefono :		
Sinatura (Requirido) : Axuda 🕢	LINIO TINO: LINIO DINIONE A. LININO CODISO .	
1	Non son un robot	
	Gardar	

Unha vez cuberto o formulario recibirá a contrasinal de acceso na caixa de correo electrónico que indicou no formulario

NOME E APELIDOS

Deben corresponder á persoa titular dun establecemento

CORREO ELECTRÓNICO

Caixa de correo ao que se enviará a contrasinal de acceso e que se empregará para identificarse Confirmación. Debe repetir a caixa de correo inserida anteriormente

NIF

Debe corresponder ao titular do establecemento

TELÉFONO

Teléfono de contacto da persoa titular

SINATURA

Código identificativo do establecemento no REAT

LOCALIZACIÓN DA SINATURA OU CÓDIGO DE **INSCRICIÓN DO ESTABLECEMENTO**

A sinatura ou código de inscrición do establecemento pode ser localizado, para a maioría dos establecementos rexistrados, no Libro de Visitas da Inspección Turística.

Tamén é localizable na comunicación da inscrición no REAT. Isto é útil para aqueles establecementos para os cales non é obrigatorio o nomeado Libro de Visitas.

H-CO-0004	26 R-CO-001109	VUT-CO-000040
Que, no forn correspond	nulario de rexistro, ese con:	
LIBRO TPC	LIBRO PROVINCIA	LIBRO CÓDIGO

02 / Identificación e autenticación

Unha vez que recibiu a contrasinal xa pode entrar no espazo privado de TURESPAZO



CORREO ELECTRÓNICO

Caixa de correo electrónico que inseriu cando se rexistrou en TURESPAZO

CONTRASINAL

Que debeu recibir na caixa de correo electrónica indicada no formulario. Se non a recorda pode empregar o servizo de "Esquecín o meu contrasinal"







03 / Acceso aos establecementos

Unha vez identificado aparecerá unha pantalla con todos os **establecementos do que é titular**.

Facendo clic en no seu nome accederá á **información invidualizada** de cada un deles

gglicig

Castellano | Galego

= TURESPAZO 🖞



o demostrador

04 / Acceso á declaración de capacidade máxima

Ao facer clic nun dos establecementos do que é titular a persoa usuaria identificada en TURESPAZO, entraría no **detalle dese** establecemento Sempre accederá, en primeiro lugar, á sección **Datos do establecemento.** En función do seu tipo terá outras opcións, unha das cales será a de **Declaración de capacidade máxima**





05 / Declaración de capacidade máxima

A persoa propietaria dun **restaurante, cafetaría** e/ou café-bar terá acceso a este servizo.

Nel poderá **consultar información**, inserir os **datos de capacidade** do seu establecemento e a **descarga dos carteis personalizados**.

Datos do establecemento Comida pa	ara levar Declaración de aforo e tra	zabilidade	
Procedemento para a declaración responsable de aforo e trazabilidade No contexto da respertura da hostalaría no marco da activación epidemiolóxica e trala progresiva adaptación do medidas sanitarias para facer fronte à pandemia de COV 19, establécese un procedemento que permita mellorar a xestión dos afors dos locais, tanto por parte dos propios hostaleiros como por parte dos usuarios ou das persoas realicen o control dos mesmos. Image: Control dos mesmos. Image: Control dos mesmos. Image: Vertura do local establécese como obrigat lugar visible do acceso ao local, preferentemente r nesmo, toda a información sobre o aforo. Para co o seguinte formulario cos datos requiridos. Para xen o boton "Gardar e xerar carteis". Finalmente, deca as súas necesidades, nos idiomas e tamaños que	tual - As porcentaxes de au das - As porcentaxes de au ville - As porcentaxes de au order - As porcentaxes de au s - Sanitaria. Consúlteo orde do 15 de febreir - Orde do 15 de febreir orde do 15 de febreir - Orde do 15 de febreir order - As porcentaxes de au orde do 15 de febreir - Orde do 15 de febreir order - As da do na porta do - Ten a súa disposició nar oscarteis prema - oronavirus.serge argues carteis prema - www.turismo.gal ewww.turismo.gal - www.caminodesa	ación foros no interior e exterior que lle aplican pode adopción de medidas para facer fronte á crise facendo clic na seguinte ligazón: o de 2021 pola que se dispón a prórroga e a didas de prevención especificas previstas na Orde 2021, como consecuencia da evolución da situación vada do COVID-19 na Comunidade Autónoma de la do procedemento para a declaración responsable ade, facendo clic aquí n máis información nas seguintes ligazóns: as gal gal 'galiciadestinoseguro mitago.gal/gl/caminoseguro	CONSULTA DE INFORMACIÓN DE INTERESE
Nome do establecemento Cafetaría "Demostración"	igatorio persoas Afore exterior máximo normais: do persoas Porcentave de uso mát exterior de uso mát exterior de uso mát exterior máximo condicións actuais: o persoas (6) GARDAR E XERAR CARTEIS	en condicións Obrigatorio persoas ximo no Obrigatorio % nas 0 persoas	XESTIÓN DOS DATOS DE CAPACIDADE DO ESTABLECEMENTO
<section-header></section-header>	Castelán Inglés Sé para interior Sé para interior Operative de colspan="2">Operative de colspan="2" Constant de colspan="2" Operative de colspan="2" Op	<section-header></section-header>	DESCARGA DOS CARTEIS PERSONALIZADOS



06 / Formulario de capacidade máxima

A través deste formulario a persoa usuaria poderá xerar os datos que fornecerán os carteis a descargar.

Deberase cubrir, canto menos, a capacidade interior ou a capacidade exterior, ou ambos, para poder xerar e, posteriormente, descargar os carteis.







DE GALICIA

07 / Xerar e descargar carteis

Os datos inseridos e os calculados son volcados aos distintos modelos de carteis despois de facer clic no botón GARDAR E XERAR CARTEIS. En función de cantos datos introduciu xeraránse carteis de capacidade interior, capacidade exterior ou de ambos.

- 3 tipoloxías, "Interior e exterior", "Só interior" e "Só • 1 exterior" en función dos datos cubertos no formulario superior
- 3 idiomas, para que a persoa usuaria poida descargalos no idioma ou idiomas que lle sexan de interese
- 2 tamaños, ben sexa en A4 (210mm x 297mm) e/ou en A3(297mm x 420 mm)

PREVISUALIZACIÓN DOS CARTEIS E OPCIÓNS DE DESCARGA



ESCOLLA DO TIPO DE CARTEL E DO SEU TAMAÑO



